

KUYUCAK BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ



**KUYUCAK
BELEDİYESİ**

**2021 FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
SUNUŞ.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A-Misyon ve Vizyon.....	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler.....	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Müdürlüklerin Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	82
3- Diğer Hususlar.....	82
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	83
A- Üstünlükler.....	83
B- Zayıflıklar.....	83
C-Değerlendirme.....	83
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	83
EKLER.....	83
Ek-1: 2021 Yılı Kesin Mizanı	
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-4: İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-5: Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-6: Kültür ve Sosyal İşler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-7: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-8: Zabıta Amirliği Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	

SUNUŞ

Sayın Meclis Başkan Vekili ve Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye kanunun 56. maddesi gereğince Belediyemizin 2021 yılına ait faaliyet raporu, idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, İlçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle hazırlanarak sunulmuştur.

Göreve geldiğimiz sekiz yıl içinde, geçmişte edindiğimiz tecrübelerle yeni bakış açılarını birleştirerek bugünü değil yarını da düşünerek ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda başlattığımız, yürüttüğümüz ve bitirdiğimiz önemli projeleri uygulamanın mutluluğu içerisindeyiz.

Belediyemizin 2021 mali yılı gider bütçesi **40.000,000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, yılsonu itibarıyla **32.336.176,12.-TL** olarak **% 80,84** oranında gerçekleşmiştir.

2021 Yılına ait Sosyal Güvenlik Kurumlarına ve Mal Müdürlüğüne vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Belediyemizin 2021 mali yılı gelir bütçesi **40.000.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, yılsonu itibarı ile **33.003.444,12.-TL** olarak **% 82,50** oranında gerçekleşmiştir. 2021 Mali Yılı toplam tahakkuk tahsilat oranı ise **% 88** olarak gerçekleşmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirlerin takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla emlak için bir ekip oluşturulmuştur. Emlak vergisi ve Çevre temizlik vergilerinde vergi kaçağı en az seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır. Pazar yeri geçici işgal yerleri ve mahallelerde bulunan işgaller kontrol edilmekte olup ödemelerine yapmayan mükelleflerin ödeme yapmaları sağlanmaktadır. Belediye ye ait taşınmazların yıllık ihaleleri yenilenmekte, böylece bir önceki yıldan varsa belediye alacağının tahsili yapılmaktadır.

Değerli Meclis Üyeleri, açıklamış olduğum ve ayrıntıları elinizde bulunan faaliyet raporlarında yer alan bu hizmetleri sizlerle ve personelimizle beraber gerçekleştirdik. Belediyemizi daha da ileriye taşımak hedefinde birleşen tüm çalışanlarımızın ellerinden gelen bütün gayreti göstereceklerine emin olarak, desteklerini bizden esirgemeyen uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarına ve bize çalışma gücü veren Kuyucak halkına en içten dileklerle teşekkür ediyorum, 2021 yılında belediyemizce yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum.

Metin ERTÜRK
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak, Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, çağdaş teknolojilerden faydalanarak adil ve çözüm odaklı, sosyal belediyecilik anlayışı ile İlçemizin refah seviyesini, yaşam kalitesini yükseltmek misyonumuzdur.

2) Vizyon

Kuyucak ilçemizde bulunan 36 mahallemizde gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir bir ilçe olmak, insan hayatına değer katan ve yaşam kalitesini iyileştiren, çevreye ve doğal kaynaklara saygılı, yeni teknolojiler ve yenilikçi yaklaşımlar vasıtasıyla kaynakları etkin kullanarak ve kaynak yaratarak şehrin ihtiyaçlarını karşılayan örnek bir belediye olmak vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe

belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

1) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Kuyucak Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlükte. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Kuyucak ilçesi; 8 merkez mahallesi, 23 köyden dönüşen mahalle ve 5 kapanan belde mahallesi olmak üzere toplam 36 mahalleden oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1
Başkan Yardımcısı:2
Belediye Meclisi Üye Sayısı: 15
Belediye Encümen Üye Sayısı: 5
Memur Personel Sayısı: 18
İşçi Personel Sayısı: 18
Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:102

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerle birlikte bu teknolojilerin hammaddesi, girdisi ve çıktısı olan bilginin güvenliği önem kazanmıştır. Her geçen gün daha fazla bilgi dijital ortamlarda işlenmekte, hizmete sunulmakta, taşınabilmekte ve arşivlenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi ve sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesi ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini nakil, Açıktan Atama şekli ile yapar, etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri v.s görevleri ile Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

Bu itibarla; Kuyucak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yetki ve sorumluluklarımızı belirleyen yukarıda yazılı kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde tüm Memur ve İşçi Personelimizin mevcut kadro ve pozisyonlarının korunması ve devam ettirilmesinde özlük haklarının takibinde sosyal haklardan yararlandırılmasında gerektiğinde

ödöl ve cezalandırma işlemlerini yürüten, Ayrıca; tüm çalışanlarımızın Memur, işçi ve Sözleşmelilerin maaş, ücret, ikramiye ve diğer sosyal haklarının korunmasını sağlayan birimdir.

Müdürlüğümüzde Memur, İşçi ve Personel LTD. şirketi çalışanlarının maaşları yapılmakta, özlük dosyaları tutulmakta, evrak kayıt işlemleri yapılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörölün tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 15 üyeden teşekköl etmektedir.

Meclis Üyeleri

- 1) Mehmet GÜLER- Ak Parti Meclis Üyesi
- 2) Necati SOYSAL- Ak Parti Meclis Üyesi
- 3) Halit BORAN- Ak Parti Meclis Üyesi
- 4) Mehmet ÇAKAR- Ak Parti Meclis Üyesi
- 5) Mehmet ÇÖMDEN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 6) Akif TEKİN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 7) Ayşen VAROL- Ak Parti Meclis Üyesi
- 8) Fikret ŞENGÜN- Ak Parti Meclis Üyesi
- 9) Yalçın TULUMCU- Ak Parti Meclis Üyesi
- 10) Atıf YILDIZ- İyi Parti Meclis Üyesi
- 11) Saffettin ERTEN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 12) Mehmet KEMİK- İyi Parti Meclis Üyesi
- 13) Halil ASLAN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 14) Ali KARACA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 15) Metin AYÖZ- İyi Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Kuyucak Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Metin ERTÜRK, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan seçimle ilk defa Kuyucak Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

30 Mart 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez; 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde de 2. kez Kuyucak Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personelinin atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşöldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceğı üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceğı iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceğı iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceğı bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin

kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’ nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Kuyucak Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı”

ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Kuyucak'ın daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeçilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz' in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ya da olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilęedeki diğer seğilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye ęalıřanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin lęlmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine ęalıřmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin retilbilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları lęsnde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkililik ve verimlilik:

Verimlilik, elde bulunan kaynaklardan optimum ęıktının sağlanması, **etkililik** ise, kaynakları en iyi şekilde değerlendirerek mümkün olan en iyi sonucun alınması biğiminde literatürde yer almaktadır. Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilęe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilęenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz ęalıřanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre ęalıřmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici czmler yerine; akılcı, planlı, kalıcı czmlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Btęe Uygulama Sonuçları

Btęe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap Verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geğirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1. Gider Bütçesi: Belediyemizin 2021 mali yılı gider bütçesi **40.000.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, yılsonu itibariyle **32.336.176,12.-TL** olarak **% 80,84** oranında gerçekleşmiştir.

2.2. Gelir Bütçesi: Belediyemizin 2021 mali yılı gelir bütçesi **40.000.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, yılsonu itibari ile **33.003.444,12.-TL** olarak **% 82,50** oranında gerçekleşmiştir. 2021 Mali Yılı toplam tahakkuk tahsilat oranı ise **% 88** olarak gerçekleşmiştir.

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder " denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörüler, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla 2021 yılında Belediyemiz' ce gerçekleştirilen **33.003.444,12.-TL** bütçe geliriyle alakalı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu aşağıda belirtilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

2021 BÜTÇE YILI

Kurum Adı KUYUCAK BELEDİYESİ

Yıl 2021

(TL)

Hesap Kodu	Kod				AÇIKLAMA	2019	2020	2021
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	23.100.838,14	27.060.062,31	33.038.611,42
800	01				Vergi Gelirleri	4.061.699,33	6.412.019,31	4.880.455,24
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.334.611,92	1.506.947,90	1.662.601,71
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.334.611,92	1.506.947,90	1.662.601,71
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	962.997,29	1.110.427,11	1.342.168,73
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	220.820,13	237.087,05	248.783,15
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	55.221,74	57.264,44	71.649,83
800	01	2	9	54	Arazi Vergisi	95.572,76	102.169,30	0,00
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	709.053,13	876.945,62	1.191.258,98
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	699.203,56	868.641,35	1.071.370,86
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	8.448,65	9.181,41	15.321,22
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	690.754,91	859.459,94	655.796,41
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	400.253,23
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer	9.849,57	8.304,27	119.888,12

					Mal ve Hizmet Vergileri			
800	01	3	9	51	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	480,00	0,00
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	9.849,57	7.824,27	8.558,99
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	10.844,14
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	100.484,99
800	01	6			Harçlar	2.017.766,34	4.026.918,45	2.026.146,96
800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.017.766,34	4.026.918,45	2.026.146,96
800	01	6	9	51	Diğer Harçlar	0,00	273.967,17	0,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	282.724,99	209.706,90	502.509,57
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	26.392,50	11.105,00	31.205,00
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	133,30	0,00	0,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	2.450,00	1.050,00
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	5.288,00	15.660,52	0,00
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	112.412,10
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	1.703.227,55	3.514.028,86	1.378.970,29
800	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	267,94	1.207,34	447,59
800	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	72,28	26,16	82,59
800	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	72,28	26,16	82,59
800	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	195,66	1.181,18	365,00
800	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	195,66	1.181,18	365,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.709.272,27	4.249.216,18	4.809.968,62
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	738.005,65	1.199.774,90	1.365.436,82
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	405.431,46	87.520,39	152.775,76
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	97.163,40	86.984,27	152.775,76
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	308.268,06	536,12	0,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	332.574,19	1.112.254,51	1.212.661,06
800	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	38.981,47	12.261,28	0,00
800	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	605.844,74	730.833,70
800	03	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	10.000,00	0,00	0,00
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	182.474,61	360.325,95	294.545,64

800	03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	450,00	0,00	0,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	86.608,60	111.807,00	149.152,60
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.865,00	2.560,00	2.060,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	12.194,51	19.455,54	36.069,12
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	61.865,19	84.034,10	76.087,08
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	43.532,57	66.829,41	49.431,13
800	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	3.844,95	28.516,39	7.912,99
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	35.285,19	31.161,13	33.255,46
800	03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.207,46	592,55	1.689,95
800	03	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	3.194,97	6.559,34	6.572,73
800	03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	18.332,62	17.204,69	26.655,95
800	03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	18.332,62	17.204,69	26.655,95
800	03	6			Kira Gelirleri	1.484.925,38	1.464.385,57	1.904.828,52
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.484.925,38	1.464.385,57	1.904.828,52
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.484.925,38	1.464.385,57	1.904.828,52
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.424.476,05	1.501.021,61	1.463.616,20
800	03	9	9		Diğer Gelirler	1.424.476,05	1.501.021,61	1.463.616,20
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.424.476,05	1.501.021,61	1.463.616,20
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.657.623,57	907.825,38	6.188.038,15
800	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.000,00	3.048.906,49
800	04	3	1		Cari	0,00	2.000,00	3.048.906,49
800	04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	3.048.906,49
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.000,00	0,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.687.045,50	905.825,38	67.417,30
800	04	4	1		Cari	3.475.613,50	905.825,38	67.417,30
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.385.316,40	870.003,12	0,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	90.297,10	35.822,26	67.417,30
800	04	4	2		Sermaye	211.432,00	0,00	0,00

800	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	211.432,00	0,00	0,00
800	04	5			Proje Yardımları	970.578,07	0,00	3.071.714,36
800	04	5	1		Cari	970.578,07	0,00	2.071.714,36
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	999.714,36
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	970.578,07	0,00	700.000,00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	372.000,00
800	04	5	2		Sermaye	0,00	0,00	1.000.000,00
800	04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	1.000.000,00
800	05				Diğer Gelirler	9.601.692,97	13.696.196,44	16.845.049,41
800	05	1			Faiz Gelirleri	24.352,93	105.108,55	1.183.766,61
800	05	1	9		Diğer Faizler	24.352,93	105.108,55	1.183.766,61
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	24.352,93	105.108,55	1.180.019,66
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	3.746,95
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.016.664,79	10.670.335,40	14.517.710,29
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	9.015.097,45	10.655.820,85	14.514.688,17
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	9.015.097,45	10.655.820,85	14.514.688,17
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.567,34	14.514,55	3.022,12
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.567,34	14.514,55	3.022,12
800	05	3			Para Cezaları	358.612,47	2.009.863,07	344.716,46
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	82.728,96	1.662.865,68	91.259,29
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	82.728,96	1.662.865,68	91.259,29
800	05	3	4		Vergi Cezaları	275.779,20	346.990,17	253.457,17
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	252.634,03	336.817,84	201.420,93
800	05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	451,58	288,26	56,47
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.960,65	778,65	91,54
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	687,32	31,66	1,32
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.310,35	303,41	4,85
800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç	1.327,89	805,21	830,34

					Ödeme Zammı			
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	759,80	173,43	110,42
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	820,84	312,92	43,50
800	05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.715,76	257,98	180,23
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	3.151,39	600,24	15,91
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.525,75	924,43	45,46
800	05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	4.053,49
800	05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	2.837,47	27.346,45
800	05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	65,18	11.983,67
800	05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	131,06
800	05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	3.396,55
800	05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	558,82
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	6.433,84	2.793,49	3.186,16
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	104,31	7,22	0,00
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	104,31	7,22	0,00
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	202.062,78	910.889,42	798.856,05
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	202.062,78	910.889,42	798.856,05
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.080,00	181.365,00	7.325,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	17.360,07	115,40	0,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	181.622,71	729.409,02	791.531,05
800	06				Sermaye Gelirleri	1.070.550,00	1.794.805,00	315.100,00
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.070.550,00	1.794.805,00	315.100,00
800	06	1	4		Arazi Satışı	797.500,00	948.750,00	0,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	797.500,00	948.750,00	0,00

800	06	1	5		Arsa Satışı	41.000,00	578.055,00	315.100,00
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	41.000,00	578.055,00	315.100,00
800	06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	232.050,00	268.000,00	0,00
800	06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	232.050,00	268.000,00	0,00
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	180,00	20.849,41	35.167,30
810	01				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	29.902,30
810	01	6			Harçlar	0,00	0,00	29.902,30
810	01	6	9		Diğer Harçlar	0,00	0,00	29.902,30
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	0,00	300,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	29.602,30
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	180,00	20.169,44	5.265,00
810	03	6			Kira Gelirleri	180,00	19.669,44	5.265,00
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	180,00	19.669,44	5.265,00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	180,00	19.669,44	5.265,00
810	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	500,00	0,00
810	03	9	9		Diğer Gelirler	0,00	500,00	0,00
810	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	500,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	0,00	679,97	0,00
810	05	3			Para Cezaları	0,00	679,97	0,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	0,00	679,97	0,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	679,97	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ						23.100.658,14	27.039.212,90	33.003.444,12

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2021 yılında Belediyemiz’ de yapılan **32.336.176,12.-TL**’lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

Kurum Kodu : 46.09.16

Kurum Adı : KUYUCAK BELEDİYESİ

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2019	2020	2021
I	II	III	IV				
46	09	16	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.064.769,41	6.218.181,10	7.916.452,39
46	09	16	06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.329.213,38	867.360,31	1.138.041,37
46	09	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172.433,92	208.122,63	235.005,08
46	09	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.253.422,41	5.845.555,01	20.774.893,07

46	09	16	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.932.092,28	1.853.811,81	2.261.356,21
46	09	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.284,44	10.420,60	10.428,00
TOPLAM					18.759.215,84	15.003.451,46	32.336.176,12

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: Belediyemiz’ ce 2021 yılında yapılan toplam **32.336.176,12.- TL** ‘ lik bütçe giderine ait tablo da aşağıda sunulmuştur.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2021 BÜTÇE YILI

Kurum

Adı KUYUCAK BELEDİYESİ

Yıl 2021

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2019	2020	2021
I	II	III	IV				
01				Personel Giderleri	5.907.779,29	3.620.780,78	3.991.215,12
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.118.329,97	572.675,77	595.576,69
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.996.415,35	9.557.479,99	16.033.980,49
04				Faiz Giderleri	235.670,18	189.849,00	182.255,84
05				Cari Transferler	40.502,96	18.847,35	85.036,58
06				Sermaye Giderleri	2.460.518,09	1.043.818,57	11.448.111,40
TOPLAM					18.759.215,84	15.003.451,46	32.336.176,12

Kredi Borç Bilgileri Tablosu (.-TL) 31.12.2021 itibari ile

KREDİ BİLGİSİ	VADE/TAKSİT	TAKSİT TUTARI	KALAN TAKSİT SAYISI	BİTİŞ TARİHİ
DENİZBANK KAMULAŞTIRMA	60	38.423,23	16	13.04.2023
İLLER BANKASI- P.YERİ ÇEVRE DÜZENLEME	84	179.786,40	12	01.01.2023
İLLER BANKASI- GES 1-GES 2	120	66.122,60	76	01.04.2028
İLLER BANKASI- NAKİT KREDİ(PANDEMİ)	36	35.254,72	18	01.06.2023
İLLER BANKASI-İŞ MAKİNASI ALIMI	36	33.473,67	26	01.04.2024
İLLER BANKASI- GES 3-GES 4	84	97.147,72	80	01.09.2028

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2021 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon tarafından Belediyeye bağılı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2021 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Müdürlüklerin Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2021 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü Vekili

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şeklinde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2021 Mali Yılı Gider Bütçesi	40.000.000,00.-TL
2021 Mali Yılı Harcamaları	32.336.176,12.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 80,84

b) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (-TL)

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Personel Giderleri	4.923.000,00	3.991.215,12
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderler	965.000,00	595.576,69
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	17.657.000,00	16.033.980,49
Faizler	255.000,00	182.255,84
Cari Transferler	345.000,00	85.036,58
Sermaye Giderleri	13.855.000,00	11.448.111,40
Yedek Ödenek	2.000.000,00	
Toplam	40.000.000,00	32.336.176,12

c) Gelir Bütçesi

2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi	40.000.000,00
2021 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir	33.003.444,12
Gerçekleşme Oranı	% 82,50

d) Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KurumKodu: 46.09.16

Kurum Adı : KUYUCAK BELEDİYESİ

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
--------------	----------	-------------------------	-------------------------	------------------

I	II	III	IV				
01				VERGİ GELİRLERİ	4.775.000,00	4.850.552,94	70
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.920.000,00	4.804.703,62	66
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	14.200.000,00	6.188.038,15	100
05				DİĞER GELİRLER	12.050.000,00	16.845.049,41	99
06				SERMAYE GELİRLERİ	2.050.000,00	315.100,00	100
08				ALACAKLARDAN TAHSİLAT	9.000,00	0,00	-
09				RED VE İADELER (-)	-4.000,00	0,00	-
TOPLAM					40.000.000,00	33.003.444,12	88

PERSONEL GİDERİNİN BİR ÖNCEKİ YIL GELİRİNİN YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN TUTARA ORANI

2021 YILI

2020 Yılı Gerçekleşen Gelir (Kesin Hesapta Yer Alan Net Tahsilat Tutarı)	A	27.039.212,90 ₺
213 sayılı vergi usul kanununa göre 2021 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranı %	B	36,20
Gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri (2021 yılı) yeniden değerlendirme oranı	AXB=C	9.788.195,07₺
Kesinleşen gelirin yeniden değerlendirilmiş hali	A+C=D	36.827.407,97₺
2021 yılı personel gideri toplamı	E	3.991.215,12 ₺
2021 yılı personel giderinin gelire oranı %	E/D	10,84

1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Belediyemiz (C) Grubu Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde C6 nüfus grubuna bağlı olarak; 145 Memur 73 Daimi İşçi kadrosu mevcut bulunmaktadır.

04.06.2014 tarihinde yapılan 2014/41 sayılı meclis kararı ile 72 memur kadrosu ve 57 daimi işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

Buna göre Belediyemizde 01.01.2021 – 31.12.2021 döneminde 18 adet memur görev yapmıştır.

01.01.2021 – 31.12.2021 döneminde 22 daimi işçi çalışmış olup, 4 işçi emekliye ayrılmış, yıl sonu itibariyle 18 kişi faal olarak çalışmaya devam etmektedir.

1.3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yetki:Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve Kanunlar çerçevesinde hareket eder.

Görev ve Sorumluluklar:Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek, Genel Evrak işlerini yapmak, Birimin bütçesini yapmak ve uygulamak, İlan Servisi işlemlerini yapmak

HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclis günlerini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek.
- Meclis Kalemi görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak.
- Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalemi görevini yerine getirmek.
- Encümen defter ve kayıtlarını tutmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek.
- Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek.
- Yazışma evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Arşivleme çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.
- İlan Servisine gelen ilanları ilan servisine göndermek ve ilan zabıt varakası düzenlemesini sağlamak.

Birim Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar birim Müdürü ile birlikte Yazı İşleri Büro elemanları hazırlar, Gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemlerini de yapar.

İç Kontrol Sistemi

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgililerine ve gönderilir. Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Uygulama direktifleri hazırlanarak kararların takibi yapılır. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Birim çalışanları ile her sabah günlük iş planı yapılır. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.

Birim Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; Meclis, Encümen, Genel Evrak, Arşiv, Hukuk, Daire hizmet iş ve işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütülmektedir. Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Ayrıca Meclis ve Encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak ve kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri gerçekleştirilir. Bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır.

Belediye Meclisi Çalışmaları

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. 2021 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 12 birleşim ve 21 oturum gerçekleştirmiş ve 60 adet karar alınmıştır.

Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, İlani Toplantı Zabtı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 19.maddesine dayanılarak hazırlanan Meclis Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine uyulmuştur.

2021 YILI MECLİS KARARLARI				
AY	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI	OYBİRLİĞİ	OYCOKLUĞU
OCAK 1.Oturum	06.01.2021	11	1	-
OCAK 2.Oturum		1	1	-
ŞUBAT	03.02.2021	2	2	-
ŞUBAT 2.Oturum		2	2	-
MART	03.03.2021	1	1	-
MART 2.Oturum		1	1	-
NİSAN	07.04.2021	10	10	-
NİSAN 2.Oturum	07.04.2021	1	1	-
MAYIS	17.05.2021	4	4	-
MAYIS 2.Oturum		1	1	-
HAZİRAN	02.06.2021	5	5	-
HAZİRAN 2.Oturum		2	2	
TEMMUZ	07.07.2021	2	2	-
TEMMUZ 2.Oturum		1	1	-

AĞUSTOS	04.08.2021	2	2	
EYLÜL	01.09.2021	2	2	
EKİM	06.10.2021	1	1	
EKİM 2.Oturum		1	1	
KASIM	03.11.2021	6	6	-
KASIM 2.Oturum		3	3	
ARALIK	01.12.2021	1	1	-
TOPLAM		60	60	-

Belediye Encümeni Çalışmaları

Encümenimizin 2021 yılı içerisinde 64 Encümen toplantısı yapılmış olup, 459 adet değişik kararlar alınmış ve karar konusu ve içeriği diğer birimleri ilgilendiriyor ise zaman kaybetmeden ilgili birimlere gönderilmiştir.

2021 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
OTURUM SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
1	05.01.2021	9
2	06.01.2021	1
3	13.01.2021	1
4	20.01.2021	4
5	21.01.2021	15
6	27.01.2021	1
7	02.02.2021	20
8	03.02.2021	1
9	09.02.2021	13
10	17.02.2021	3
11	24.02.2021	1
12	25.02.2021	13
13	03.03.2021	2
14	10.03.2021	1
15	12.03.2021	14
16	17.03.2021	2
17	23.03.2021	1
18	24.03.2021	1
19	30.03.2021	12
20	31.03.2021	1
21	07.04.2021	2
22	14.04.2021	5
23	15.04.2021	24
24	21.04.2021	8

25	28.04.2021	9
26	26.05.2021	3
27	27.05.2021	14
28	02.06.2021	3
29	09.06.2021	4
30	11.06.2021	14
31	16.06.2021	2
32	23.06.2021	1
33	29.06.2021	19
34	30.06.2021	2
35	07.07.2021	2
36	26.07.2021	16
37	28.07.2021	3
38	04.08.2021	4
39	17.08.2021	13
40	18.08.2021	7
41	01.09.2021	5
42	03.09.2021	14
43	08.09.2021	7
44	15.09.2021	4
45	21.09.2021	15
46	22.09.2021	4
47	29.09.2021	4
48	06.10.2021	4
49	13.10.2021	3
50	15.10.2021	14
51	20.10.2021	13
52	27.10.2021	4
53	02.11.2021	15
54	03.11.2021	1
55	09.11.2021	17
56	10.11.2021	5
57	17.11.2021	3
58	25.11.2021	25
59	01.12.2021	4
60	08.12.2021	1
61	14.12.2021	10
62	15.12.2021	2
63	22.12.2021	2
64	28.12.2021	12
TOPLAM		459

Evrak Kayıt İşlemleri

01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında 2061 Gelen evrak, 2526 Giden evrak ile 2576 Dilekçe işlem görerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Zimmetli evrak kayıt kabul defteri ile 626 adet evrak kişi, Kurum ve Kuruluşlara teslim edilmiş, Daire içi zimmet defterine 4749 adet evrak kaydedilerek İlgilisine göre birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz daire içi birimlerinden toplam 540 adet adi posta 240 adet iadeli taahhütlü posta işlemi gerçekleşmiştir.

1.4. KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kuyucak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Meclisimizin 04.06.2014 tarih ve 2014/41 Sayılı Kararı ile kurulmuştur.18.06.2014 tarihinde yapılan görevlendirmeler ile hizmete başlamıştır.

Personel Durumu: Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Şoför, 1 Satış Dükkanı Görevlisi, 6 İşçi olmak üzere 9 İşçi eliyle, Bütçe içi işletme bünyesinde bulunan Kuyucak Gençlik Merkezi 5 işçi, Kuyucak Millet Kırathanesi 5 işçi, Pamukören Havuz Sosyal Tesisleri 2 işçi, Pamukören Kültür Merkezi 1 işçi Belenova Sosyal Tesisleri 6 işçi ve 2 adet güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 30 personelle yürütülmektedir.

Birim Yönetimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemiz tarafından tespit edilen veya vatandaşlar tarafından yapılan talep ve isteklerin aciliyet sırasına koyarak hızlı bir şekilde işleme alınıp tarafsız, verimli ve planlı çalışarak sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek planlı bir şekilde işbölümü yapılarak günlük hangi personelin hangi işleri yapacağı belirlenir. Verilen görevler ilgili personel tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yapılacak olan işlem için çalışmalar belediye başkanının görüş ve onayı alınmak üzere Başkanlık Makamına sunulur. Başkanlık Makamından onay alınan işlemler sonuçlandırılır.

BİRİM TARAFINDAN YAPILAN HİZMETLER

Evlendirme Memurluğu İşlemleri

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu görevi bir memur eli ile yürütülmektedir.2021 Yılı içerisinde belediyemize başvuran 115 Çiftin Evlenme iş ve işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Akitleri yapılmıştır. Nikah Akdi gerçekleştirilen çiftlerimize Belediye Başkanımızın, Kur'an-ı Kerim ve Yasin-i Şerif ten oluşan hediye paketi kendilerine takdim edilmiştir. Evlenen çiftlerin Mernis Bilgileri Evlendirme Memurluğu tarafından düzenlenerek Kuyucak Nüfus Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.



HANE ZİYARETLERİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı çalışan 7 işçi eliyle yaşlı ve ev ziyaretleri hizmetleri yürütülmektedir.

Kuyucak merkeze bağılı 8 mahallemizde ve ilçe sınırlarında bulunan 28 mahallede olmak üzere Toplam 36 Mahallede de Dünyamızı ve ülkemizi etkisi altına alan COVİT-19 salgını nedeniyle ev ziyaretlerimiz Sosyal Mesafe, Maske ve Hijyen kurallarına uyularak 830 hane ziyaret edildi.

Hane halkının belediyemizden olan talep ve istekleri alınarak acil olanları değerlendirilmek üzere başkanlık makamına sunulmuştur.



Kültür ve Sosyal İşler .Müdürlüğü Personeli tarafından yapılan ev ziyaretleri

HASTANE HEYET İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce tespit edilen veya belediyemize müracaat etmiş, S.Y.D.V. na engelli ve/veya bakıcı maaşı için 16 hasta, huzurevi için 4 hasta, engelli maaşı için 5 hasta müracaat etmesi gereken ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan 2021 yılında 25 kişi Başkanlık Makamından onay alınarak belediyemize ait araçlar ile personelimiz eşliğinde hastaneye götürülmüş ve hastanede yapılacak olan iş ve işlemlerde rehberlik edilerek yardımcı olunmuştur.



Hasta Nakil işlerinde kullanılan Belediye araçları

HASTA NAKİL İŞLEMLERİ

İlçe sınırları içinde ikamet eden ve hastaneye gidip gelmek için sıkıntı çeken yardıma muhtaç, özellikle kanser tedavisi gören hastalarımızdan; 2021 yılında 91 hasta 243 kere olmak üzere, Başkanlıktan hafta başında olur alınarak belediyemize ait hasta nakil ve evde sağlık

hizmeti araçları ve personeli ile Nazilli, Aydın, Denizli ve İzmir de bulunan çeşitli hastanelere tedavileri için taşıma işlemi yapılmıştır.



Hastaneye hasta nakil yardımı yapılması hizmeti

CENAZE DEFİN HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içinde ikamet etmekte iken ya da başka yerlerde vefat edip ilçemiz sınırları içinde defin edilen;

2021 yılında 386 kişinin cenazelerinin taşınması, mezarının kazılması, yıkanması, gerekli kefen-tahta v.s. malzemelerin tedarik edilmesi ve defin edilmesi belediyemiz personeli tarafından yapılmıştır. Cenaze evlerine taziye çadırları ve sandalye, masa ve bunun yanı sıra çay makinesi, çay, şeker, karton bardak hizmeti ücretsiz olarak verilmekte taziyeye gelen misafirlere çay ikramı yapılması sağlanmaktadır. Ancak 2021 Yılı Temmuz ayına kadar bütün dünyada ve ülkemizde meydana gelen Covid-19 Salgınından dolayı, salgında bulaş riskini arttıracığından Cenaze Evlerinde Taziye Çadırı kurulmamıştır. 2021 Ağustos ayından itibaren cenaze evlerine taziye çadırları kurulmaya devam edilmiştir.

Covid-19 Salgını nedeni ile hayatını kaybeden vatandaşlarımızın cenazeleri; Aydın Valiliği tarafından yayınlanan "Covid-19 lu Cenazelerin Defin İşlemlerinde Uygulanacak Kurallar" çerçevesinde belediyemiz görevlileri tarafından Virüsün bulaş riskini engelleyen koruyucu kıyafetler giyilerek, ceset torbasına konulup defin işlemi gerçekleştirilmektedir.



ÇANAKKALE KÜLTÜR GEZİLERİ

Kuyucak Belediyesi olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında Kültür Gezileri düzenleniyor. Bu kapsamda merkez ve 28 mahallemizde bulunan 15-18 yaş arası lise öğrencisi gençlerimizi Çanakkale'ye götürdük. Çanakkale gezimize 9 turda toplamda 360 öğrencimiz katıldı.

Gençlerimizin Çanakkale'ye ziyareti sırasında belediye görevlimiz tarafından çekilen fotoğrafları gezi sonrası gençlerimizi ziyaret ederek kendilerine hediye ettik. Kültür gezilerimiz devam edecektir.



MİNİK SPORCULARLA KAHVALTI PROGRAMI

İlçe Gençlik spor müdürlüğünde kayıtlı minik sporcularımız için Belenova sosyal tesislerimizde kahvaltı programı düzenlendi. Programa voleybol alanında eğitim gören minik kızlarımız katıldı.



GENÇLERLE BULUŞMA PROGRAMLARI

İlçemizde yaşayan gençlerimizle Belediye Başkanımızla buluşma toplantıları düzenleniyor. Gençlik Merkezinde sportif faaliyetler alanlarında dereceye giren gençlerimiz ve başkanımızın katılımcı olduğu toplantı düzenlendi. Programa lise öğrencileri dinleyici olarak katıldı.



“SPOR YAP SAĞLIKLI KAL” ETKİNLİĞİ

İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ve belediyemizle ortaklaşa Gençlik Merkezinde düzenlenen spor yapmanın önemini anlatan “Spor Yap Sağlıklı Kal” sloganıyla çocuklara yönelik program düzenlendi.



GÖZ NURUM EL İŞİ ÇARŞISI DÜKKANI

İlçemiz Mahallelerindeki ev hanımları tarafından üretilen el işleri olarak baş örtüleri, örgü bebek takımları, örgü çoraplar, patikler, ahşap el oyması ev eşyaları vb. gibi el işleri belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne toplanarak açılan bu dükkanda satışa sunulmaktadır. Satışı yapılan ürünlerin paraları da gene ev hanımlarına götürülerek teslim edilmektedir.



Pamukören Karayolu Kenarında bulunan Göz Nurum El İş Çarşısı Dükkânımız

MEDİKAL MALZEME

Tekerlekli Sandalye Ve Yürüteç:

2021 yılında yaşlı ve engelli vatandaşımıza 9 manuel tekerlekli sandalye verildi.



Hasta Yatağı, Şişme Yatak ve Oksijen Tüpü:

İlçe merkezimiz ve 36 mahallemizde yatalak hastalarımız için hastaların evlerine 2021 yılı içinde 38 hasta yatağı, 15 şişme yatak ve 10 tane oksijen tüpü verilmiştir.



Belediyemiz tarafından verilen hasta yatağı, şişme yatak ve oksijen tüpü

KUYUCAK GENÇLİK MERKEZİ

Kuyucak Belediyesi Merkez yeni mahallesinde bulunan Gençlik Merkezi Sosyal tesisleri binası zemin +1 kattan oluşmaktadır. Giriş katında Sergi Salonu, Kafe ve oturma alanı, çocuk kütüphanesi, Canlı Ders ve Bilgisayar Sınıfı, Fitnis Salonu bulunmaktadır. 1. katta 5 adet derslik ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri içinde 1 adet yüzme havuzu ve 2 adet bay-bayan soyunma odaları, 1 adet yazlık düğün salonu, tenis kortu, basket voleybol sahası, halı saha ve 2 adet soyunma odası, çocuk oyun parkı, fitnis aletleri, yazın programlarda kullanılmak üzere açık anfi ve yeşil alan bulunmaktadır. Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri ve binası engellilerin ulaşılabilirliğine uygun ve bina içinde asansör bulunmaktadır.



Kuyucak Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezi Kafe



Gençlik Merkezi Sergi Salonu

Çocuk Kütüphanesi



Gençlik Merkezi Canlı Ders Sınıfı



**Gençlik Merk. Tenis Kortu Halı Saha
Ve Basketbol ,Voleybol Sahaları**

11 KASIM MİLLİ AĞAÇLANDIRMA BAYRAMI

Tarım ve Orman Bakanlığının “Geleceğe Nefes Dünyaya Nefes Ağaçlandırma Projesi” kapsamında Kuyucak İlçe Orman Şefliği ile işbirliği yapılarak 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Gününde Kargılıdere Rekreasyon Alanı Düzenlemesi 6. Etap bölgesinde ağaç dikme programı düzenlenmiştir. Program COVID-19 salgını nedeniyle Maske-Mesafe Kurallarına uyularak gerçekleştirilmiştir. İlçe Orman Şefliği ve belediyemizin temin ettiği çeşitli cinslerdeki fidanlar alana dikilmiştir.



Kuyucak Kargılıdere Rekreasyon Alanında Ağaç Dikme Programı

DÜĞÜN SALONLARI

İlçemiz merkezinde bulunan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryerindeki ve İnönü Caddesindeki Düğün Salonu ile 36 mahallemizde bulunan kapalı ve açık alanlardaki düğün salonlarımızın düğün tarihleri takibi yapılmakta ve merkezdeki kapalı düğün salonlarımızın temizliği belediyemiz görevlileri tarafından yapılmaktadır.



Gençlik Merkezi Düğün Alanı



Uğur Mumcu Parkı Düğün Alanı



Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonu

KÜLTÜR EVİ

İlçe merkezinde bulunan 200 yıllık bir bina belediyemiz tarafından restore edilerek Kültür Evi yapılacaktır. Kültür Evi çalışmaları Adnan menderes müzesinde görevli Dr.Bircan KAYACAN ve uzman Sevilay DURMUŞ tarafından yürütülmektedir.

İlçemiz de 36 mahallemizi kapsayan Kültür evi derleme ve envanter toplama çalışmalarımız devam etmektedir. Kültür evinin 2022 yılı Haziran ayında açılması planlanmaktadır.



PAZARYERİ SERVİS ARAÇLARI

İlçe merkezinde kurulan Cumartesi Pazarı ve belde mahallerimizde haftanın 7 günü kurulan semt pazarlarımızda 65 yaş ve üstü vatandaşlarımızın pazara daha kolay ulaşabilmeleri için mahallerimizde pazaryeri servis araçları içerisinde görevli bayan personelimize hizmet vermektedir.





Kuyucak Pazaryeri Servis Araçları

KUYUCAKTA İSRAFLA MÜCADELE VE SIFIR ATIK PROJESİ

Belediyemiz tarafından 2020 Haziran ayında Pilot bölge olarak Kuyucak İnönü Caddesinde Sıfır Atık İsrarla mücadele Projesi başlatılmıştır. İnönü Caddesinde oturan vatandaşlarımıza belediyemiz görevlilerince her eve ve işyerlerine girilerek hazırlanan broşürümüzle projemiz anlatılmış ve uygulamanın nasıl yapılacağı konusunda bilgi verilmiştir. Projenin farkındalık yaratması ve vatandaşın projeye katılımını arttırmak için sarı ve mor renklerde birer paket kokulu, ağızları büzgülü çöp poşeti hediye edilmiştir. Sarı renkteki poşetlere geri dönüşüp yapılabilen ürünlerin konularak belediyemiz tarafından İnönü Caddesinde belirli noktalara konulan Sarı Tel Kafeslere atmaları gerektiği; mor renkli Çöp poşetlerine günlük evsel atıklarını koymaları ve her gün belediyemiz ekiplerince düzenli şekilde çöplerinin alınacağı anlatılmıştır. Proje için ilçe merkezimiz Yeni Mahalle 1.etapta 475 adet çöp bidonu içlerinde 2 renk çöp poşeti ile birlikte evlere dağıtılmıştır.



İnönü Caddesi üzerindeki Konut ve İşyerlerinde Sıfır Atık Geri Dönüşüm Projesinin belediye görevlileri tarafından Anlatılması ve Çöp Poşeti dağıtımı



Yeni Mahalle Evlerde Çöp Bidonu Dağıtımı

2021 YILI TAKVİM ve İMSAKİYE DAĞITIMI

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ekipleri tarafından 2021 Yılı için bastırılan 5000 adet Takvim ve Ramazan Ayında 2500 adet imsakiye Kuyucak İlçe Merkezi ,5 Belde Mahallemiz ile 23 Köy Mahallemizde dağıtılmıştır.



SPORCULARA YAPILAN YARDIM

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine (Kuyucakspor, Pamukkörenspor, Kurtuluşspor), ilçemizde bulunan okullarımızda faaliyet gösteren voleybol, badminton takımlarına ve Kuyucak Belediyespor oyuncularına futbol, voleybol, badminton, güreş, halter,

karate dallarında faaliyet gösteren sporculara belediyemiz tarafından spor malzemeleri (forma, tişört, maç topu, ayakkabı, tozluk, eşofman takımı, antrenman forması, antrenman topu, huni, merdiven, çanak, bip yelek, mat minder, yağmurluk, tekmelik, plates bandı, kaleci eldiveni) yardımı yapılmaktadır.

Ayrıca takımlarımızın yurtiçinde çeşitli yerlerde yapılan müsabakalarda, teknik hoca sporcularımızın ulaşımı için belediyemiz tarafından destek sağlanmaktadır.



1.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSATLAR VE İMAR DURUMU

İlçemizde 2021 yılında 85 adet imar durumu verilmiştir. Verilen imar durumlarından Belediyemizce 79.449,74 TL harç tahsili edilmiştir.

İlçemizde 2021 yılında 67 adet inşaat ruhsatı ve 52 adet İskân ruhsatı verilmiştir. Verilen ruhsatlardan Belediyemizce 1.325.708,18 TL harç tahsili edilmiştir

İlçemizde 2021 yılında 58 adet imar uygulaması yapılmıştır. Yapılan uygulamalar için Belediyemizce 108.976,36.- TL harç tahsili edilmiştir.

YAPILAN İHALELER

- 2021/17298 İKN nolu 796.674,00 TL + KDV Yeşil Yürüyüş Yolu 5. Ve 6. Etap yapım işi
- 2021/90189 İKN nolu 873.900,00 TL+ KDV 45.000 m² Beton parke alımı ihalesi
- 2021/135956 İKN nolu 5.809.341,00 TL + KDV Güneş Enerjisi Santrali (Ges3 ve Ges 4) yapım işi
- 2021/329954 İKN nolu 178.000,00 TL + KDV C25/30 hazır beton alım işi
- 2021/485742 İKN nolu 670.800,00 TL + KDV 26.000 m² Beton parke alımı ihalesi
- 2021/546253 İKN nolu 312.000,00 TL + KDV Beton Parke döşemesi yapım işi
- 2021/609869 İKN nolu 3.438.000,00 TL + KDV Setetik yüzeyli futbol sahası, Tribün ve 3 adet halı sahası yapım işi
- 2021/649487 İKN nolu 1.125.780,00 TL + KDV Akaryakıt alımı ihalesi
- 2021/807670 İKN nolu 796.674,00 TL + KDV 36.000 m² Beton parke alımı ihalesi

01.01.2021-31.12.2021 DÖNEMİ ÖNEMLİ YATIRIMLAR, TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN İŞLER:

KUYUCAK MERKEZ:

İlçemiz merkezde bulunan egemen sokakta beton parke döşemesi yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan Kabak dağında Millet Bahçesi yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında kır cemiyet alanı, çocuk oyun grubu, yürüyüş yolları ve bol miktarda yeşil alan bulunacaktır.



Mustafa paşa mahallesinde ve sanayi dükkanların cephesinde boyama işleri yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan çığdem sokakta beton parke döşemesi yapıldı.



2021/17298 İKN nolu 796.674,00 TL + KDV ile Yeşil Yürüyüş Yolu 5. Ve 6. Etap yapım işi ihalesi yapılmıştır. İhale kapsamında yapılan Kargılıdere rekreasyon çalışmaları tamamlanmış ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Kargılı dere çalışmalarında yapılan yollara bağlanan yollar beton parke ile döşenerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



İlçe merkezindeki tren garının alt sokağına beton parke döşendi.



İlçe merkezinde bulunan eski cezaevin yanına park ve çevre duvarları yapılmıştır.



İlçe merkezinde bulunan Dört Yol kavşağına çiçek dikimi yapıldı.



İlçe merkezindeki mezarlıklarda temizlik ve badana işleri yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan pazaryerinin güneyinden geçen kanalda çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmaya başlandı ve çalışmalar devam etmektedir.



İlçe merkezinde bulunan agora sokakta döşeme yenilemesi yapıldı.



İlçe merkezi Agora Sokak düzenlemesinin bitmiş hali



Girişimlerimiz sonucunda Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Fatih Dönmez'in talimatları ile Kuyucak İlçemiz 2020-2021 doğalgaz tarife dönemine girmişti. Aydın'da 2021 yılında doğalgaz yatırımına alınan tek ilçe Kuyucak olmuştur. 28 Haziran 2021 Pazartesi günü ilçemizde doğalgaz altyapı çalışmaları başlatılmış olup 28 Ekim 2021'de kullanıma hazır hale gelmiştir. Fatih Mahallemiz, Beşeylül Mahallemiz ve Yeni Mahallemizdeki evlerimizde vatandaşlarımız doğalgaz ile buluştu.





Doğalgaz çalışmalarının bittiği sokaklarda parke taşı yenileme ve döşeme çalışmaları sürüyor.





İlçe merkezinde bulunan yollardaki ağaçlar araç güzergâhlarının rahatlatmak amacıyla budama çalışmaları yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan çiğdem sokakta beton parke döşemesi yapıldı.



BETON PARKE TAŞI İŞLERİ

Kuyucak İlçemiz Mahallelerinden; Yeşildere ‘de 3400 m², Dereköy de 4500 m², Bucakköy ‘de 3300 m², Yaylalı ‘ da 4000 m² , Pamukören ‘ de 6500 m², Aksaz ‘ da 4700 m², Karapınar ‘ da 5000 m², Yamalak ‘ da 13000 m², Kurtuluş (Bilara) ‘ da 2500 m², Azizabat ‘ ta 3900 m², Kuyucak Merkez ‘ de 14900 m² beton parke yolu yapılmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur. Toplam 65.700 m² beton parke taşı döşeme işi yapılmıştır. Mahallelerimizde 24.000 m² beton parke taşı tamirâtı yapılmıştır. Toplam 89.700 m² Beton parke taşı döşeme yapılmıştır.

KAYRAN MAHALLESİ:

Kayran mahallemizde beton parke döşemesi yapıldı.



Kayran mahallemizde belediyemize ait kiraathaneye oluk yapılmıştır.



Kayran mahalle mezarlığına kapı takıldı.



Kayran mahallesinde yapılması düşünülen cemiyet alanı yoluna köprü yapıldı.



2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Mezarlık badana işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

YAYLALI MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Yaylalı mahallemize 2000 m2 beton parke taşı döşemesi yapıldı.



ÖREN MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

BELENOVA MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

OVACIKMAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

PAMUCAK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

YUKARI YAKACIK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Yukarı Yakacık mahallemizde Çok amaçlı bina çalışmalarına devam edildi. Zemin katında otopark 1. Katında cemiyet yeri ve 2. Katında kiraathane, muhtar odası, market ve berber olacaktır.



SARICAOVA MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Sarıcaova Mahallemizde 2000 m2 beton parke taşı döşemesi yapıldı. Sarıcaova mahallesinde 1 adet çeşme yapıldı.



Sarıcaova mahallesinde bulunan eski okul ve çevresinde düzenlemeler yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



YEŞİLDERE MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

MUSAKOLU MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Musakolu ve Taşoluk mahallesi arasında bulunan köprü yıkılarak yeniden yapılmıştır.



TAŞOLUK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir

Mevcut cemiyet alanının yanında bulunan dereye menfez yapılmış ve cemiyet alanı büyütülmüştür.



YEŞİLDERE MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Yeşildere mahallemizde 4000 m² Beton parke döşemesi yapılmıştır.



GENCELLİ MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

DEREKÖY MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ot ilaçlama ve ot biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

GENCELLİDERE MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

AKSAZ MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Aksaz mahallemizde 4.700 M2 beton parke döşemesi yapıldı.



BUCAK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

AZİZABAT MAHALLESİ:

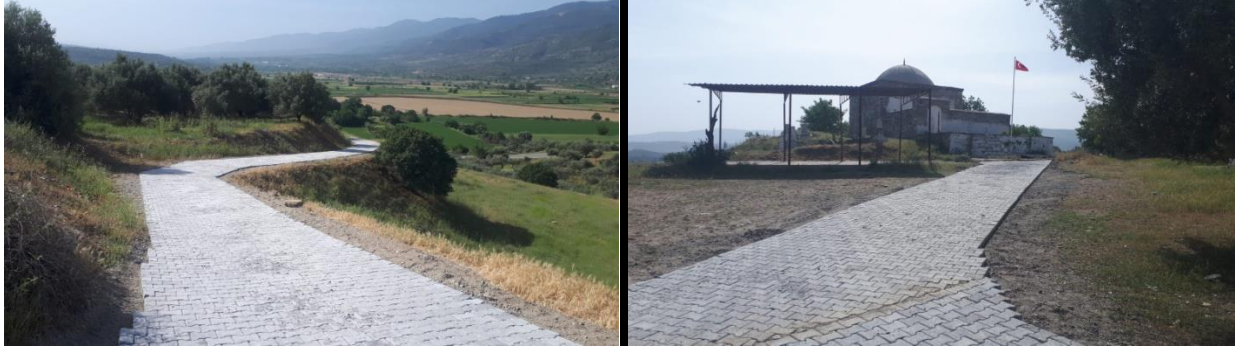
2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Azizabat mahallemizde bulunan cemiyet alanı genişletildi. Çevre düzenlemesi yapıldı, cemiyet alanının yanına çocuk oyun grubu kondu.



Azizabat mahallemizde bulunun Hafsa Sultan türbesi yolu beton parke ile kaplandı ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.



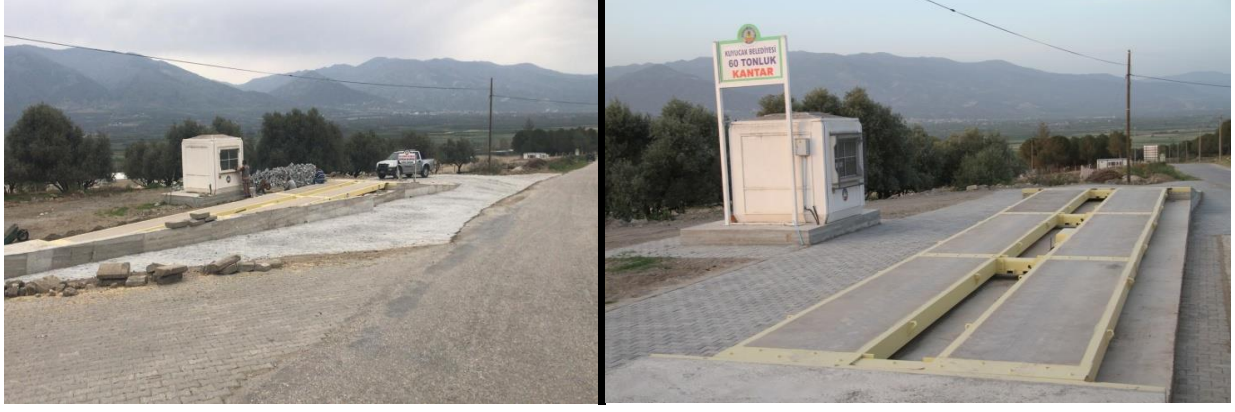


KARAPINAR MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Karapınar mahallemizde kantar yapılmış ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.





ÇAMDİBİ MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

PAMUCAK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

İĞDECİK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

BEŞEYLÜL (SİNEKLER) MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Beşeylül mahallemizde beton parke döşemesi yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



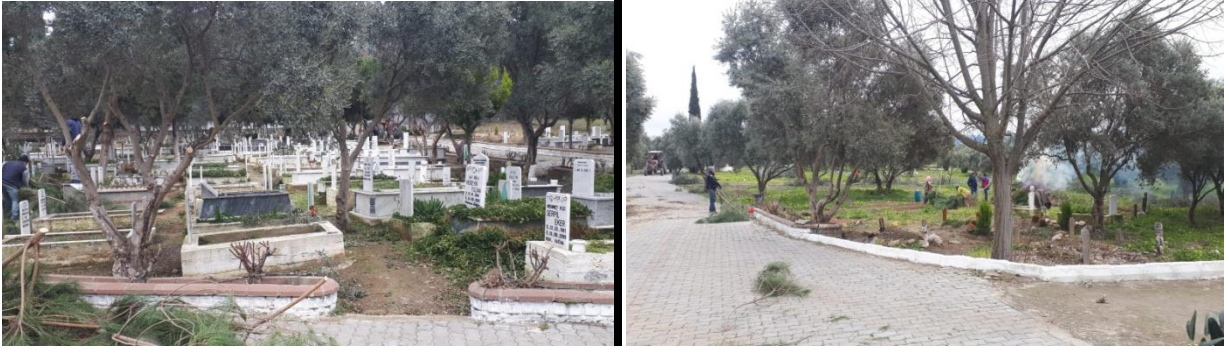
YÖRE MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

PAMUKÖREN MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

Pamukören mezarlığında temizlik yapıldı.



Pamukören Park Kahvesi ve çevre düzenlemesi çalışmaları başlamış ve devam etmektedir.



Pamukören mahallesinde bulunan bozuk yollarda belediyemizce beton parke döşeme ve düzenleme işi yapıldı.



Pamukören mahallemizde bulunan halı saha da çevre düzenleme çalışmaları başlamış ve devam etmektedir.



Pamukören mahallemizde bulunan çocuk parkının oyun grubu yenilenmiş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır



OBANISA MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

HORSUNLU MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Horsunlu Mahallesi Dört Eylül mevkiine çocuk oyun parkı çalışmaları tamamlanmış ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Horsunlu mahallesinde bulunan sosyal tesis alanının çevre düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.

Yapılacak olan sosyal tesis alanında 1 adet kapalı çok amaçlı salon, 1 adet kır düğün salonu, 1 adet basket-voleybol sahası, 1 adet tenis kortu , 1 adet çocuk oyun gurubu ve 1 adet yüzme havuzu bulunacaktır.



Horsunlu Mahallemize 3000 m² beton parke döşemesi yapılmıştır.



KURTULUŞ MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Kurtuluş mahallesinde beton parke döşemesi yapıldı.



İlçemiz Kurtuluş mahallesinde yapılan GES1 ve GES 2 projelerine ilave olarak yapılacak olan GES 3 ve GES 4 projesi ihaleye çıkmış, yer teslimi yapılmış, çalışmalar tamamlanmış ve elektrik üretimine başlanmıştır.



YAMALAK MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Yamalak mahallesinde yapılan pazaryerinin önünde bulunan arsalar kamulaştırılmış, binalar yıkılmış ve çevre düzenleme çalışmalarına başlanacaktır.



Yamalak mahallesinde belediyemize ait kıraathane bahçesinde yeniden düzenleme yapıldı.



BAŞARAN MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

DEREKÖY MAHALLESİ:

2021 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

KAMULAŞTIRMALAR

Belediyemizce toplam 2 parselde kamulaştırma yapılmıştır.

- Yamalak Mahallesi 0 Ada, 5 Parselde Mustafa Özkaya adına kayıtlı taşınmaz 93.367,74 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.
- Yamalak Mahallesi 0 Ada, 5 Parselde Mustafa Özkaya ve Şengül SAV adına kayıtlı taşınmaz 150.369,37 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

SATIN ALMALAR

- Merkez Beşeylül mahallesi 259 Ada, 2 Parselde toplam 224,04 m² taşınmaz 134.424,00 TL bedel ile satın alınmıştır.
- Merkez Kurtuluş mahallesi 16 Ada, 10 Parselde toplam 291,63 m² taşınmaz 43.741,50 TL bedel ile satın alınmıştır.

İMAR DURUMU

Belediyemiz 04.06.2013 tarihli revizyon imar planından sonra 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında 4 tan imar plan tadilatı talebimiz olmuş olup Büyükşehir Belediyesince 1/5000 lik ve 1/1000 lik olurları alınmıştır ve onaylanmıştır. 1 adet Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ve 1 adet de Büyükşehir Belediyesine plan tadilatı talebimiz bulunmaktadır.

Yamalak Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 12.12.1980 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Kurtuluş (Bilara) Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 04.03.1996 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Horsunlu Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 07.05.1987 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Başaran Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 08.06.1988 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Pamukören Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 09.04.1990 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

1.6. ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ

Belediye Zabıta Amirliği; Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde belde halkımızın esenlik içinde, huzurlu, sağlıklı, düzenin sağlanması için halk ile belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü görevi yapmaktadır. Ayrıca Belediye meclisince alınan kararlar çerçevesinde kararların uygulanması ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince 2021 yılı içerisinde, İlçemizin temiz tutulmasına, düzenine, halk ve toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir. Belediyemiz Zabıtaları tarafından Covid 19 Korona virüsle mücadele kapsamında İlçemizde rutin olarak yapılan Esnaf Ziyaretleri ve Pazar Yerlerinde yapılan denetimler esnasında Maske-Mesafe ve Hijyen teması ile toplum sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması konusuna önem verilmiştir.

Bu amaç doğrultusunda 2021 Yılı içerisinde 95 adet Pazar yeri parsel talebi ve diğer konuları kapsayan dilekçe ile yapılan başvuru çözüme kavuşturulmuştur. 53 adet yeni iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 4 adet mesul müdürlük belgesi verilmiştir.

İlçe Emniyet müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe sağlık Müdürlüğü ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün ekipleri ile Belediyemiz Zabıta Amirliği ekiplerinin ortaklaşa düzenledikleri Covid 19 Korona virüs ile mücadele kapsamında işyerleri pandemi kuralları gereği denetlenmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	Kuyucak'ta bulunan tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Kuyucak'ı tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek
Stratejik Hedef	Hizmet sunum etkinliğini artırmak
	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak
	Kuyucak'ta yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
Performans Hedef	Kuyucak Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi
	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması
	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme İşi
- 2) Toplu Konut Projesi
- 3) Konut ve İş yerlerinin Jeotermal Enerji İle Isıtılması Projesi

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) Güneş Enerjisi Santrali GES-3 VE GES-4 Enerji Santrali Yapımı Projesi
- 2) Yeşil Yürüyüş Yolu Yapımı Projesi
- 3) Kabak Dağı Millet Bahçesi Yapımı İşi

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Katlı Otopark ve Tören Alanı Yapımı Projesi
- 2) Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı Projesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinde geçmektedir.

2-İlçeniz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

A- Zayıflıklar

1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Kuyucak Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında ve seracılıkta kullanılamaması.

2-Şimdiye kadar ilçemizde Fen Lisesi bulunmayışı, eğitim ihtiyaçları nedeniyle ailelerin büyük ilçe ve illere taşınması.

3-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

4-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

5-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceği, Anadolu Lisesinin de ihalesinin yapılacak olmasının da bu eksikliği ortadan kaldıracağını, düşünmekteyiz. .

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler artırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi sorumlu, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

Ek-1: 2021 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-4: İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-5: Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-6: Kültür ve Sosyal İşler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-7: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-8: Zabıta Amirliği Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

YILLIK KESİN MİZAN**46.09.16 - KUYUCAK BELEDİYESİ****2021**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		Kasa Hesabı	4.165.137,83	4.165.137,83	0,00	0,00
102		Banka Hesabı	47.897.137,85	36.008.470,89	11.888.666,96	0,00
103		Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	36.008.470,89	36.008.470,89	0,00	0,00
108		Diğer Hazır Değerler Hesabı	16.938.909,22	16.858.427,61	80.481,61	0,00
109		Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	976.524,50	914.520,34	62.004,16	0,00
120		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.055.434,79	4.210.656,93	844.777,86	0,00
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.949.200,24	858.191,53	3.091.008,71	0,00
122		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	637.005,43	480.634,51	156.370,92	0,00
126		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	315.100,00	315.100,00	0,00	0,00
140		Kişilerden Alacaklar Hesabı	706.340,85	702.003,12	4.337,73	0,00
150		İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.227.021,65	0,00	1.227.021,65	0,00
160		İş Avans ve Kredileri Hesabı	158.225,72	158.225,72	0,00	0,00
161		Personel Avansları Hesabı	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	413.602,87	62.557,39	351.045,48	0,00
190		Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14.066.309,00	0,00	14.066.309,00	0,00
191		İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.499.894,06	2.499.894,06	0,00	0,00
220		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.453.975,24	935.754,80	518.220,44	0,00
222		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	112.789,61	66.758,70	46.030,91	0,00
240		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.797.425,77	0,00	1.797.425,77	0,00
241		Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
250		Arazi ve Arsalar Hesabı	5.497.906,96	147.608,00	5.350.298,96	0,00
251		Yeraltı ve Yerüstü	13.890.149,16	0,00	13.890.149,16	0,00

				Düzenleri Hesabı				
252				Binalar Hesabı	17.662.618,34	0,00	17.662.618,34	0,00
253				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	12.582.111,99	0,00	12.582.111,99	0,00
254				Taşıtlar Hesabı	3.872.548,25	0,00	3.872.548,25	0,00
255				Demirbaşlar Hesabı	1.515.031,11	0,00	1.515.031,11	0,00
257				Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	7.374.034,04	0,00	7.374.034,04
258				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.561.625,77	0,00	3.561.625,77	0,00
260				Haklar Hesabı	421.728,62	0,00	421.728,62	0,00
268				Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	421.728,62	0,00	421.728,62
294				Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	116.776,36	0,00	116.776,36	0,00
299				Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	109.066,92	0,00	109.066,92
300				Banka Kredileri Hesabı	4.204.303,97	12.827.845,18	0,00	8.623.541,21
320				Bütçe Emanetleri Hesabı	20.666.721,44	24.634.648,20	0,00	3.967.926,76
330				Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	425.029,51	1.295.739,86	0,00	870.710,35
333				Emanetler Hesabı	409.480,48	616.220,25	0,00	206.739,77
360				Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.005.110,08	1.348.480,87	0,00	343.370,79
361				Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	908.799,56	1.195.940,37	0,00	287.140,81
362				Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	63.232,34	72.855,09	0,00	9.622,75
363				Kamu İdareleri Payları Hesabı	10.705,76	16.532,80	0,00	5.827,04
368				Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	8.548,10	11.540,82	0,00	2.992,72
381				Gider Tahakkukları Hesabı	134.713,51	566.647,87	0,00	431.934,36
391				Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	289.790,59	289.790,59	0,00	0,00
400				Banka Kredileri Hesabı	1.097.719,16	1.871.137,51	0,00	773.418,35
472				Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	751.269,78	0,00	751.269,78
481				Gider Tahakkukları Hesabı	221.581,75	304.562,94	0,00	82.981,19
500				Net Değer Hesabı	18.649.726,62	45.129.758,76	0,00	26.480.032,14
511				Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	201.299,39	0,00	201.299,39
570				Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	29.569.971,75	59.139.943,50	0,00	29.569.971,75
580				Geçmiş Yıllar Olumsuz	6.379.047,47	6.379.047,47	0,00	0,00

				Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)				
590				Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.753.895,05	25.381.876,07	0,00	12.627.981,02
600				Gelirler Hesabı	34.012.015,23	34.012.015,23	0,00	0,00
630				Giderler Hesabı	20.980.908,24	20.980.908,24	0,00	0,00
690				Faaliyet Sonuçları Hesabı	33.608.889,26	33.608.889,26	0,00	0,00
800				Bütçe Gelirleri Hesabı	33.039.111,42	33.039.111,42	0,00	0,00
805				Gelir Yansıtma Hesabı	33.039.111,42	33.039.111,42	0,00	0,00
810				Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	35.167,30	35.167,30	0,00	0,00
830				Bütçe Giderleri Hesabı	32.336.176,12	32.336.176,12	0,00	0,00
835				Gider Yansıtma Hesapları	32.336.176,12	32.336.176,12	0,00	0,00
895				Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	65.374.787,54	65.374.787,54	0,00	0,00
900				Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	55.500.000,00	55.500.000,00	0,00	0,00
901				Bütçe Ödenekleri Hesabı	78.663.823,88	78.663.823,88	0,00	0,00
905				Ödenekli Giderler Hesabı	32.336.176,12	32.336.176,12	0,00	0,00
910				Alınan Teminat Mektupları Hesabı	795.790,00	0,00	795.790,00	0,00
911				Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	795.790,00	0,00	795.790,00
914				Verilen Teminat Mektupları Hesabı	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00
915				Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	202.000,00	0,00	202.000,00
920				Gider Taahhütleri Hesabı	11.641,70	0,00	11.641,70	0,00
921				Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	11.641,70	0,00	11.641,70
TOPLAM					746.611.153,57	746.611.153,57	94.151.021,46	94.151.021,46

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını Bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin ERTÜRK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mali Hizmetler Müdürü V.
İskender DOĞAN**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Hüseyin TÜTÜNCÜ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Yazı İşleri Müdürü V.
Sevil KOCADAĞ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.
Hatice YAVUZ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Fen İşleri Müdürü V.
Turgut DEĞİRMENCİ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Amirliği olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Zabıta Amiri V.
Hidayet ERDOĞDU**