



KUYUCAK BELEDİYESİ 2023 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
SUNUŞ.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A-Misyon ve Vizyon.....	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler.....	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Müdürlüklerin Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	107
3- Diğer Hususlar.....	107
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	108
A- Üstünlükler.....	108
B- Zayıflıklar.....	108
C- Değerlendirme.....	108
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	108
EKLER.....	109
Ek-1: 2023 Yılı Kesin Mizanı	
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-4: İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-5: Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-6: Kültür ve Sosyal İşler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-7: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-8: Zabıta Amirliği Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	

SUNUŞ

Sayın Meclis Başkan Vekili ve Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye kanunun 56. maddesi gereğince Belediyemizin 2023 yılına ait faaliyet raporu, idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, İlçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle hazırlanarak sunulmuştur.

Göreve geldiğimiz günden itibaren, geçmişte edindiğimiz tecrübelerle yeni bakış açılarını birleştirerek bugünü değil yarını da düşünerek ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda başlattığımız, yürüttüğümüz ve bitirdiğimiz önemli projeleri uygulamanın mutluluğu içerisindeyiz.

Belediyemizin 2023 mali yılı gider bütçesi **90.000.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, **4.165.000,00.-TL** 2022 yılından devredilen ödenek, **22.000.000,00.-TL** Ek Bütçe ve Şartlı Yardım ödenekleri ile beraber **120.215.000,00.-TL** olarak, ödenek toplamından yılsonu itibariyle ise **111.213.085,26.-TL** olarak **% 92,51** oranında gerçekleşmiştir.

2023 Yılına ait Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Vergi Dairesine vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi **90.000.000,00.-TL** karara bağlanmış, ek bütçe **22.000.000,00.-TL** ile birlikte **112.000.000,00.-TL** olup, yılsonu itibari ile de **113.538.181,03.-TL** olarak **% 101,37** oranında gerçekleşmiştir. 2023 Mali Yılı toplam tahakkuk tahsilat oranı ise **% 95** olarak gerçekleşmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirlerin takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla emlak için bir ekip oluşturulmuştur. Emlak vergisi ve Çevre temizlik vergilerinde vergi kaçağı en az seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır. Pazar yeri geçici işgal yerleri ve mahallelerde bulunan işgaller kontrol edilmekte olup ödemelerine yapmayan mükelleflerin ödeme yapmaları sağlanmaktadır. Belediye ye ait taşınmazların birçoğunun ihaleleri yıllık yenilenmekte, böylece bir önceki yıldan varsa belediye alacağının tahsili yapılmaktadır.

Değerli Meclis Üyeleri, açıklamış olduğum ve ayrıntıları elinizde bulunan faaliyet raporlarında yer alan bu hizmetleri sizlerle ve personelimizle beraber gerçekleştirdik. Belediyemizi daha da ileriye taşımak hedefinde birleşen tüm çalışanlarımızın ellerinden gelen bütün gayreti göstereceklerine emin olarak, desteklerini bizden esirgemeyen uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarına ve bize çalışma gücü veren Kuyucak halkına en içten dileklerle teşekkür ediyor, 2023 yılında belediyemizce yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum.

Mehmet ÇÖMDEN
Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak, Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, çağdaş teknolojilerden faydalanarak adil ve çözüm odaklı, sosyal belediyeçilik anlayışı ile İlçemizin refah seviyesini, yaşam kalitesini yükseltmek misyonumuzdur.

2) Vizyon

Kuyucak ilçemizde bulunan 36 mahallemizde gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir bir ilçe olmak, insan hayatına değer katan ve yaşam kalitesini iyileştiren, çevreye ve doğal kaynaklara saygılı, yeni teknolojiler ve yenilikçi yaklaşımlar vasıtasıyla kaynakları etkin kullanarak ve kaynak yaratarak şehrin ihtiyaçlarını karşılayan örnek bir belediye olmak vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Kuyucak Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlüktedir. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Kuyucak ilçesi; 8 merkez mahallesi, 23 köyden dönüşen mahalle ve 5 kapanan belde mahallesi olmak üzere toplam 36 mahalleden oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1
Başkan Yardımcısı:1
Belediye Meclisi Üye Sayısı: 15
Belediye Encümen Üye Sayısı: 5
Memur Personel Sayısı: 16
İşçi Personel Sayısı: 16
Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:125

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerle birlikte bu teknolojilerin hammaddesi, girdisi ve çıktısı olan bilginin güvenliği önem kazanmıştır. Her geçen gün daha fazla bilgi dijital ortamlarda işlenmekte, hizmete sunulmakta, taşınabilmekte ve arşivlenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi ve sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesi ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini nakil, Açıktan Atama şekli ile yapar, etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri v.s görevleri ile Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

Bu itibarla; Kuyucak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yetki ve sorumluluklarımızı belirleyen yukarıda yazılı kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde tüm Memur ve İşçi Personelimizin mevcut kadro ve pozisyonlarının korunması ve devam ettirilmesinde özlük haklarının takibinde sosyal haklardan yararlandırılmasında gerektiğinde

ödül ve cezalandırma işlemlerini yürüten, Ayrıca; tüm çalışanlarımızın Memur, işçi ve Sözleşmelilerin maaş, ücret, ikramiye ve diğer sosyal haklarının korunmasını sağlayan birimdir. Müdürlüğümüzde Memur, İşçi ve Personel LTD. şirketi çalışanlarının maaşları yapılmakta, özlük dosyaları tutulmakta, evrak kayıt işlemleri yapılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 15 üyeden oluşmaktadır.

Meclis Üyeleri

- 1) Mehmet GÜLER- Ak Parti Meclis Üyesi
- 2) Necati SOYSAL- Ak Parti Meclis Üyesi
- 3) Halit BORAN- Ak Parti Meclis Üyesi
- 4) Mehmet ÇAKAR- Ak Parti Meclis Üyesi
- 5) Mustafa TIRKAZ- Ak Parti Meclis Üyesi
- 6) Akif TEKİN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 7) Ayşen VAROL- Ak Parti Meclis Üyesi
- 8) Fikret ŞENGÜN- Ak Parti Meclis Üyesi
- 9) Yalçın TULUMCU- Ak Parti Meclis Üyesi
- 10) Atıf YILDIZ- İyi Parti Meclis Üyesi
- 11) Hasan DOĞANCA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 12) Mehmet KEMİK- İyi Parti Meclis Üyesi
- 13) Halil ASLAN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 14) Ali KARACA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 15) Metin AYÖZ- İyi Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Kuyucak Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Metin ERTÜRK milletvekilli adaylığı için istifa etmiş olup, Belediye Meclisimizin üyeleri arasından yaptığı seçim sonucunda 23.03.2023 Tarih ve 2023/10 sayılı Meclis Kararı ile Mehmet ÇÖMDEN Kuyucak Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiş olup, halen görev yapmaktadır.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personelinin atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürtlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürtlüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’ nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin

26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Kuyucak Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Kuyucak’ın daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeçilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz’ in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ya da olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkililik ve verimlilik:

Verimlilik, elde bulunan kaynaklardan optimum çıktının sağlanması, **etkililik** ise, kaynakları en iyi şekilde değerlendirerek mümkün olan en iyi sonucun alınması biçiminde literatürde yer almaktadır. Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap Verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1. Gider Bütçesi: Belediyemizin gider bütçesi **90.000.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, **4.165.000,00.-TL** 2022 yılından devredilen ödenek, **22.000.000,00.-TL** Ek Bütçe ve Şartlı Yardım ödenekleri ile beraber **120.215.000,00.-TL** olarak, ödenek toplamından yılsonu itibariyle ise **111.213.085,26.-TL** olarak **% 92,51** oranında gerçekleşmiştir

2.2. Gelir Bütçesi: Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi **90.000.000,00.-TL** karara bağlanmış, ek bütçe **22.000.000,00.-TL** ile birlikte **112.000.000,00.-TL** olup, yılsonu itibari ile de **113.538.181,03.-TL** olarak **% 101,37** oranında gerçekleşmiştir. 2023 Mali Yılı toplam tahakkuk tahsilat oranı ise **% 95** olarak gerçekleşmiştir

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder " denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla 2023 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen **113.538.181,03.-TL** bütçe geliriyle alakalı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu aşağıda belirtilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
2023 BÜTÇE YILI

Kurum

Adı KUYUCAK BELEDİYESİ

Yıl 2023

(TL)

Hesap Kodu	Kod				AÇIKLAMA	2021	2022	2023
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	33.038.611,42	63.789.023,79	113.597.997,19
800	01				Vergi Gelirleri	4.880.455,24	6.738.147,56	9.899.544,08
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.662.601,71	1.988.607,00	3.601.106,92
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.662.601,71	1.988.607,00	3.601.106,92
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.342.168,73	1.595.980,06	2.914.759,47
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	248.783,15	284.502,30	462.618,77
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	71.649,83	108.124,64	223.728,68
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.191.258,98	3.019.340,71	3.459.711,83
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.071.370,86	2.847.674,79	3.066.363,79
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	15.321,22	10.677,59	14.153,36
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	655.796,41	421.432,29	119.731,25
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	400.253,23	2.415.564,91	2.932.479,18

800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	119.888,12	171.665,92	393.348,04
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	8.558,99	20.656,28	26.796,59
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.844,14	14.513,54	37.084,04
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	100.484,99	136.496,10	329.467,41
800	01	6			Harçlar	2.026.146,96	1.729.975,64	2.838.300,84
800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.026.146,96	1.729.975,64	2.838.300,84
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	502.509,57	905.201,21	1.601.819,69
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	31.205,00	26.192,50	48.960,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.050,00	0,00	0,00
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	327,74	331,86
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	112.412,10	100.986,88	119.904,22
800	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.274,00	0,00
800	01	6	9	65	Parselasyon Harcı	0,00	2.243,70	3.074,32
800	01	6	9	66	İfraz ve Tehvit Harcı	0,00	19.046,57	11.951,81
800	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	3.256,69	13.859,78
800	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	471,07	249,19
800	01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	41.430,74	60.106,20
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	1.378.970,29	629.544,54	978.043,77
800	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	447,59	224,21	424,49
800	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	82,59	74,68	149,12
800	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	82,59	74,68	149,12
800	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	365,00	149,53	275,37
800	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	365,00	149,53	275,37
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.809.968,62	22.554.032,70	34.006.135,94
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.365.436,82	6.249.337,94	11.191.081,92
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	152.775,76	308.832,79	330.263,04
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	152.775,76	197.039,79	320.513,04
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	111.793,00	9.750,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	1.212.661,06	5.940.505,15	10.860.818,88
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	7.171,30	2.522,00
800	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	4.196.146,29	7.906.189,00

800	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	730.833,70	308.075,23	0,00
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	294.545,64	1.024.765,78	2.378.189,81
800	03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	6.845,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	149.152,60	211.521,00	287.880,00
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.060,00	4.342,00	19.079,50
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	36.069,12	188.483,55	260.113,57
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	76.087,08	253.034,21	54.334,07
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	49.431,13	243.333,30	31.539,75
800	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	7.912,99	810,31	16.021,57
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	33.228,55	240.282,92	5.416,77
800	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	26,91	0,00	0,00
800	03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.689,95	0,00	218,34
800	03	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	6.572,73	2.240,07	9.883,07
800	03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	26.655,95	9.700,91	22.794,32
800	03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	26.655,95	9.700,91	22.794,32
800	03	6			Kira Gelirleri	1.904.828,52	2.510.904,23	10.238.109,42
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.904.828,52	2.510.904,23	10.238.109,42
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.904.828,52	2.510.904,23	10.238.109,42
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.463.616,20	13.540.756,32	12.522.610,53
800	03	9	9		Diğer Gelirler	1.463.616,20	13.540.756,32	12.522.610,53
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.463.616,20	13.540.756,32	12.522.610,53
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.188.038,15	2.924.901,33	7.620.739,92
800	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.048.906,49	0,00	0,00
800	04	3	1		Cari	3.048.906,49	0,00	0,00
800	04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.048.906,49	0,00	0,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	67.417,30	851.030,22	5.122.884,84
800	04	4	1		Cari	67.417,30	850.930,22	5.122.884,84
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	163.072,01	2.400.000,00

800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	67.417,30	287.858,21	393.627,76
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	400.000,00	2.329.257,08
800	04	4	2		Sermaye	0,00	100,00	0,00
800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	100,00	0,00
800	04	5			Proje Yardımları	3.071.714,36	2.073.871,11	2.497.855,08
800	04	5	1		Cari	2.071.714,36	2.073.871,11	2.497.855,08
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	999.714,36	1.616.602,40	1.717.176,00
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	700.000,00	380.000,00	570.000,00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	372.000,00	77.268,71	210.679,08
800	04	5	2		Sermaye	1.000.000,00	0,00	0,00
800	04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0,00
800	05				Diğer Gelirler	16.845.049,41	30.617.592,20	56.318.077,25
800	05	1			Faiz Gelirleri	1.183.766,61	783.569,11	3.011.137,04
800	05	1	9		Diğer Faizler	1.183.766,61	783.569,11	3.011.137,04
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	1.180.019,66	783.409,11	3.011.137,04
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	3.746,95	160,00	0,00
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.517.710,29	28.786.170,07	51.943.529,69
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	14.514.688,17	27.522.791,93	48.832.370,50
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	14.514.688,17	27.522.791,93	48.731.455,69
800	05	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	0,00	100.914,81
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.022,12	712,34	2.557,38
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	712,34	1.913,82
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	643,56
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	3.022,12	0,00	0,00
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	1.262.665,80	0,00
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	1.262.665,80	0,00
800	05	2	9		Diğer Paylar	0,00	0,00	3.108.601,81
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	3.108.601,81
800	05	3			Para Cezaları	344.716,46	482.814,81	930.646,08

800	05	3	2		İdari Para Cezaları	91.259,29	8.579,22	354.053,39
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	91.259,29	8.579,22	354.053,39
800	05	3	4		Vergi Cezaları	253.457,17	474.235,59	576.557,18
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	201.420,93	433.157,36	492.414,81
800	05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	56,47	0,00	180,97
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	91,54	143,90	0,00
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1,32	14,02	0,00
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4,85	7,53	0,00
800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	830,34	0,00	0,00
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	110,42	0,00	0,00
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	43,50	0,00	0,00
800	05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	180,23	16,90	0,00
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	15,91	0,67	0,00
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	45,46	1,41	0,00
800	05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.053,49	6.871,78	1.027,44
800	05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	27.346,45	14.547,69	6.029,52
800	05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.983,67	9.400,81	4.710,87
800	05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	131,06	853,58	42,14
800	05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	3.396,55	1.181,68	27,27
800	05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	558,82	2.182,96	158,33
800	05	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	2.141,94

800	05	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	52.790,03
800	05	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	8.792,63
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	3.186,16	5.855,30	8.241,23
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	35,51
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	35,51
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	798.856,05	565.038,21	432.764,44
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	798.856,05	565.038,21	432.764,44
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.325,00	1.130,00	6.900,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	791.531,05	563.908,21	425.864,44
800	06				Sermaye Gelirleri	315.100,00	954.350,00	5.753.500,00
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	315.100,00	954.350,00	5.753.500,00
800	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	211.000,00
800	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	211.000,00
800	06	1	4		Arazi Satışı	0,00	710.000,00	0,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	0,00	710.000,00	0,00
800	06	1	5		Arsa Satışı	315.100,00	244.350,00	5.542.500,00
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	315.100,00	244.350,00	5.542.500,00
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	35.167,30	1.425,21	59.816,16
810	01				Vergi Gelirleri	29.902,30	0,00	0,00
810	01	6			Harçlar	29.902,30	0,00	0,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	29.902,30	0,00	0,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	300,00	0,00	0,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	29.602,30	0,00	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.265,00	1.298,19	59.816,16
810	03	6			Kira Gelirleri	5.265,00	1.298,19	59.816,16
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.265,00	1.298,19	59.816,16
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.265,00	1.298,19	59.816,16
810	05				Diğer Gelirler	0,00	127,02	0,00
810	05	3			Para Cezaları	0,00	127,02	0,00
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	126,02	0,00
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	126,02	0,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	0,00	1,00	0,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1,00	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ						33.003.444,12	63.787.598,58	113.538.181,03

2.4 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması: 2023 yılında Belediyemiz’ de yapılan 111.213.085,26.-TL’lik bütçe giderinin dağılımının şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
2023 BÜTÇE YILI

Kurum

Adı KUYUCAK BELEDİYESİ

Yıl 2023

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2021	2022	2023
I	II	III	IV				
01				Personel Giderleri	3.991.215,12	4.911.576,56	9.888.859,95
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	595.576,69	755.512,53	1.347.335,31
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.033.980,49	42.043.140,20	76.087.148,45
04				Faiz Giderleri	182.255,84	272.123,53	199.216,90
05				Cari Transferler	85.036,58	767.739,54	2.891.938,05
06				Sermaye Giderleri	11.448.111,40	14.598.591,41	20.798.586,60
TOPLAM					32.336.176,12	63.348.683,77	111.213.085,26

Kredi Borç Bilgileri Tablosu (-TL) 31.12.2023 itibari ile

KREDİ BİLGİSİ	VADE/TAKSİT	TAKSİT TUTARI	KALAN TAKSİT SAYISI	BİTİŞ TARİHİ
İLLER BANKASI-GES 1-GES 2	120	66.122,60	52	01.04.2028
İLLER BANKASI-İŞ MAKİNASI ALIMI	36	33.473,67	4	01.04.2024
İLLER BANKASI- GES 3-GES 4	84	97.147,72	57	01.09.2028
İLLER BANKASI YEŞİL YÜRÜYÜŞ YOLU	84	8.549,60	66	01.06.2028

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi:

2023 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2023 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Müdürlüklerin Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2022 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü Vekili

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni (Muhasebe Yetkilisi olarak) görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi(Devreden Ödenek, Ek Bütçe İle Birlikte)	120.215.000,00.-TL
2023 Mali Yılı Harcamaları	111.213.085,26.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 92,51

b) Gelir Bütçesi

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi (Ek Bütçe İle)	112.000.000,00.-TL
2023 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir	113.538.181,03.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 101,37

c) Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu

: 46.09.16

Kurum Adı : KUYUCAK BELEDİYESİ

2023

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2023 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Tahsil Oranı
I	II	III	IV				(%)
01				VERGİ GELİRLERİ	10.938.000,00	9.899.544,08	91
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.700.000,00	33.946.319,78	290
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	21.000.000,00	7.620.739,92	36
05				DİĞER GELİRLER	62.446.000,00	56.318.077,25	90
06				SERMAYE GELİRLERİ	5.891.000,00	5.753.500,00	98
08				ALACAKLARDAN TAHSİLAT	32.000,00	0,00	-
09				RED VE İADELER (-)	-7.000,00	0,00	-
TOPLAM					112.000.000,00	113.538.181,03	101

**PERSONEL GİDERİNİN BİR ÖNCEKİ YIL GELİRİNİN YENİDEN
DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN TUTARA ORANI**

2023 YILI

2022 Yılı Gerçekleşen Gelir (Kesin Hesapta Yer Alan Net Tahsilat Tutarı)	A	63.787.598,58 ₺
213 sayılı vergi usul kanununa göre 2023 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranı %	B	58,46
Yeniden değerlendirme oranı ile yapılacak artış	$C = (A \times B) / 100$	37.290.230,13 ₺
Kesinleşen gelirin yeniden değerlenmiş hali	$D = A + C$	101.077.828,70 ₺
2023 yılı personel gideri toplamı	E	9.888.859,95 ₺
2023 yılı personel giderinin gelire oranı %	$E \times 100 / D$	9,78

1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Belediyemiz (C) Grubu Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde C6 nüfus grubuna bağlı olarak; 145 Memur 73 Daimi İşçi kadrosu mevcut bulunmaktadır.

04.06.2014 tarihinde yapılan 2014/41 sayılı meclis kararı ile 72 memur kadrosu ve 57 daimi işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

Buna göre Belediyemizde 01.01.2023 – 31.12.2023 döneminde 1 Memur Emekliye ayrılmış, 1 Memur yeni göreve başlamış olup yılsonu itibari ile 16 adet memur görev yapmıştır.

01.01.2023 – 31.12.2023 döneminde, 2 işçi emekliye ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 16 kadrolu işçi faal olarak çalışmaya devam etmektedir.

Belediyemizin KUYBEL PERSONEL LTD. ŞTİ.'nde yılsonu itibari ile 125 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında 103 yazı gelmiş olup, müdürlüğümüzce 78 adet yazı yazılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında 131 adet nikâh başvurusu alınmış olup, 126 nikâh işlemi gerçekleştirilmiş ve tescili yapılmıştır.

1.3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve Kanunlar çerçevesinde hareket eder.

Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek.

Genel Evrak işlerini yapmak

Birimin bütçesini yapmak ve uygulamak

İlan Servisi işlemlerini yapmak

HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclis günlerini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek.
- Meclis Kalemî görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak.
- Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalemî görevini yerine getirmek.
- Encümen defter ve kayıtlarını tutmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek.
- Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek.
- Yazışma evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Arşivleme çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.
- İlan Servisine gelen ilanları ilan servisine göndermek ve ilan zabıt varakası düzenlemesini sağlamak.

Birim Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar birim Müdürü ile birlikte Yazı İşleri Büro elemanları hazırlar, Gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemlerini de yapar.

İç Kontrol Sistemi

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgililerine ve gönderilir. Meclis Kararları stresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Uygulama direktifleri hazırlanarak kararların takibi yapılır. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Birim çalışanları ile her sabah günlük iş planı yapılır. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Birim Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; Meclis, Encümen, Genel Evrak, Arşiv, Hukuk, Daire hizmet iş ve işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütülmektedir. Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak ve kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri gerçekleştirilir. Bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır.

Belediye Meclisi Çalışmaları

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. 2023 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 12 birleşim ve 22 oturum gerçekleştirmiş ve 55 adet karar alınmıştır.

Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, İlanı Toplantı Zabıtı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 19.maddesine dayanılarak hazırlanan Meclis Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine uyulmuştur

2023 YILI MECLİS KARARLARI				
AY	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI	OYBİRLİĞİ	OYCOKLUĞU
OCAK 1.Oturum	04.01.2023	4	4	-
OCAK 2.Oturum	04.01.2023	1	1	-
ŞUBAT	01.02.2023	1	1	-
MART 1.Oturum	01.03.2023	2	2	-
MART 2.Oturum	01.03.2023	1	1	-
MART Olağanüstü	23.03.2023	1	1	-
NİSAN 1.Oturum	05.04.2023	6	6	-
NİSAN 2.Oturum	05.04.2023	2	2	-

MAYIS 1.Oturum	03.05.2023	4	4	-
MAYIS 2.Oturum	03.05.2023	4	4	-
HAZİRAN 1.Oturum	07.06.2023	2	2	-
TEMMUZ 1.Oturum	05.07.2023	3	3	-
TEMMUZ 2.Oturum	05.07.2023	1	1	-
AĞUSTOS	02.08.2023	-	-	-
EYLÜL 1.Oturum	06.09.2023	7	7	-
EYLÜL 2.Oturum	06.09.2023	1	1	-
EKİM 1.Oturum	04.10.2023	3	3	-
EKİM 2.Oturum	04.10.2023	2	2	-
KASIM 1.Oturum	01.11.2023	3	3	-
KASIM 2.Oturum	01.11.2023	1	1	-
ARALIK 1.Oturum	06.12.2023	4	4	-
ARALIK 2.Oturum	06.12.2023	2	2	-
TOPLAM		55	55	-

Belediye Encümeni Çalışmaları

Encümenimizin 2023 yılı içerisinde 60 Encümen toplantısı yapılmış olup, 414 adet değişik kararlar alınmış ve karar konusu ve içeriği diğer birimleri ilgilendiriyor ise zaman kaybetmeden ilgili birimlere gönderilmiştir.

2023 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
OTURUM SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
1	04.01.2023	1
2	16.01.2023	17
3	18.01.2023	1
4	25.01.2023	2
5	01.02.2023	1
6	03.02.2023	17
7	22.02.2023	7
8	27.02.2023	18

9	01.03.2023	1
10	08.03.2023	2
11	14.03.2023	10
12	22.03.2023	6
13	23.03.2023	13
14	29.03.2023	4
15	30.03.2023	6
16	05.04.2023	5
17	12.04.2023	3
18	14.04.2023	19
19	26.04.2023	1
20	03.05.2023	2
21	04.05.2023	22
22	10.05.2023	2
23	17.05.2023	2
24	25.05.2023	15
25	31.05.2023	3
26	07.06.2023	2
27	14.06.2023	2
28	15.06.2023	19
29	04.07.2023	23
30	05.07.2023	5
31	12.07.2023	1
32	19.07.2023	1
33	25.07.2023	9
34	26.07.2023	3
35	02.08.2023	3
36	07.08.2023	17
37	09.08.2023	1
38	23.08.2023	6
39	24.08.2023	13
40	06.09.2023	2
41	12.09.2023	5
42	20.09.2023	1
43	28.09.2023	14
44	04.10.2023	11
45	18.10.2023	3
46	25.10.2023	5
47	01.11.2023	3
48	02.11.2023	13
49	08.11.2023	3
50	22.11.2023	2
51	24.11.2023	8
52	29.11.2023	4
53	06.11.2023	7
54	07.12.2023	8
55	08.12.2023	9
56	13.12.2023	1
57	14.12.2023	4
58	20.12.2023	2

59	26.12.2023	19
60	27.12.2023	5
TOPLAM		414

Evrak Kayıt İşlemleri

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 1666 Gelen evrak, 2638 Giden evrak ile 3296 Dilekçe işlem görerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Zimmetli evrak kayıt kabul defteri ile 854 adet evrak kişi, Kurum ve Kuruluşlara teslim edilmiş, Daire içi zimmet defterine 4526 adet evrak kaydedilerek İlgilisine göre birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz daire içi birimlerinden toplam 280 adet adi posta 201 adet iadeli taahhütlü posta işlemi gerçekleşmiştir.

1.4. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kuyucak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Meclisimizin 04.06.2014 tarih ve 2014/41 Sayılı Kararı ile kurulmuştur.18.06.2014 tarihinde yapılan görevlendirmeler ile hizmete başlamıştır.

Personel Durumu

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ;1 Müdür V.,1 Şoför, 6 İşçi olmak üzere 7 İşçi eliyle, Bütçe içi işletme bünyesinde bulunan Kuyucak Gençlik Merkezi 3 işçi, Kuyucak Millet Kırathanesi 3 işçi, Pamukören Havuz Sosyal Tesisleri 2 işçi, Pamukören Kültür Merkezi 1 işçi, Horsunlu Sosyal Tesisi 2 işçi, Belenova Sosyal Tesisleri 6 işçi, Tekstil Atölyesinde 2 işçi olmak üzere toplam 26 personelle yürütülmektedir.

Birim Yönetimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemiz tarafından tespit edilen veya vatandaşlar tarafından yapılan talep ve isteklerin aciliyet sırasına koyarak hızlı bir şekilde işleme alınıp, tarafsız, verimli ve planlı çalışarak sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek planlı bir şekilde işbölümü yapılarak günlük hangi personelin hangi işleri yapacağı belirlenir. Verilen görevler ilgili personel tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yapılacak olan işlem için çalışmalar belediye başkanının görüş ve onayı alınmak üzere Başkanlık Makamına sunulur. Başkanlık Makamından onay alınan işlemler sonuçlandırılır.

BİRİM TARAFINDAN YAPILAN HİZMETLER

EVLENDİRME MEMURLUĞU İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu görevi bir memur eli ile yürütülmektedir.2023 Yılı içerisinde belediyemize başvuran 126 Çiftin Evlenme iş ve işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Akitleri yapılmıştır. Nikah Akdi gerçekleştirilen çiftlerimize Belediye Başkanımızın Kur'an-ı Kerim ve Yasin-i Şerif ten oluşan hediye paketi kendilerine takdim edilmiştir. Evlenen çiftlerin Mernis Bilgileri Evlendirme Memurluğu tarafından düzenlenerek Kuyucak Nüfus Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.



HANE ZİYARETLERİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı çalışan 6 işçi eliyle yaşlı ve ev ziyaretleri hizmetleri yürütülmektedir. **Kuyucak merkeze bağlı 8 mahallemizde ve ilçe sınırlarında bulunan 28 mahallede olmak üzere Toplam 36 mahallede 936 hane ziyaret edildi.** Hane halkının belediyemizden olan talep ve istekleri alınarak acil olanları değerlendirilmek üzere başkanlık makamına sunulmuştur.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli tarafından yapılan ev ziyaretleri

YAŞLILAR GÜNÜ

1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü münasebetiyle ilçemizdeki yaşlılarımızı evlerinde ziyaret edip, gönüllerini aldık.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında engellilerimiz evlerinde ziyaret edildi. Ayrıca Belediye Başkanımız Mehmet Çömden engelli çocuklardan oluşan Kuyucak Belediyesi Özel Çocuklar Halk Oyunları Ekibi üyelerimiz ile de bir araya gelerek 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlandı. Belediye Başkanımız Özel çocuklar halk oyunları ekibimizin çalışmalarını yerinde inceledi.



HASTANE HEYET İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce tespit edilen veya belediyemize müracaat etmiş, S.Y.D.V. na engelli ve/veya bakıcı maaşı için 13 hasta, huzurevi için 3 hasta, engelli maaşı için 3 hasta, akülü araç için 1 hasta müracaat etmesi gereken ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan 2023 yılında 20 kişi Başkanlık Makamından onay alınarak belediyemize ait araçlar ile personelimiz eşliğinde hastaneye götürülmüş ve hastanede yapılacak olan iş ve işlemlerde rehberlik edilerek yardımcı olunmuştur.



Hasta Nakil işlerinde kullanılan Belediye araçları

HASTA NAKİL İŞLEMLERİ

İlçe sınırları içinde ikamet eden ve hastaneye gidip gelmek için sıkıntı çeken yardıma muhtaç, özellikle kanser tedavisi gören hastalarımızdan; 2023 yılında 110 hasta 351 kere olmak üzere, Başkanlıktan hafta başında olur alınarak belediyemize ait hasta nakil ve evde sağlık hizmeti araçları ve personeli ile Nazilli, Aydın, Denizli ve İzmir de bulunan çeşitli hastanelere tedavileri için taşıma işlemi yapılmıştır.



Hastaneye hasta nakil işlemi

KETEM

Sağlık Bakanlığı tarafından uygulanan KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi) Projesi kapsamında ilçemizdeki 40-70 yaş arası bayanlarımıza yönelik kanser taraması yapılabilmesi için tam teşekküllü KETEM Aracı tahsis edilmiştir. Araç İlçe hastanemizin bahçesine konulmuştur. Proje yaklaşık bir ay devam etmiştir. Belediyemiz tarafından Proje kapsamında İlçemizde ki mahallelerdeki bayanlarımızın İlçe hastanemize getirilerek taramalarının yapılabilmesi için Minübüs desteği verilmektedir. Ayrıca ilçe hastanesi içinde belediyemiz tarafından oluşturulan bölümde gelen bayanlarımıza kek ve çay ikramı yapılmaktadır.



CENAZE DEFİN HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içinde ikamet etmekte iken ya da başka yerlerde vefat edip ilçemiz sınırları içinde defin edilen;

2023 yılında 368 kişinin cenazelerinin taşınması, mezarının kazılması, yıkanması, gerekli kefen-tahta v.s. malzemelerin tedarik edilmesi ve defin edilmesi belediyemiz personeli tarafından yapılmıştır. Cenaze evlerine taziye çadırları ve sandalye, masa ve bunun yanı sıra çay makinesi, çay, şeker, karton bardak hizmeti ücretsiz olarak verilmekte taziyeye gelen misafirlere çay ikramı yapılması sağlanmaktadır.



Cenaze evlerine kurulan Taziye Çadırlarımız.

DEPREMZEDELER İÇİN TOPLANAN YARDIMLAR

6 Şubat Kahramanmaraş merkezli asrın felaketinde depremde etkilenen 11 il için başlatılan yardım kampanyasında Kuyucak Belediyesi ve Kuyucak Kaymakamlığı olarak Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonunda yardım kampanyası düzenlenmiştir. Kültür ve sosyal işler müdürlüğü personeli olarak kampanya boyunca gelen yardımların tasviyesi ve gönderilmesiyle ilgili iş ve işlemlerde çalışılmıştır. Toplamda 11 tır ihtiyaç malzemesi deprem bölgesine gönderilmiştir. Ayrıca belediye personeli arama kurtarma çalışmalarına katılmak üzere bölgeye gitmiştir.





8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlarımızın gününü kutlamak için karanfil dağıtımını gerçekleştirdik. İlçe merkezinde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak dezavantajlı kadınlarımıza destek olmak amacıyla evde ürettikleri el ürünlerini satış yapabilmeleri için satış çadırı kuruldu.



TEKSTİL ATÖLYESİ

Belediyemiz tarafından GEKA(Güney Ege Kalkınma Ajansı) üzerinden hazırlanan proje ile Kadının Sosyal ve Ekonomik Hayata Katılımı konulu SOGEP projesi hazırlanmıştır. Projemiz 1.070.000,00 TL destek almaya uygun görülmüştür. Proje kapsamında Fatih Mah. Yediveren Sokakta bulunan belediyemize ait binada tekstil atölyesi kurulmuş ve hizmete açılmıştır. Proje kapsamında 120 kadınıma tekstil dikiş makinası eğitimi verilerek tekstil fabrikalarında istihdam sağlanmıştır.



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ HAYRI

İlçemiz Pamukören Mahallesi'nde 18 Mart Çanakkale Şehitleri için her yıl düzenlenen mevlit okutulması ve hayır cemiyeti yapılması geleneksel hale gelmiştir. Düzenlenen bu cemiyetle 2023 yılında aziz şehitlerimiz için yaklaşık 10.000 kişiye yemek verilmiştir.



SOSYAL YARDIMLAR

2023 yılında ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 201 yardım dosyası açılmıştır.

-Gıda Yardımı

İlçemiz sınırlarında ikamet eden belediyemiz tarafından tespiti yapılan fakir ve yoksul vatandaşlarımıza içeriğinde 1 Kg Pirinç,1 Lt Ayçiçek Yağı,2 Pk. Makarna,1Kg Toz şeker,1 Kg Fasulye,500 gr Çay,1 Pkt Şehriye,1Kg Bulgur,1 Kg Börülce,1 Pk Tuz,830 gr salça,1 kg un,1 kg mercimekten oluşan gıda paketi olarak,

2023 yılında 465 adet gıda yardımı verilmiştir.



GIDA YARDIMI

Yakacak Yardımı

2023 yılında Yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızdan 927 kişiye-10 torba kömür verilmiştir.



KÖMÜR YARDIMI

Barınma Yardımı

2023 yılında 25 ailenin zorunlu barınma ihtiyacını karşılamakta zorlandığı evine tadilat için malzeme verildi.3 adet yeni ev yapılmıştır. İşçiliğini yaptıramayacak durumda olanların işçiliği belediyemiz tarafından yapıldı.



SİBEL-ÇAĞLAR YAMAN

EV EŞYASI YARDIM PROJESİ

Belediyemizce ihtiyacı olduğu tespit edilen 4 adet ailemize, vatandaşlarımız tarafından bağışlanmış olan ev eşyaları verilmiş olup ihtiyaçları karşılanmıştır.



GIYMIYORSAN GIYDİR PROJESİ

2016 Yılında başlattığımız Giymiyorsan Giydir Projesi kapsamında kullanılmış ancak temiz ve ütülü kıyafetler vatandaşlarımızdan toplanarak ihtiyacı olan vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmıştır. Bu program çerçevesinde ilçemiz 36 mahallemizde 2023 yılında tespit edilen 23 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır. Ekiplerimizce tespit edilen bu ailelere uygun kıyafetler seçilerek tek tek evlerinde giydirilmişlerdir.



MEDİKAL MALZEME

- Tekerlekli Sandalye Ve Yürüteç

2023 yılında yaşlı ve engelli vatandaşımıza 18 manuel tekerlekli sandalye verildi



-Hasta Yatağı,Şişme Yatak ve Oksijen Tüpü

İlçe merkezimiz ve 36 mahallemizde yatalak hastalarımız için hastaların evlerine 2023 yılı içinde 33 hasta yatağı,16 şişme yatak ve 7 tane oksijen tüpü verilmiştir.



Belediyemiz tarafından verilen hasta yatağı, şişme yatak ve oksijen tüpü

YAŞLI BAKIM VE YIKAMA ARACI

Belediyemiz tarafından özel olarak dizayn edilip projelendirilen yaşlı bakım ve yıkama aracı yaptırılmıştır. Yaptırılan bu araçla ilçemizde bulunan yatalak hasta ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın özbakımları yapılmaktadır.2022 Ekim ayında başlayan hizmetiz kapsamında, 2023 yılında 14 yaşlımızın 53 kez özbakımları düzenli olarak yapılmıştır.





ANNELER GÜNÜ

Her yıl Anneler Gününde annelerimize bu özel günlerinde özel hissettirmek için belediyemiz tarafından etkinlik düzenlenmektedir. Bu etkinlikte seçtiğimiz annelerimizi tek tek ziyaret ederek saksıda çiçeklerimizi verip anneler gününü kutladı.



“HOŞ GELDİN BEBEK” PROJESİ

2014 Yılı Aralık ayında başlatılan “Hoş Geldin Bebek Projesi” kapsamında bebeği olan ailelerimiz, tek tek evlerinde ziyaret edilerek hazırlanan bebek paketimiz kendilerine hediye edilmiştir.

Proje kapsamında; 2023 yılı 180 Bebek ve bebeğimizin ailesi ziyaret edilmiş sağlık durumu hakkında bilgi alınmıştır.



HOŞ GELDİN BEBEK EV ZİYARETLERİ

AŞURE GÜNÜ

2023 yılında Aşure Günü münasebeti ile belediyemiz tarafından 10 kazan aşure hazırlanarak vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



PAMUKÖREN KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Pamukören Mahallesi'nde yapılan Kültür Merkezi binamız hizmete girmiştir. Kültür Merkezi Binamız Zemin +2 Kattan oluşmaktadır. Giriş katı İdare, Kütüphane, Mescit ve 2 Derslikten oluşmaktadır. 1 Katta Spor salonu; El Sanatları Dersliği, Müzik odası bulunmaktadır. 2 Katta 152 Kişilik Konferans salonu bulunmaktadır.

Kültür Merkezi binamızda Kuyucak Halk Eğitim Merkezince Yetişkinlere yönelik düzenlenen El Sanatları, Halk Oyunları, Plater ve Jimnastik kursları; Öğrencilere yönelik Bağlama Gitar, satranç, piyano, keman, masa tenisi, İngilizce, Drama ve Hızlı okuma kursları yapılmaktadır.



PAMUKÖREN KÜLTÜR MERKEZİ AÇILAN KURSLARIMIZ

YAZ SPOR OKULU

Kuyucak Belediyesi Merkez de bulunan Gençlik Merkezi Sosyal Tesislerinde ve Horsunlu Sosyal Tesislerinde Kuyucak Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yaz Spor Kursu düzenlenmektedir. Bu kurslar kapsamında tenis, futbol, basketbol ve yüzme kursları açılmıştır. 2023 yılı yaz döneminde 288 öğrenci kayıt yaptırmıştır.



KUYUCAK BELEDİYESİ FUTBOL OKULU

Kuyucak Belediyesi tarafından Kuyucak-Pamukören ve Horsunlu da İlkokul ve Ortaokul çağındaki 7-14 yaş arasındaki çocuklarımızın katılabileceği Futbol Okullarını açtık. Açılan Futbol Okullarımıza 230 öğrenci başvuru yaptı.



TEKNOFEST

İzmir Çiğli Havalimanında 27 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında düzenlenen TEKNOFEST (Havacılık Uzay ve Teknoloji Festivali) 'e ilçemiz okullarından öğrencilerin katılımı için araç tahsis edildi.



ÇOCUK TİYATROSU

Belediyemiz kültür hizmeti olarak “Sevgi Tohumları Orman Perisi Müzikli Çocuk Oyunu” 13 Kasım Pazartesi Günü Horsunlu İlkokulunda, Pamukören Kültür Merkezinde ve Kuyucak Kültür Merkezinde, 14 Kasım Salı Günü Yamalak İlkokulu, Başaran İlkokulu ve Kurtuluş İlkokulunda yapılmıştır. Tiyatro gösterisi belediyemiz tarafından ilkokul ve ortaokul öğrencilerine ücretsiz olarak düzenlenmiştir.



GELENEKSEL RAMAZAN ÇOCUK EĞLENCESİ VE KUKLA FESTİVALİ

23 Nisan 2023 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığına proje hazırlanarak kukla gösterisi düzenlenmiştir. Kuyucak Belediyesi Geleneksel Ramazan Çocuk Eğlencesi ve Kukla Festivali kapsamında Ramazan Ayında yapılması planlanan ancak 6 Şubat ta meydana gelen Kahramanmaraş Depremleri nedeniyle 7 Haziran 2023 tarihinde Kuyucak Kültür Merkezi ve Pamukören Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak kukla gösterisi düzenlenmiştir.



ÖKSÜZ-YETİM İFTAR YEMEĞİ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen öksüz-yetim yemeği Ramazan Ayının 15.günü yapılmaktadır. Kuyucak merkez ve 36 mahallemizde bulunan öksüz-yetimlerimiz evlerinden aileleriyle birlikte alınıp, düzenlenen yemekle hediyeleri kendilerine teslim edilmiştir.



RAMAZAN İFTAR YEMEKLERİ

Ramazan Ayı münasebetiyle ilçemizde merkez ve mahallelerinde bulunan 23 ailemizin evlerine misafir olunarak 65 yaş ve üstü yaşlılarımız ziyaret edilip, ev halkının katılımıyla iftar yemeği düzenlendi.



PERSONEL İFTAR YEMEĞİ

Ramazan Ayı münasebetiyle belediye çalışanlarının aileleriyle birlikte katıldıkları iftar yemeği Horsunlu Sosyal Tesisleri Kapalı Düğün Salonunda düzenlendi.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi törenlerle kutlandı. Düzenlenen Resmi Törende belediyemiz tarafından çocukların coşkularına ortak olmak için 4 adet palyaço ile yüz boyama, 500 sosıs balon ve 1000 pamuk şeker dağıtımı yapıldı. Belediyemiz tarafından tören sırasında törene katılan halkımıza 1000 adet Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı resmi törenleri yapıldı.



GELENEKSEL ÇOCUK ŞENLİĞİ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen çocuk şenliğimiz 11 Mayıs 2023 de Pamukören Sosyal Tesislerinde düzenlenmiştir. Bu şenlikte çeşitli oyunlar oynayan çocuklarımıza kek ve meyve suyu ikram edilmiştir.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında çocuklarımızın bayramı daha coşkulu yaşamaları için belediyemiz tarafından 1000 adet bayrak çocuklara ve vatandaşlara dağıtılmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm okullara sopalı bayrak dağıtımı yapılmıştır.



KUYUCAK BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİ VE ÖZEL ÇOCUKLAR HALK OYUNLARI EKİBİ

Belediyemiz tarafından Kuyucak Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ve Kuyucak Belediyesi Özel Çocuklar Halk Oyunları Ekibi oluşturulmuştur. Halk oyunları öğretmeni Hülya Oktay tarafından çalışmaları yürütülmektedir. Resmi törenlerde halk oyunları gösterisi yapılmaktadır.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması programında öğretmenlerimize birer karanfil hediye ettik.



KUYUCAK BELEDİYESİ 1.KİTAP GÜNLERİ

Belediyemiz tarafından öğrencilerimize gençlerimize ve tüm vatandaşlarımıza yönelik kitap okumaya teşvik amacıyla Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonunda 1.Kitap Günleri Fuarı 19 Aralık ve 20 Aralık ta düzenlenmiştir. Fuar açılış programı kültür merkezinde kum sanatçısı Tarkan Köylü'nün gösterisi ile başlamış, 2 gün devam eden fuarımıza Kuyucak ve Nazilli den yerel yazar ve şairlerimizle birlikte toplamda 15 yazar ve şair katılmıştır.



KANDİL PROGRAMLARI

2023 Yılı içinde geçirdiğimiz 26 Ocak Regaip Kandili nde Kuyucak Merkez Camiisinde, 27 Şubat Miraç Kandili Kuyucak Merkez Camiisinde, 6 Mart Berat Kandilinde Kuyucak Merkez Camii, Başaran, Yamalak ve Kurtuluş(Belde) Camiilerinde kek ve meyve suyu ikramı belediyemiz tarafından yapılmıştır. 17 Nisan Kadir Gecesi'nde Kuyucak Merkez Camii, Pamukören ve Horsunlu Camiilerinde , 26 Eylül Mevlid Kandilinde Kuyucak Çarşı Camiisinde, Başaran ve Yamalak Camiilerinde kek ve meyve suyu camiilerimizde okutulan mevlitlerden sonra belediyemiz tarafından vatandaşlara dağıtılmıştır.



MEVLİD KANDİLİ



KADİR GECESİ

15 TEMMUZ

2023 Yılı 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Şehitleri anısına İlçemiz Çarşı Camisinde Mevlüd-i Şerif okutulup, lokma döktürülmüştür. Törene katılan vatandaşlarımıza sopalı bayrak dağıtıldı. Kuyucak Kapalı Pazaryeri Düğün Salonunda 15 Temmuz Darbe Girişimi gecesini anlatan fotoğraflardan oluşan 15 Temmuz Resim Sergisi düzenlenmiştir.





15 TEMMUZ AKŞAMI DÜZENLENEN RESMİ PROGRAM

MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim 2023 yılında ilçemizde 36 mahalle muhtarımızın katılımıyla kutlanan Muhtarlar Gününde muhtarlarımızı Belenova Sosyal Tesislerimizde ağırladık.



Belenova Sosyal Tesislerimizde yapılan Muhtarlar Günü Programı

5 EYLÜL KUYUCAK KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ

5 Eylül Kuyucak'ımızın kurtuluş yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen; 4 Eylül Horsunlu Mahallesi Keşkek Hayrı. Aziz şehitlerimiz anısına Horsunlu mahallesinde keşkek hayrı düzenlenmiştir. 20 kazan keşkek yapılarak 5000 kişiye dağıtıldı.



5 Eylül programında aziz şehitlerimiz anısına lokma hayrı yapılmıştır. İlçe merkezimiz ve diğer mahallelerimizde yapılan lokmalarımız dağıtılmıştır.

Nazilli Belediyesinin yurtdışından misafir ettiği halk oyunları ekipleri ile Kuyucak Cumhuriyet Meydanında Kurtuluş Etkinliği gerçekleştirdik.





- GÖZ NURUM EL İŞİ ÇARŞISI DÜKKANI

İlçemiz Mahallelerindeki ev hanımları tarafından üretilen el işleri olarak baş örtüleri, örgü bebek takımları, örgü çoraplar, patikler, ahşap el oyması ev eşyaları vb. gibi el işleri belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne toplanarak açılan bu dükkanda satışa sunulmaktadır. Satışı yapılan ürünlerin paraları da gene ev hanımlarına götürülerek teslim edilmektedir.



Pamukören Mah. Karayolu Kenarında bulunan Göz Nurum El İş Çarşısı Dükkanımız

KUYUCAK GENÇLİK MERKEZİ

Kuyucak Belediyesi Merkez yeni mahallesinde bulunan Gençlik Merkezi Sosyal tesisleri binası zemin +1 kattan oluşmaktadır. Giriş katında Sergi Salonu, Kafe ve oturma alanı, çocuk kütüphanesi, Canlı Ders ve Bilgisayar Sınıfı, Fitnıs Salonu bulunmaktadır. 1. katta 5 adet derslik ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri içinde 1 adet yüzme havuzu ve 2 adet bay-bayan soyunma odaları, 1 adet yazlık düğün salonu, tenis kortu, basket voleybol sahası, halı saha ve 2 adet soyunma odası, çocuk oyun parkı, fitnıs aletleri, yazın programlarda kullanılmak üzere açık anfi ve yeşil alan bulunmaktadır. Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri ve binası engellilerin ulaşılabilirliğine uygun ve bina içinde asansör bulunmaktadır.



Kuyucak Gençlik Merkezi



Gençlik Merkezi Kafe



Gençlik Merkezi Sergi Salonu



Çocuk Kütüphanesi



Gençlik Merkezi Canlı Ders Sınıfı



Gençlik Merkezi Tenis Kortu Halı Saha

11 KASIM MİLLİ AĞAÇLANDIRMA BAYRAMI

Tarım ve Orman Bakanlığının 'Geleceğe Nefes Dünyaya Nefes Ağaçlandırma Projesi' kapsamında Kuyucak İlçe Orman Şefliği ile işbirliği yapılarak 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Gününde Kuyucak Gençlik Merkezi yeşil alanda kısmında ağaç dikme programı düzenlenmiştir. İlçe Orman Şefliği ve belediyemizin temin ettiği çeşitli cinslerdeki fidanlar alana dikilmiştir.



DÜĞÜN SALONLARI

İlçemiz merkezinde bulunan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonu, Kabak Dağı Düğün Alanı, Gençlik Merkezi Düğün Alanı, Eski Kışık Düğün Salonu ve Uğur Mumcu Düğün Alanı ile 36 mahallemizde bulunan kapalı ve açık alanlardaki düğün salonlarımızın düğün tarihleri takibi yapılmakta ve merkezdeki kapalı düğün salonlarımızın temizliği belediyemiz görevlileri tarafından yapılmaktadır.



Gençlik Merkezi Düğün Alanı



Uğur Mumcu Parkı Düğün Alanı



Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonu



Horsunlu Sosyal Tesisi Yazlık ve Kışlık Düğün Salonları



Kabak Dağı Düğün Alanı

KÜLTÜR EVİ

İlçe merkezinde bulunan 200 yıllık bir bina belediyemiz tarafından restore edilerek Kültür Evi yapılacaktır. Kültür Evi çalışmaları Adnan menderes müzesinde görevli Dr.Bircan Kayacan tarafından yürütülmektedir. İlçemiz de 36 mahallemizi kapsayan Kültür evi derleme ve envanter toplama çalışmalarımız tamamlanmıştır. Kültür evinin Alimler Odası, Şifalı Bitkiler Odası, Yöresel Mutfak, Çeyiz Odası, Meslekler Odası, Zeybek Odası ve Kütüphane düzenlenmiştir. Kültür evi bahçesinde 1 adet kafe bulunmaktadır. Kültür evimiz 27.10.2023 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır.



Yöresel Mutfak



Çeyiz Odası



Meslekler Odası



Kütüphane



Zeybek Odası



Alimler Odası

İŞLETMELERİMİZ

Kuyucak ilçe merkezinde bulunan Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri, Millet Kıraaathanesi, Pamukören Sosyal Tesisleri, Horsunlu Sosyal Tesisi ve Belenova Sosyal Tesislerinin işletilmesi ve çalışanların takibi yapılmaktadır.



Belenova Sosyal Tesisleri



Gençlik Merkezi Kafe Bölümü



Pamukören Sosyal Tesisleri Havuz Kafe



Kuyucak Millet Kiraathanesi

PAZARYERİ SERVİS ARAÇLARI

İlçe merkezinde kurulan Cumartesi Pazarı ve belde mahallerimizde haftanın 7 günü kurulan semt pazarlarımızda yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın pazara daha kolay ulaşabilmeleri için mahallerimizde pazaryeri servis araçları içerisinde görevli bayan personelimize hizmet vermektedir.



Kuyucak Pazaryeri Servis Araçları

2023 YILI TAKVİM ve İMSAKİYE DAĞITIMI

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ekipleri tarafından 2023 Yılı için bastırılan 5000 adet Takvim ve Ramazan Ayında 2500 adet imsakiye Kuyucak İlçe Merkezi ,5 Belde Mahallemiz ile 23 Köy Mahallemizde dağıtılmıştır.



SPORCULARA YAPILAN YARDIM

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine(Kuyucakspor, Pamukkörenspor, Kurtuluşspor),ilçemizde bulunan okullarımızda faaliyet gösteren voleybol, badminton takımlarına ve Kuyucak Belediyespor oyuncularına futbol, voleybol, badminton, güreş, halter, karate dallarında faaliyet gösteren sporculara belediyemiz tarafından spor malzemeleri (forma,tişört, maç topu, ayakkabı, tozluk, eşofman takımı, antrenman forması, antrenman topu, huni, merdiven, çanak, bip yelek, mat minder, yağmurluk, tekmelik, plates bandı, kaleci eldiveni) yardımı yapılmaktadır.

Bu takımlarımızın Nazilli-Aydın-Denizli-İzmir-Bursa-Muğla gibi yakın iller dışında Türkiye içindeki diğer illerde de olan müsabakalara belediyemiz tarafından takımların nakilleri için araçları belediyemiz tarafından yapılmaktadır.



1.5. FEN İŞLERİ HİZMETLERİ 2023 YILI FAALİYETLERİ

RUHSATLAR VE İMAR DURUMU

İlçemizde 2023 yılında 82 adet imar durumu verilmiştir. Verilen imar durumlarından Belediyemizce 92.952,99 TL harç tahsili edilmiştir.

İlçemizde 2023 yılında 92 adet inşaat ruhsatı ve 66 adet İskân ruhsatı verilmiştir. Verilen ruhsatlardan Belediyemizce 1.088.698,00 TL harç tahsili edilmiştir

İlçemizde 2023 yılında 61 adet imar uygulaması ve 3 adet İhdas satışı yapılmıştır. Yapılan uygulamalar İhdas satışları için Belediyemizce 1.269.992,13 TL harç tahsili edilmiştir.

YAPILAN İHALELER

- 2023 / 276616 İKN nolu 4.448.950,00 TL + KDV Sosyal Tesis Havuz üzerinin kapatılması yapım işi ihalesi

- 2023 / 1111222 İKN nolu 7.016.000,00 TL+ KDV akaryakıt alımı ihalesi

- 2023/ 1001095 İKN nolu 1.659.000,00 TL + KDV Beton parke alımı ihalesi

- 2023/ 673633 İKN nolu 3.280.000,00 TL + KDV Beton parke alımı ihalesi

- 2023/ 327967 İKN nolu 835.200,00 TL + KDV Beton parke alımı ihalesi

- 2023/ 123245 İKN nolu 2.692.275,00 TL + KDV Sentetik Futbol Sahası malzeme alımı işi

- 2023/ 79673 İKN nolu 2.960.000,00 TL + KDV Beton Parke alımı ihalesi

01.01.2023-31.12.2023 DÖNEMİ ÖNEMLİ YATIRIMLAR, TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN İŞLER:

KUYUCAK MERKEZ:

İlçe merkezinde meydana gelen afat nedeniyle gençlik merkezinde yıkılan eski taş duvar yeniden yapılarak kayrak taş ile kaplandı.



İlçe merkezinde bulunan Aydınoğlu ve Kurtuluş mezarlıklarında temizlik yapıldı.
Aydınoğlu mezarlığı



Kurtuluş mezarlığı



Doğalgaz çalışmalarının bittiği sokaklarda parke taşı yenileme ve döşeme çalışmaları tamamlandı.



İlçe merkezinde bulunan kargılıderede temizlik çalışması yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan sokaklarda temizlik çalışması yapıldı.



İlçe merkezinde meydana gelen afat nedeniyle Uğur MUMCU parkında yıkılan eski taş duvar yeniden yapıldı.



İlçe merkezinde Albay Hüseyin ÇÖL sokakta bulunan çocuk oyun parkında tadilat işlemleri başlamıştır.



İlçe merkezinde bulunan kavşaklarda dekorasyon çalışmaları yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan Kiriş sokakta eski beton parke kaplaması sökülerek yenileme çalışması yapılmıştır.



İlçe merkezinde bulunan gençlik merkezindeki çocuk oyun parkı yenilendi.



İlçe merkezinde bulunan ova yoluna ulaşımı sağlayan bağlantı yolu tesfiye edilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



BETON PARKE TAŞI İŞLERİ

Kuyucak İlçemiz Mahallelerinden; Yamalak ' ta 3.800 m², Pamukören de 4.000 m², Kurtuluş ta 24.000 m², Kuyucak merkez ' de 18.100 m², Horsunlu da 6.900 m², Yeşildere 'de 6.500 m², Yaylalı ' da 1.850 m², Belnova ' da 2.150 m², Musakolu ' nda 4.000 m², Sarıcaova ' da 1.600 m², Ovacık ' da 6.500 m², Karapınar ' da 1.200 m², Çobanisa ' da 4.500 m², Ören ' de 500 m² beton parke yolu yapılmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur. Toplam 85.600 m² beton parke taşı döşeme işi yapılmıştır. Mahallelerimizde 41.000 m² beton parke taşı tamirâtı yapılmıştır. Toplam 126.600 m² Beton parke taşı döşeme yapılmıştır.

KAYRAN:

Kayran mahallemize cemiyet alanı yapıldı. Cemiyet alanında 1 adet 400 m² alanlı çelik çatı, 1 adet deposuyla beraber yemek pirime alanı, 1 adet bay 1 adet bayan wc ve tuvaleti ile beraber 1 adet gelin odası bulunmaktadır.



Kayran mahallemizde bulunan cami şadırvanı tamir edildi.



Kayran mahallemizde asfalt kenarına parke döşendi.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Mezarlık badana işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

ÇOBANİSA:

Çobanisa mahallemizde sentetik yüzeyli futbol sahası yapıldı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

YAYLALI:

Yaylalı-Belenova-küçükova yolu düzeltilmiştir.



Yaylalı mahallemizde beton parke döşemesi yapılmıştır.



Yaylalı mahallemizde bulunan kıraathanenin boyası yapıldı.



Yaylalı mahallemize 1 adet köprü yapılmıştır.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

ÖREN:

Ören mahallemizde İLBANK katkılarıyla cephe güzelleştirme çalışmaları yapılmıştır.





2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

ÇAMDİBİ:

2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

BELENOVA:

Belenova mahallemizde İLBANK katkılarıyla cephe güzelleştirme çalışmaları yapılmıştır.





Belenova mahallemizde beton parke döşeme işi yapıldı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

OVACIK:

Ovacık mahallemize beton parke döşemesi yapıldı.



Ovacık mahallesi kahvehane önüne duvar kaplaması yapıldı.



Ovacık mahallemizde bulunan kıraathanede tadilat yapıldı.



Ovacık mahallesi cemiyet alanına 1 adet tuvalet yapıldı ve 1 adet çocuk oyun grubu konuldu.



Ovacık mahallesi muhtarlık binası ve tuvaletler boyandı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

YUKARI YAKACIK:

2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

Yukarı Yakacık mahallemizde Çok amaçlı bina çalışmaları tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.. Zemin katında otopark 1. Katında cemiyet yeri ve 2. Katında kıraathane, muhtar odası, market ve berber olacaktır.



Yukarı Yakacık mahallemizde beton parke döşemesi yapıldı.



SARICAOVA:

2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Sarıcaova Mahallemizde beton parke taşı döşemesi yapıldı.

**MUSAKOLU:**

Musakolu mahallemizde beton parke döşemesi yapıldı.





2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir

TAŞOLUK:

2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir

YEŞİLDERE:

Yeşildere mahallemizde bulunan cemiyet alanı önüne istinat duvarı yapıldı.



Yeşildere mahallemize 1 adet köprü yapılmıştır.



Yeşildere mezarlığında beton parke döşemesi yapılarak giriş kısmındaki taş duvar tamir edilmiştir.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Karapınar mahallemizde beton parke döşemesi yapılmıştır.



Karapınar belediye kahvemizde tadilat yapılmıştır.



PAMUCAK:

Pamucak mahalle mezarlığına taş duvar ve tel örgü yapılmıştır.



Pamucak mahallemize çocuklarımız için yeni oyun parkı kuruldu.



Pamucak cemiyet alanına tel örgü yapıldı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir

İĞDECİK:

İğdecik mahallemizde bulunan gazimizin sokağına beton parke döşemesi yapıldı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

BEŞEYLÜL (SİNEKLER):

Sokak ve toprak yollara beton parke döşemesi yapıldı.



Arap dede mezarlığı yenilendi.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

YÖRE:

Yöre mahallemizde bulunan katı atık depolama alanının sınırlarına taş duvar yapılmakta ve çalışmalar devam etmektedir.





Yöre mahallemizde 1800 m uzunluğunda asfalt çalışması yapılmıştır.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

PAMUKÖREN:

2019 yılından beri süren çalışmalarımız neticesinde İlçemiz Pamukören mahallesinde yapılması düşünülen TOKİ konut ihaleleri yapılmış, inşaat aşamasına geçilmiş ve yapımı tamamlanmış olup teslimat aşamasına gelinmiştir.

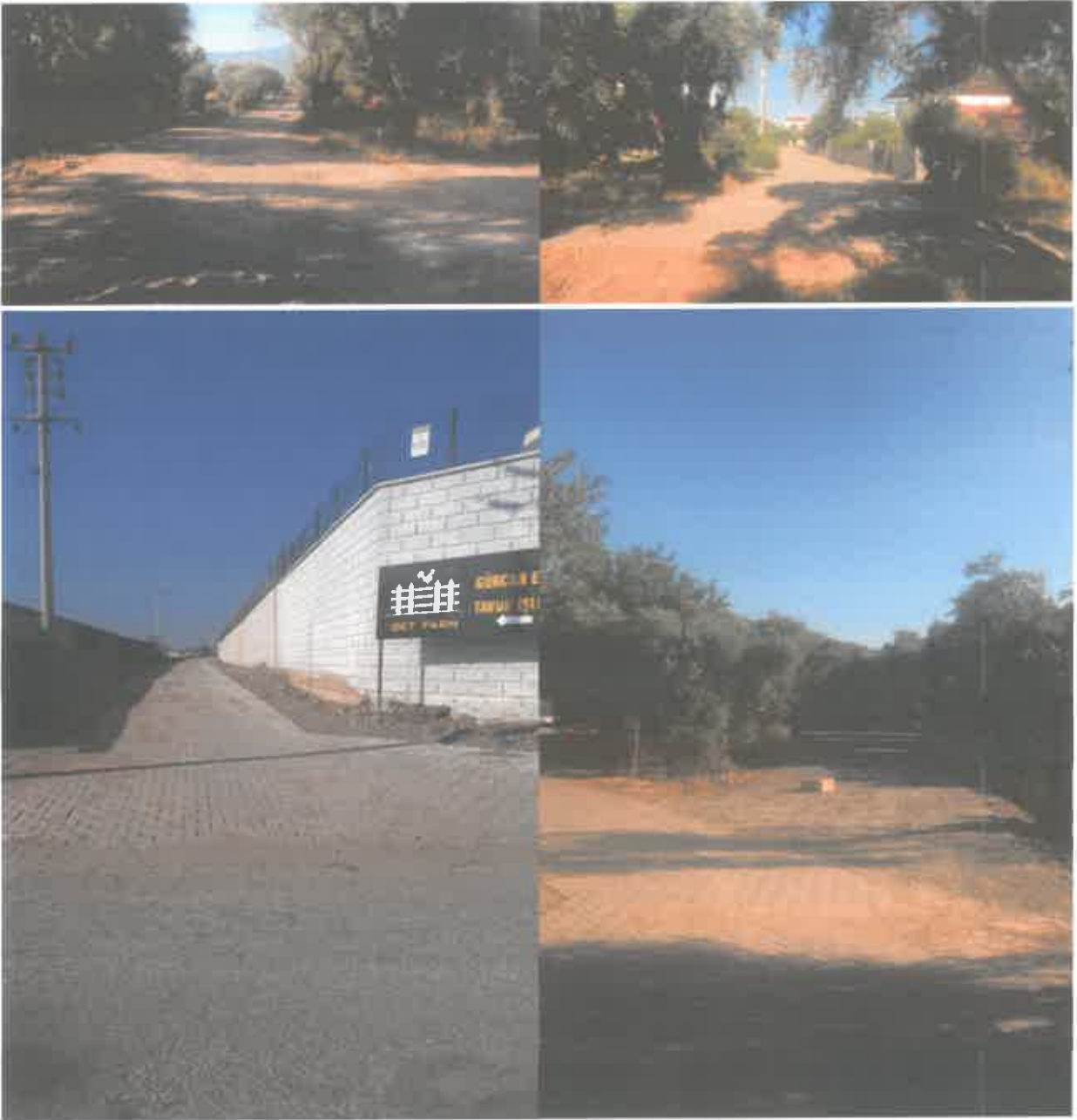


Pamukören TOKİ konutları

Pamukören mahallesinde bulunan eski jandarma binası boyandı.



Pamukören mahallesinde beton parke döşeme işi yapıldı.



Pamukören mahallemizde bulunan eski fırın yıkılarak yerine yenisi yapılmaya başlandı.



Pamukören mezarlığında temizlik yapıldı.



Pamukören mahallemizde bulunan havuza termal havuz yapıldı ve üzeri kapatıldı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir. Düğün yerleri temizlikleri yapılmaktadır. Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

GENCELLİDERE :

2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

GENCELLİ :

Gencelli mahallemizde beton parke çalışmaları yapıldı.



Gencelli mahallesinde kıranbaşı mevkiinde mesire yeri yapıldı.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

HORSUNLU:

2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Horsunlu Mahallesiinde bulunan kıl çadırı cemiyet alanındaki kiraathane çadırı sökülerek yeniden yapımı çalışmalarına başlandı.



Horsunlu mahallemizde kıl çadır alanı betonu yenilendi.



Horsunlu Mahallemize beton parke çalışmaları yapılmıştır.



Horsunlu mahallemizde bulunan furbol sahasına 1 adet 250 kişilik tribün yapılmıştır.



2019 yılından beri süren çalışmalarımız neticesinde İlçemiz Horsunlu mahallesinde yapılması düşünülen TOKİ konutları ihalesi yapılmış, inşaat aşaması tamamlanmış olup teslimat aşamasına gelinmiştir.



KURTULUŞ:

Kurtuluş mahallesinde bulunan kültür merkezine taş duvardan istinat duvarı yapıldı.



Kurtuluş mahallesinde bulunan GES yolu tesviye edildi.



Kurtuluş mahallemizde mesire alanı çalışmaları başlamıştır.



Kurtuluş mahallesi mesire alanına çıkan yolda asfalt ve arık çalışması yapılmıştır.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

YAMALAK:

Yamalak mahallesinde yapılan pazaryerinin önünde bulunan arsalar kamulaştırılmış, binalar yıkılmış ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur. Çevre düzenlemesinde 1 adet kafeterya, 1 adet çocuk oyun grubu ve bolca yeşil alan bulunmaktadır.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

BAŞARAN:

Başaran mahallemizde çocuk oyun parkı yapılacak olan alana istinat duvarı yapıldı.



Başaran mahallemizde çocuk oyun parkı yapıldı.



Başaran mahallemizde belediyemize ait kahve önüne beton parke döşendi.



2023 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı. Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı. Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı. Cenaze hizmetleri devam etmektedir.



KAMULAŞTIRMALAR:

Belediyemizce toplam 2 parselde kamulaştırma yapılmıştır.

- Aydınoğlu Mahallesi 168 Ada, 31 Parselde Adem SIRMALI ve Ali GENÇ adına kayıtlı taşınmaz 216.000,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.
- Aydınoğlu Mahallesi 168 Ada, 29 nolu İsmail KÜÇÜKSAYAN adına kayıtlı taşınmaz 90.000,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

SATIŞLARIMIZ:

- Merkez Kurtuluş mahallesi 508 Ada, 2 Parselde toplam 504,04 m² taşınmaz 900.500,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Merkez Kurtuluş mahallesi 508 Ada, 1 Parselde toplam 557,50 m² taşınmaz 775.000,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Merkez Kurtuluş mahallesi 508 Ada, 5 Parselde toplam 557,50 m² taşınmaz 935.000,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Merkez Kurtuluş mahallesi 508 Ada, 3 Parselde toplam 553,03 m² taşınmaz 846.000,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Merkez Kurtuluş mahallesi 508 Ada, 4 Parselde toplam 581,79 m² taşınmaz 912.000,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Merkez Kurtuluş mahallesi 508 Ada, 6 Parselde toplam 576,33 m² taşınmaz 768.000,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Horsunlu mahallesi 303 Ada, 8 Parselde C blok 1 nolu bağımsız bölüm 212.000,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Belenova mahallesi 101 Ada, 759 Parselde toplam 8.243,70 m² taşınmaz 52.469,00 TL bedel ile satılmıştır.
- Yamalak mahallesi 0 Ada, 1957 Parselde toplam 312,00 m² taşınmaz 406.000,00 TL bedel ile satılmıştır.

İMAR DURUMU :

Belediyemiz 04.06.2013 tarihli revizyon imar planından sonra 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında 4 tane imar plan tadilatı talebimiz olmuş olup Büyükşehir Belediyesince 1/5000 lik ve 1/1000 lik olurları alınmıştır ve onaylanmıştır. 1 adet Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ve 1 adet de Büyükşehir Belediyesine plan tadilatı talebimiz bulunmaktadır.

Yamalak Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 12.12.1980 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Kurtuluş (Bilara) Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 04.03.1996 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Horsunlu Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 07.05.1987 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Başaran Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 08.06.1988 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Pamukören Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 09.04.1990 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

1.6. ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıta Amirliğince 2023 yılı içerisinde, İlçemizin temiz tutulmasına, düzenine, halk ve toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir. Rutin olarak yapılan Esnaf Ziyaretleri ve Pazar Yerlerinde Belediyemiz Zabıtaları tarafından ilçemizde yapılan denetimler esnasında Hijyen teması ile toplum sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması konusuna önem verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda 2023 Yılı içerisinde 86 adet Pazar yeri parsel talebi ve diğer konuları kapsayan dilekçe ile yapılan başvuru çözüme kavuşturulmuştur. 90 adet yeni iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

İlçe Mal müdürlüğü ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğü ekipleri ile Belediyemiz Zabıta Amirliği ekiplerinin ortaklaşa düzenledikleri Stokçuluk ve Fahiş Fiyat ile mücadele kapsamında 130 adet işyeri Stokçuluk ve Fahiş Fiyat kuralları gereği denetlenmiştir.





2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	Kuyucak'ta bulunan tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Kuyucak'ı tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek
Stratejik Hedef	Hizmet sunum etkinliğini artırmak
	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak
Performans Hedef	Kuyucak'ta yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
	Kuyucak Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi
Performans Hedef	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması
	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) Kurtuluş (Bilara) mesire Alanı Düzenleme İşi
- 2) Horsunlu-Başaran Beton Parke Döşeme İşi
- 3) Dereköy Mesire Yeri Düzenlemesi işi

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) Pamukören Fırın Yapım İşi
- 2) Pamukören Yüzme Havuzunun Üstünün Kapatılması ve Çevre Düzenlemesi
- 3) Yamalak Pazaryeri Kafeterya Yapımı ve Çevre Düzenlemesi
- 4) Gencelli Kıranyeri Mesire Alanı Düzenlemesi
- 5) Çobanisa Futbol Sahası
- 6) Kayran Mah. Cemiyet Alanı Yapımı

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Katlı Otopark ve Tören Alanı Yapımı Projesi
- 2) Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı Projesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- 1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.
- 2-İlçemiz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.
- 3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.
- 4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.
- 5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.
- 6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

A- Zayıflıklar

- 1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Kuyucak Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında ve seracılıkta kullanılamaması.
- 2-Şimdiye kadar ilçemizde Fen Lisesi bulunmayışı, eğitim ihtiyaçları nedeniyle ailelerin büyük ilçe ve illere taşınması.
- 3-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı
- 4-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.
- 5-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceğini düşünmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler arttırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi sorumlu, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

- Ek-1: 2023 Yılı Kesin Mizanı
- Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-4: İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-5: Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-6: Kültür ve Sosyal İşler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-7: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-8: Zabıta Amirliği Birim Yöneticisinin Güvence

222				Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	90.575,33	80.864,94	9.710,39	0,00
240				Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.342.941,10	994.519,50	2.348.421,60	0,00
241				Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
250				Arazi ve Arsalar Hesabı	13.776.688,58	2.998.725,00	10.777.963,58	0,00
251				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	311.363.911,02	10.980,07	311.352.930,95	0,00
252				Binalar Hesabı	30.819.464,75	210.000,00	30.609.464,75	0,00
253				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	17.107.706,79	0,00	17.107.706,79	0,00
254				Taşıtlar Hesabı	11.696.872,17	0,00	11.696.872,17	0,00
255				Demirbaşlar Hesabı	1.816.952,19	0,00	1.816.952,19	0,00
257				Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	74.359.255,59	0,00	74.359.255,59
258				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	6.555.602,42	6.555.602,42	0,00	0,00
260				Haklar Hesabı	421.728,62	0,00	421.728,62	0,00
268				Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	421.728,62	0,00	421.728,62
294				Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	116.776,36	0,00	116.776,36	0,00
299				Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	109.066,92	0,00	109.066,92
300				Banka Kredileri Hesabı	2.809.310,59	6.735.096,19	0,00	3.925.785,60
320				Bütçe Emanetleri Hesabı	54.885.893,35	63.941.828,60	0,00	9.055.935,25
330				Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.695.763,91	3.211.629,06	0,00	1.515.865,15
333				Emanetler Hesabı	325.911,45	565.658,62	0,00	239.747,17
360				Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.854.169,78	2.381.000,98	0,00	526.831,20

361			Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.839.176,28	2.321.329,13	0,00	482.152,85
362			Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	302.790,17	310.139,90	0,00	7.349,73
363			Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	5.827,04	0,00	5.827,04
368			Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	4.958,33	0,00	4.958,33
381			Gider Tahakkukları Hesabı	5.790,44	363.563,92	0,00	357.773,48
391			Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.828.029,79	2.828.029,79	0,00	0,00
400			Banka Kredileri Hesabı	520.317,82	984.946,67	0,00	464.628,85
472			Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	751.269,78	0,00	751.269,78
481			Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	82.981,19	0,00	82.981,19
500			Net Değer Hesabı	18.826.280,57	52.635.538,54	0,00	33.809.257,97
511			Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	201.299,39	0,00	201.299,39
570			Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	51.997.878,92	400.823.188,07	0,00	348.825.309,15
580			Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	64.109.951,31	0,00	64.109.951,31	0,00
590			Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	14.941.400,72	39.718.686,27	0,00	24.777.285,55
600			Gelirler Hesabı	114.021.279,84	114.021.279,84	0,00	0,00
630			Giderler Hesabı	86.269.657,92	86.257.281,83	12.376,09	0,00
690			Faaliyet Sonuçları Hesabı	111.034.566,38	111.034.566,38	0,00	0,00
698			Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	365.872.511,22	366.442.666,42	0,00	570.155,20

800			Bütçe Gelirleri Hesabı	113.598.284,19	113.598.284,19	0,00	0,00
805			Gelir Yansıtma Hesabı	113.598.284,19	113.598.284,19	0,00	0,00
810			Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	59.816,16	59.816,16	0,00	0,00
830			Bütçe Giderleri Hesabı	111.213.085,26	111.213.085,26	0,00	0,00
835			Gider Yansıtma Hesapları	111.213.085,26	111.213.085,26	0,00	0,00
895			Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	224.811.082,45	224.811.082,45	0,00	0,00
900			Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	143.748.000,00	143.748.000,00	0,00	0,00
901			Bütçe Ödenekleri Hesabı	176.282.914,74	176.282.914,74	0,00	0,00
905			Ödenekli Giderler Hesabı	111.213.085,26	111.213.085,26	0,00	0,00
910			Alınan Teminat Mektupları Hesabı	980.790,00	0,00	980.790,00	0,00
911			Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	980.790,00	0,00	980.790,00
914			Verilen Teminat Mektupları Hesabı	350.080,00	0,00	350.080,00	0,00
915			Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	350.080,00	0,00	350.080,00
920			Gider Taahhütleri Hesabı	11.641,70	0,00	11.641,70	0,00
921			Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	11.641,70	0,00	11.641,70
TOPLAM				2.890.077.381,15	2.890.077.381,15	501.836.975,71	501.836.975,71

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını Bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇÖMDEN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mali Hizmetler Müdürü V.
İskender DOĞAN**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.
Hüseyin TUTUNCI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Yazı İşleri Müdürü V.
Sevil KOCADAĞ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Hatice YILMAZ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Fen İşleri Müdürü V.
Turgut DEĞİRMENCİ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Amirliği olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


**Zabıta Amiri V.
Hidayet ERDOĞDU**