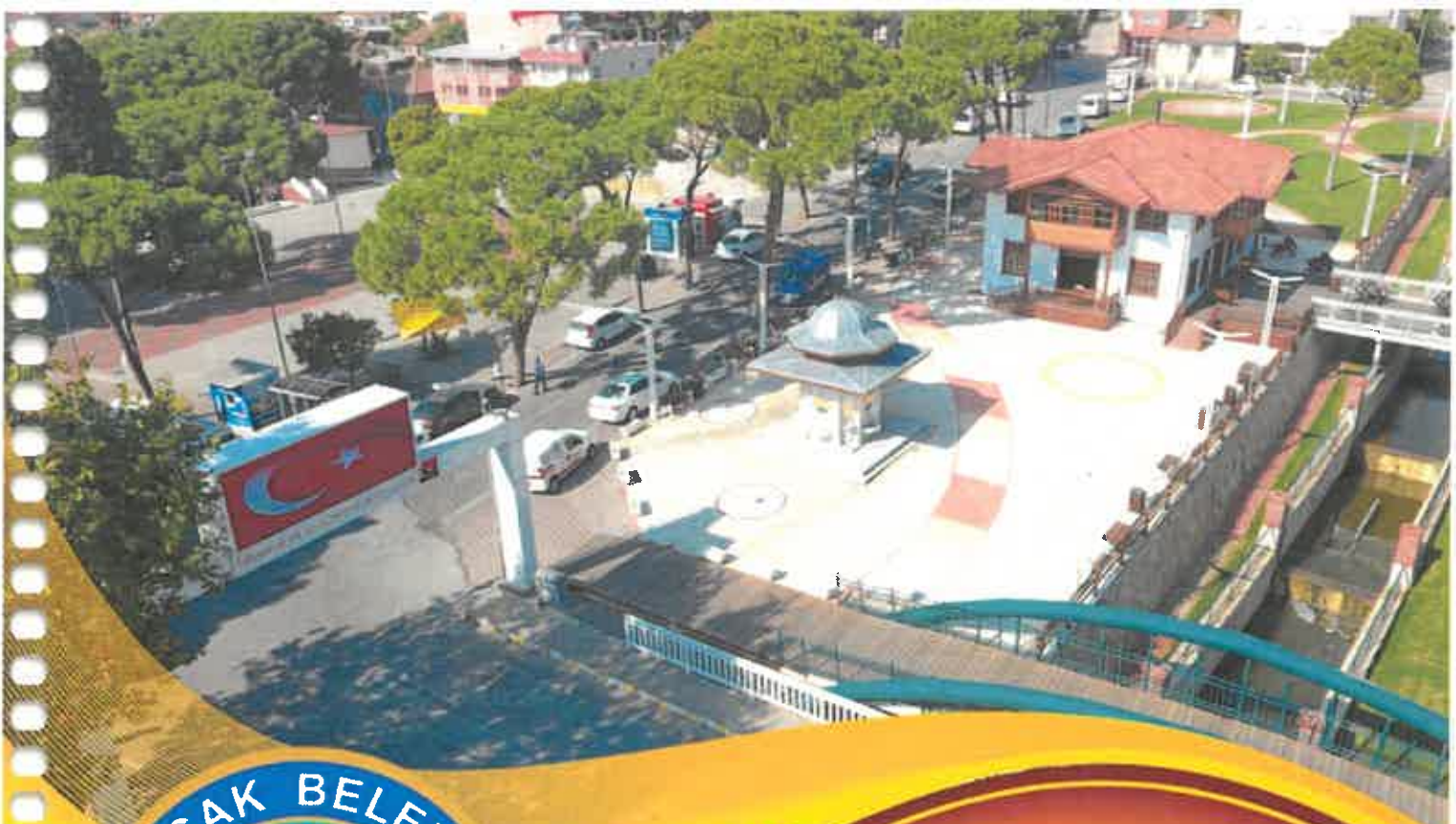




KUYUCAK BELEDİYESİ 2022 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
SUNUŞ.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A-Misyon ve Vizyon.....	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler.....	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
3- Mali Denetim Sonuçları.....	21
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Müdürlüklerin Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	116
3- Diğer Hususlar.....	116
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	117
A- Üstünlükler.....	117
B- Zayıflıklar.....	117
C- Değerlendirme.....	117
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	117
EKLER.....	117
Ek-1: 2022 Yılı Kesin Mizanı	
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-4: İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-5: Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-6: Kültür ve Sosyal İşler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-7: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	
Ek-8: Zabıta Amirliği Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	

SUNUŞ

Sayın Meclis Başkan Vekili ve Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye kanunun 56. maddesi gereğince Belediyemizin 2022 yılına ait faaliyet raporu, idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, İlçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle hazırlanarak sunulmuştur.

Göreve geldiğimiz sekiz yıl içinde, geçmişte edindiğimiz tecrübelerle yeni bakış açılarını birleştirerek bugünü değil yarını da düşünerek ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda başlattığımız, yürüttüğümüz ve bitirdiğimiz önemli projeleri uygulamanın mutluluğu içerisindeyiz.

Belediyemizin 2022 mali yılı gider bütçesi **52.700,000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, 2021 yılından devredilen ödenek **15.721.870,21.-TL** ile beraber **68.421.870,21.-TL** olarak, yılsonu itibariyle ise **63.348.683,77.-TL** olarak **% 92,59** oranında gerçekleşmiştir.

2022 Yılına ait Sosyal Güvenlik Kurumlarına vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Belediyemizin 2022 mali yılı gelir bütçesi **52.700.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, yılsonu itibari ile **63.787.598,58.-TL** olarak **% 121** oranında gerçekleşmiştir. 2022 Mali Yılı toplam tahakkuk tahsilat oranı ise **% 92** olarak gerçekleşmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirlerin takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla emlak için bir ekip oluşturulmuştur. Emlak vergisi ve Çevre temizlik vergilerinde vergi kaçağı en az seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır. Pazar yeri geçici işgal yerleri ve mahallelerde bulunan işgaller kontrol edilmekte olup ödemelerine yapmayan mükelleflerin ödeme yapmaları sağlanmaktadır. Belediye ye ait taşınmazların bir çoğunun ihaleleri yıllık yenilenmekte, böylece bir önceki yıldan varsa belediye alacağının tahsili yapılmaktadır.

Değerli Meclis Üyeleri, açıklamış olduğum ve ayrıntıları elinizde bulunan faaliyet raporlarında yer alan bu hizmetleri sizlerle ve personelimizle beraber gerçekleştirdik. Belediyemizi daha da ileriye taşımak hedefinde birleşen tüm çalışanlarımızın ellerinden gelen bütün gayreti göstereceklerine emin olarak, desteklerini bizden esirgemeyen uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarına ve bize çalışma gücü veren Kuyucak halkına en içten dileklerle teşekkür ediyor, 2022 yılında belediyemizce yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum.

Metin ERTÜRK
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak, Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, çağdaş teknolojilerden faydalanarak adil ve çözüm odaklı, sosyal belediyecilik anlayışı ile İlçemizin refah seviyesini, yaşam kalitesini yükseltmek misyonumuzdur.

2) Vizyon

Kuyucak ilçemizde bulunan 36 mahallemizde gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir bir ilçe olmak, insan hayatına değer katan ve yaşam kalitesini iyileştiren, çevreye ve doğal kaynaklara saygılı, yeni teknolojiler ve yenilikçi yaklaşımlar vasıtasıyla kaynakları etkin kullanarak ve kaynak yaratarak şehrin ihtiyaçlarını karşılayan örnek bir belediye olmak vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli

oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Kuyucak Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlükte. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlenmediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Kuyucak ilçesi; 8 merkez mahallesi, 23 köyden dönüşen mahalle ve 5 kapanan belde mahallesi olmak üzere toplam 36 mahalleden oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1
Başkan Yardımcısı:2
Belediye Meclisi Üye Sayısı: 15
Belediye Encümen Üye Sayısı: 5
Memur Personel Sayısı: 16
İşçi Personel Sayısı: 18
Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:127

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerle birlikte bu teknolojilerin hammaddesi, girdisi ve çıktısı olan bilginin güvenliği önem kazanmıştır. Her geçen gün daha fazla bilgi dijital ortamlarda işlenmekte, hizmete sunulmakta, taşınabilmekte ve arşivlenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi ve sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesi ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini nakil, Açıkta Atama şekli ile yapar, etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri v.s görevleri ile Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

Bu itibarla; Kuyucak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yetki ve sorumluluklarımızı belirleyen yukarıda yazılı kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde tüm Memur ve İşçi Personelimizin mevcut kadro ve pozisyonlarının korunması ve devam ettirilmesinde özlük haklarının takibinde sosyal haklardan yararlandırılmasında gerektiğinde ödül ve cezalandırma işlemlerini yürüten, Ayrıca; tüm çalışanlarımızın Memur, işçi ve Sözleşmelilerin maaş, ücret, ikramiye ve diğer sosyal haklarının korunmasını sağlayan birimdir.

Müdürlüğümüzde Memur, İşçi ve Personel LTD. şirketi çalışanlarının maaşları yapılmakta, özlük dosyaları tutulmakta, evrak kayıt işlemleri yapılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 15 üyeden teşekkül etmektedir.

Meclis Üyeleri

- 1) Mehmet GÜLER- Ak Parti Meclis Üyesi
- 2) Necati SOYSAL- Ak Parti Meclis Üyesi
- 3) Halit BORAN- Ak Parti Meclis Üyesi
- 4) Mehmet ÇAKAR- Ak Parti Meclis Üyesi
- 5) Mehmet ÇÖMDEN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 6) Akif TEKİN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 7) Ayşen VAROL- Ak Parti Meclis Üyesi
- 8) Fikret ŞENGÜN- Ak Parti Meclis Üyesi
- 9) Yalçın TULUMCU- Ak Parti Meclis Üyesi
- 10) Atıf YILDIZ- İyi Parti Meclis Üyesi
- 11) Hasan DOĞANCA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 12) Mehmet KEMİK- İyi Parti Meclis Üyesi
- 13) Halil ASLAN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 14) Ali KARACA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 15) Metin AYÖZ- İyi Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Kuyucak Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Metin ERTÜRK, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan seçimle ilk defa Kuyucak Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

30 Mart 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez; 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde de 2. kez Kuyucak Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiş olup, halen görev yapmaktadır.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personelini atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro

esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "iç kontrol eylem planı" hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu' nun 63. maddesinde tanımlanan "iç denetim" faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği'nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Kuyucak Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu

güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Kuyucak'ın daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeçilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz' in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ya da olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararı gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde

belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkililik ve verimlilik:

Verimlilik, elde bulunan kaynaklardan optimum çıktının sağlanması, **etkililik** ise, kaynakları en iyi şekilde değerlendirerek mümkün olan en iyi sonucun alınması biçiminde literatürde yer almaktadır. Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap Verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1. Gider Bütçesi: Belediyemizin 2022 mali yılı gider bütçesi **52.700,000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, 2021 yılından devir eden ödenek **15.721.870,21.-TL** ile beraber **68.421.870,21.-TL** olarak, yılsonu itibariyle ise **63.348.683,77.-TL** olarak **% 92,59** oranında gerçekleşmiştir.

2.2. Gelir Bütçesi: Belediyemizin 2022 mali yılı gelir bütçesi **52.700.000,00.-TL** olarak karara bağlanmış olup, yılsonu itibari ile **63.787.598,58.-TL** olarak **% 121** oranında gerçekleşmiştir. 2022 Mali Yılı toplam tahakkuk tahsilat oranı ise **% 92** olarak gerçekleşmiştir.

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder " denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla 2022 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen **63.787.598,58.-TL** bütçe geliriyle alakalı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu aşağıda belirtilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
2022 BÜTÇE YILI

Kurum

Adı KUYUCAK BELEDİYESİ

Yıl 2022

(TL)

Hesap Kodu	Kod				AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	27.060.062,31	33.038.611,42	63.789.023,79
800	01				Vergi Gelirleri	6.412.019,31	4.880.455,24	6.738.147,56
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.506.947,90	1.662.601,71	1.988.607,00
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.506.947,90	1.662.601,71	1.988.607,00
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.110.427,11	1.342.168,73	1.595.980,06
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	237.087,05	248.783,15	284.502,30
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	57.264,44	71.649,83	108.124,64
800	01	2	9	54	Arazi Vergisi	102.169,30	0,00	0,00
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	876.945,62	1.191.258,98	3.019.340,71
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	868.641,35	1.071.370,86	2.847.674,79
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	9.181,41	15.321,22	10.677,59
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	859.459,94	655.796,41	421.432,29
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	400.253,23	2.415.564,91
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	8.304,27	119.888,12	171.665,92
800	01	3	9	51	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	480,00	0,00	0,00
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	7.824,27	8.558,99	20.656,28
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	10.844,14	14.513,54

					İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	100.484,99	136.496,10
800	01	3	9	58	Harçlar	4.026.918,45	2.026.146,96	1.729.975,64
800	01	6	9		Diğer Harçlar	4.026.918,45	2.026.146,96	1.729.975,64
800	01	6	9	51	Diğer Harçlar	273.967,17	0,00	0,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	209.706,90	502.509,57	905.201,21
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	11.105,00	31.205,00	26.192,50
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2.450,00	1.050,00	0,00
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	15.660,52	0,00	327,74
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	112.412,10	100.986,88
800	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	1.274,00
800	01	6	9	65	Parselasyon Harcı	0,00	0,00	2.243,70
800	01	6	9	66	İfraz ve Tehit Harcı	0,00	0,00	19.046,57
800	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	3.256,69
800	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	0,00	471,07
800	01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	41.430,74
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	3.514.028,86	1.378.970,29	629.544,54
800	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.207,34	447,59	224,21
800	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	26,16	82,59	74,68
800	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	26,16	82,59	74,68
800	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.181,18	365,00	149,53
800	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.181,18	365,00	149,53
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.249.216,18	4.809.968,62	22.554.032,70
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.199.774,90	1.365.436,82	6.249.337,94
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	87.520,39	152.775,76	308.832,79
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	86.984,27	152.775,76	197.039,79
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	536,12	0,00	111.793,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	1.112.254,51	1.212.661,06	5.940.505,15
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	7.171,30
800	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	12.261,28	0,00	4.196.146,29
800	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	605.844,74	730.833,70	308.075,23
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	360.325,95	294.545,64	1.024.765,78

800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	111.807,00	149.152,60	211.521,00
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.560,00	2.060,00	4.342,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	19.455,54	36.069,12	188.483,55
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	84.034,10	76.087,08	253.034,21
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	66.829,41	49.431,13	243.333,30
800	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	28.516,39	7.912,99	810,31
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	31.161,13	33.228,55	240.282,92
800	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	26,91	0,00
800	03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	592,55	1.689,95	0,00
800	03	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	6.559,34	6.572,73	2.240,07
800	03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	17.204,69	26.655,95	9.700,91
800	03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	17.204,69	26.655,95	9.700,91
800	03	6			Kira Gelirleri	1.464.385,57	1.904.828,52	2.510.904,23
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.464.385,57	1.904.828,52	2.510.904,23
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.464.385,57	1.904.828,52	2.510.904,23
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.501.021,61	1.463.616,20	13.540.756,32
800	03	9	9		Diğer Gelirler	1.501.021,61	1.463.616,20	13.540.756,32
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.501.021,61	1.463.616,20	13.540.756,32
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	907.825,38	6.188.038,15	2.924.901,33
800	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	3.048.906,49	0,00
800	04	3	1		Cari	2.000,00	3.048.906,49	0,00
800	04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.048.906,49	0,00
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	905.825,38	67.417,30	851.030,22
800	04	4	1		Cari	905.825,38	67.417,30	850.930,22
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	870.003,12	0,00	163.072,01
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	35.822,26	67.417,30	287.858,21
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	400.000,00
800	04	4	2		Sermaye	0,00	0,00	100,00
800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	100,00

800	04	5			Proje Yardımları	0,00	3.071.714,36	2.073.871,11
800	04	5	1		Cari	0,00	2.071.714,36	2.073.871,11
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	999.714,36	1.616.602,40
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	700.000,00	380.000,00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	372.000,00	77.268,71
800	04	5	2		Sermaye	0,00	1.000.000,00	0,00
800	04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	1.000.000,00	0,00
800	05				Diğer Gelirler	13.696.196,44	16.845.049,41	30.617.592,20
800	05	1			Faiz Gelirleri	105.108,55	1.183.766,61	783.569,11
800	05	1	9		Diğer Faizler	105.108,55	1.183.766,61	783.569,11
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	105.108,55	1.180.019,66	783.409,11
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	3.746,95	160,00
800	05	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.670.335,40	14.517.710,29	28.786.170,07
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	10.655.820,85	14.514.688,17	27.522.791,93
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.655.820,85	14.514.688,17	27.522.791,93
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	14.514,55	3.022,12	712,34
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	712,34
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	14.514,55	3.022,12	0,00
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	1.262.665,80
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	1.262.665,80
800	05	3			Para Cezaları	2.009.863,07	344.716,46	482.814,81
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	1.662.865,68	91.259,29	8.579,22
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.662.865,68	91.259,29	8.579,22
800	05	3	4		Vergi Cezaları	346.990,17	253.457,17	474.235,59
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	336.817,84	201.420,93	433.157,36
800	05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	288,26	56,47	0,00
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	778,65	91,54	143,90
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	31,66	1,32	14,02
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	303,41	4,85	7,53

800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	805,21	830,34	0,00
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	173,43	110,42	0,00
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	312,92	43,50	0,00
800	05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	257,98	180,23	16,90
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	600,24	15,91	0,67
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	924,43	45,46	1,41
800	05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	4.053,49	6.871,78
800	05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	2.837,47	27.346,45	14.547,69
800	05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	65,18	11.983,67	9.400,81
800	05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	131,06	853,58
800	05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	3.396,55	1.181,68
800	05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	558,82	2.182,96
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2.793,49	3.186,16	5.855,30
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	7,22	0,00	0,00
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7,22	0,00	0,00
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	910.889,42	798.856,05	565.038,21
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	910.889,42	798.856,05	565.038,21
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	181.365,00	7.325,00	1.130,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	115,40	0,00	0,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	729.409,02	791.531,05	563.908,21
800	06				Sermaye Gelirleri	1.794.805,00	315.100,00	954.350,00
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.794.805,00	315.100,00	954.350,00
800	06	1	4		Arazi Satışı	948.750,00	0,00	710.000,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	948.750,00	0,00	710.000,00
800	06	1	5		Arsa Satışı	578.055,00	315.100,00	244.350,00
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	578.055,00	315.100,00	244.350,00
800	06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	268.000,00	0,00	0,00
800	06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	268.000,00	0,00	0,00
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	20.849,41	35.167,30	1.425,21

810	01				Vergi Gelirleri	0,00	29.902,30	0,00
810	01	6			Harçlar	0,00	29.902,30	0,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	0,00	29.902,30	0,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	300,00	0,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	29.602,30	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.169,44	5.265,00	1.298,19
810	03	6			Kira Gelirleri	19.669,44	5.265,00	1.298,19
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	19.669,44	5.265,00	1.298,19
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	19.669,44	5.265,00	1.298,19
810	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500,00	0,00	0,00
810	03	9	9		Diğer Gelirler	500,00	0,00	0,00
810	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500,00	0,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	679,97	0,00	127,02
810	05	3			Para Cezaları	679,97	0,00	127,02
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	126,02
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	126,02
810	05	3	4		Vergi Cezaları	679,97	0,00	1,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	679,97	0,00	1,00
NET BÜTÇE GELİRİ						27.039.212,90	33.003.444,12	63.787.598,58

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2022 yılında Belediyemiz' de yapılan **63.348.683,77.-TL**'lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2022 - 31.12.2022)

Kurum Kodu : 46.09.16

Kurum Adı : KUYUCAK BELEDİYESİ

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2020	2021	2022
I	II	III	IV				
46	09	16	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.218.181,10	7.916.452,39	15.784.407,38
46	09	16	06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	867.360,31	1.138.041,37	6.710.443,19
46	09	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208.122,63	235.005,08	609.334,96
46	09	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.845.555,01	20.774.893,07	34.684.162,07
46	09	16	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.853.811,81	2.261.356,21	5.528.400,17
46	09	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.420,60	10.428,00	31.936,00
TOPLAM					15.003.451,46	32.336.176,12	63.348.683,77

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: Belediyemiz’ ce 2022 yılında yapılan toplam **63.348.683,77.- TL** ‘ lik bütçe giderine ait tablo da aşağıda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
2022 BÜTÇE YILI

Kurum

Adı KUYUCAK BELEDİYESİ

Yıl 2022

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2020	2021	2022
I	II	III	IV				
01				Personel Giderleri	3.620.780,78	3.991.215,12	4.911.576,56
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	572.675,77	595.576,69	755.512,53
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.557.479,99	16.033.980,49	42.043.140,20
04				Faiz Giderleri	189.849,00	182.255,84	272.123,53
05				Cari Transferler	18.847,35	85.036,58	767.739,54
06				Sermaye Giderleri	1.043.818,57	11.448.111,40	14.598.591,41
TOPLAM					15.003.451,46	32.336.176,12	63.348.683,77

Kredi Borç Bilgileri Tablosu (-TL) 31.12.2022 itibari ile

KREDİ BİLGİSİ	VADE/TAKSİT	TAKSİT TUTARI	KALAN TAKSİT SAYISI	BİTİŞ TARİHİ
DENİZBANK KAMULAŞTIRMA	60	38.423,23	4	13.04.2023
İLLER BANKASI-P.YERİ ÇEVRE DÜZENLEME	84	179.786,40	1	01.01.2023
İLLER BANKASI-GES 1-GES 2	120	66.122,60	64	01.04.2028
İLLER BANKASI-NAKİT KREDİ(PANDEMİ)	36	35.254,72	6	01.06.2023
İLLER BANKASI-İŞ MAKİNASI ALIM	36	33.473,67	16	01.04.2024
İLLER BANKASI- GES 3-GES 4	84	97.147,72	69	01.09.2028
İLLER BANKASI YEŞİL YÜRÜYÜŞ YOLU	84	8.549,60	66	01.06.2028

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi:

2022 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2022 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Müdürlüklerin Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2022 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü Vekili

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsilde edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

1) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şeklinde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi(Devreden Ödenek İle Birlikte)	68.421.870,21.-TL
2022 Mali Yılı Harcamaları	63.348.683,77.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 92,59

b) Gelir Bütçesi

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi	52.700.000,00
2022 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir	63.787.598,58
Gerçekleşme Oranı	% 121,00

c) Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu

: 46.09.16

Kurum Adı : KUYUCAK BELEDİYESİ

2022

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2022 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV				
01				VERGİ GELİRLERİ	6.405.000,00	6.738.147,56	105
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.795.000,00	22.552.734,51	332

04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.300.000,00	2.924.901,33	24
05			DİĞER GELİRLER	23.735.000,00	30.617.465,18	129
06			SERMAYE GELİRLERİ	3.450.000,00	954.350,00	28
08			ALACAKLARDAN TAHSİLAT	19.000,00	0,00	-
09			RED VE İADELER (-)	-4.000,00	0,00	-
TOPLAM				52.700.000,00	63.787.598,58	121

PERSONEL GİDERİNİN BİR ÖNCEKİ YIL GELİRİNİN YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN TUTARA ORANI

2022 YILI

2021 Yılı Gerçekleşen Gelir (Kesin Hesapta Yer Alan Net Tahsilat Tutarı)	A	33.003.444,12 ₺
213 sayılı vergi usul kanununa göre 2022 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranı %	B	122,93
Gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri (2022 yılı) yeniden değerlendirme oranı	C=AXB	40.571.133,85₺
Kesinleşen gelirin yeniden değerlendirilmiş hali	D= A+C	73.574.577,97₺
2022 yılı personel gideri toplamı	E	4.911.576,56 ₺
2022 yılı personel giderinin gelire oranı %	E/D	6,67

1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Belediyemiz (C) Grubu Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde C6 nüfus grubuna bağlı olarak; 145 Memur 73 Daimi İşçi kadrosu mevcut bulunmaktadır.

04.06.2014 tarihinde yapılan 2014/41 sayılı meclis kararı ile 72 memur kadrosu ve 57 daimi işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

Buna göre Belediyemizde 01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde 16 adet memur görev yapmıştır.

01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde, yılsonu itibariyle 18 kadrolu işçi faal olarak çalışmaya devam etmektedir.

1.3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve Kanunlar çerçevesinde hareket eder.

Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek.

Genel Evrak işlerini yapmak

Birimin bütçesini yapmak ve uygulamak

İlan Servisi işlemlerini yapmak

HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclis günlerini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek.
- Meclis Kalemi görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak.
- Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalemi görevini yerine getirmek.
- Encümen defter ve kayıtlarını tutmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek.
- Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek.
- Yazışma evraklarının güvenliğini sağlamak.
- Arşivleme çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.
- İlan Servisine gelen ilanları ilan servisine göndermek ve ilan zabıt varakası düzenlemesini sağlamak.

Birim Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar birim Müdürü ile birlikte Yazı İşleri Büro elemanları hazırlar, Gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemlerini de yapar.

İç Kontrol Sistemi

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgililerine ve gönderilir. Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Uygulama direktifleri hazırlanarak kararların takibi yapılır. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Birim çalışanları ile her sabah günlük iş planı yapılır. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.

Birim Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; Meclis, Encümen, Genel Evrak, Arşiv, Hukuk, Daire hizmet iş ve işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütülmektedir. Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak ve kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri gerçekleştirilir. Bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır.

Belediye Meclisi Çalışmaları

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. 2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 12 birleşim ve 22 oturum gerçekleştirmiş ve 69 adet karar alınmıştır.

Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, İlani Toplantı Zabtı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 19.maddesine dayanılarak hazırlanan Meclis Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine uyulmuştur

2022 YILI MECLİS KARARLARI				
AY	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI	OY BİRLİĞİ	OY ÇOKLUĞU
OCAK 1.Oturum	05.01.2022	5	5	-
OCAK 2.Oturum	05.01.2022	1	1	-
ŞUBAT	02.02.2022	5	5	-
MART	02.03.2022	6	6	-
MART 2.Oturum	02.03.2022	1	1	-
NİSAN	06.04.2022	8	8	-
NİSAN 2.Oturum	06.04.2022	1	1	-
MAYIS	05.05.2022	2	2	-
MAYIS 2.Oturum	05.05.2022	2	2	-

HAZİRAN	01.06.2022	1	1	-
HAZİRAN 2.Oturum	01.06.2022	1	1	-
TEMMUZ	06.07.2022	12	12	-
TEMMUZ 2.Oturum	06.07.2022	2	2	-
AĞUSTOS	03.08.2022	1	1	-
AĞUSTOS 2.Oturum	03.08.2022	1	1	-
EYLÜL	07.09.2022	6	6	-
EKİM	05.10.2022	4	4	-
EKİM 2.Oturum	05.10.2022	2	2	-
KASIM	02.11.2022	4	4	-
KASIM 2.Oturum	02.11.2022	2	2	-
ARALIK	07.12.2022	1	1	-
ARALIK 2.Oturum	07.12.2022	1	1	-
TOPLAM		69	69	-

Belediye Encümeni Çalışmaları

Encümenimizin 2022 yılı içerisinde 66 Encümen toplantısı yapılmış olup, 498 adet değişik kararlar alınmış ve karar konusu ve içeriği diğer birimleri ilgilendiriyor ise zaman kaybetmeden ilgili birimlere gönderilmiştir.

2022 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
OTURUM SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
1	05.01.2022	13
2	11.01.2022	17
3	26.01.2022	6
4	28.01.2022	13
5	02.02.2022	4
6	09.02.2022	4
7	15.02.2022	18
8	16.02.2022	2
9	21.02.2022	14
10	23.02.2022	2
11	02.03.2022	3
12	08.03.2022	14

13	09.03.2022	3
14	16.03.2022	2
15	24.03.2022	16
16	30.03.2022	10
17	06.04.2022	5
18	08.04.2022	15
19	13.04.2022	7
20	20.04.2022	3
21	22.04.2022	32
22	27.04.2022	8
23	12.05.2022	14
24	18.05.2022	4
25	25.05.2022	6
26	31.05.2022	19
27	01.06.2022	1
28	08.06.2022	1
29	15.06.2022	3
30	17.06.2022	19
31	22.06.2022	6
32	29.06.2022	1
33	06.07.2022	5
34	19.07.2022	21
35	20.07.2022	1
36	27.07.2022	3
37	03.08.2022	1
38	24.08.2022	4
39	25.08.2022	15
40	31.08.2022	9
41	31.08.2022	1
42	01.09.2022	2
43	07.09.2022	1
44	14.09.2022	1
45	16.09.2022	11
46	21.09.2022	4
47	29.09.2022	4
48	12.10.2022	3
49	19.10.2022	3
50	25.10.2022	14
51	26.10.2022	4
52	28.10.2022	16
53	02.11.2022	2
54	09.11.2022	1
55	10.11.2022	12
56	16.11.2022	3
57	21.11.2022	17
58	23.11.2022	6
59	24.11.2022	13
60	30.11.2022	2
61	07.12.2022	5
62	13.12.2022	9

63	14.12.2022	2
64	21.12.2022	3
65	28.12.2022	1
66	30.12.2022	14
TOPLAM		498

Evrak Kayıt İşlemleri

01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında 1670 Gelen evrak, 2744 Giden evrak ile 3389 Dilekçe işlem görerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Zimmetli evrak kayıt kabul defteri ile 625 adet evrak kişi, Kurum ve Kuruluşlara teslim edilmiş, Daire içi zimmet defterine 4978 adet evrak kaydedilerek İlgilisine göre birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz daire içi birimlerinden toplam 428 adet adi posta 272 adet iadeli taahhütlü posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.4. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kuyucak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Meclisimizin 04.06.2014 tarih ve 2014/41 Sayılı Kararı ile kurulmuştur.18.06.2014 tarihinde yapılan görevlendirmeler ile hizmete başlamıştır.

Personel Durumu

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ;1 Müdür V.,2 Şoför, 5 İşçi olmak üzere 7 İşçi eliyle, Bütçe içi işletme bünyesinde bulunan Kuyucak Gençlik Merkezi 4 işçi, Kuyucak Millet Kiraathanesi 5 işçi, Pamukören Havuz Sosyal Tesisleri 1 işçi, Pamukören Kültür Merkezi 1 işçi, Horsunlu Sosyal Tesisi 3 işçi, Horsunlu Birim 2 işçi, Belenova Sosyal Tesisleri 6 işçi olmak üzere toplam 29 personelle yürütülmektedir.

Birim Yönetimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemiz tarafından tespit edilen veya vatandaşlar tarafından yapılan talep ve isteklerin aciliyet sırasına koyarak hızlı bir şekilde işleme alınıp, tarafsız, verimli ve planlı çalışarak sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek planlı bir şekilde işbölümü yapılarak günlük hangi personelin hangi işleri yapacağı belirlenir. Verilen görevler ilgili personel tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yapılacak olan işlem için çalışmalar belediye başkanının görüş ve onayı alınmak üzere Başkanlık Makamına sunulur. Başkanlık Makamından onay alınan işlemler sonuçlandırılır.

BİRİM TARAFINDAN YAPILAN HİZMETLER

EVLENDİRME MEMURLUĞU İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu görevi bir memur eli ile yürütülmektedir.2022 Yılı içerisinde belediyemize başvuran 132 Çiftin Evlenme iş ve işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Akitleri yapılmıştır. Nikah Akdi gerçekleştirilen çiftlerimize Belediye Başkanımızın , Kur'an-ı Kerim ve Yasin-i Şerif ten oluşan hediye paketi kendilerine takdim edilmiştir. Evlenen çiftlerin Mernis Bilgileri Evlendirme Memurluğu tarafından düzenlenerek Kuyucak Nüfus Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.



HANE ZİYARETLERİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı çalışan 7 işçi eliyle yaşlı ve ev ziyaretleri hizmetleri yürütülmektedir. Kuyucak merkeze bağlı 8 mahallemizde ve ilçe sınırlarında bulunan 28 mahallede olmak üzere Toplam 36 mahallede 1425 hane ziyaret edildi. Hane halkının belediyemizden olan talep ve istekleri alınarak acil olanları değerlendirilmek üzere başkanlık makamına sunulmuştur.



Kültür ve Sosyal İşler .Müdürlüğü Personeli tarafından yapılan ev ziyaretleri

HASTANE HEYET İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce tespit edilen veya belediyemize müracaat etmiş, S.Y.D.V. na engelli ve/veya bakıcı maaşı için 6 hasta, huzurevi için 3 hasta, engelli maaşı için 4 hasta müracaat etmesi gereken ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan 2022 yılında 13 kişi Başkanlık Makamından onay alınarak belediyemize ait araçlar ile personelimiz eşliğinde hastaneye götürülmüş ve hastanede yapılacak olan iş ve işlemlerde rehberlik edilerek yardımcı olunmuştur.



Hasta Nakil işlerinde kullanılan Belediye araçları

HASTA NAKİL İŞLEMLERİ

İlçe sınırları içinde ikamet eden ve hastaneye gidip gelmek için sıkıntı çeken yardıma muhtaç, özellikle kanser tedavisi gören hastalarımızdan; 2022 yılında 106 hasta 267 defa olmak üzere, Başkanlıktan hafta başında olur alınarak belediyemize ait hasta nakil ve evde sağlık

hizmeti araçları ve personeli ile Nazilli, Aydın, Denizli ve İzmir de bulunan çeşitli hastanelere tedavileri için taşıma işlemi yapılmıştır.



Hastaneye hasta nakil işlemi

CENAZE DEFİN HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içinde ikamet etmekte iken ya da başka yerlerde vefat edip ilçemiz sınırları içinde defin edilen; 2022 yılında 350 kişinin cenazelerinin taşınması, mezarının kazılması, yıkanması, gerekli kefen-tahta v.s. malzemelerin tedarik edilmesi ve defin edilmesi belediyemiz personeli tarafından yapılmıştır. Cenaze evlerine taziye çadırları ve sandalye, masa ve bunun yanı sıra çay makinesi, çay, şeker, karton bardak hizmeti ücretsiz olarak verilmekte taziye gelen misafirlere çay ikramı yapılması sağlanmaktadır.



Cenaze evlerine kurulan Taziye Çadırlarımız.

DEVE GÜREŞİ

2022 yılında 13 Şubat Pazar günü Kuyucak Hançerli Dere Mevkiinde 10.000 kişinin katılımı ile Kuyucak Deve Güreşi Festivali yapılmıştır. Güreşte 120 çift deve güreşmiştir. Ayrıca Kaymakamlık Kupası, Belediye Başkanlığı Kupası ve Deve Güreşi Tertip Komitesi Kupası turnuvaları düzenlenmiştir.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlarımızın gününü kutlamak için karanfil dağıtımını gerçekleştirdik. İlçe merkezinde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak dezavantajlı kadınlarımıza destek olmak amacıyla evde ürettikleri el ürünlerini satış yapabilmeleri için satış çadırı kuruldu.



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ HAYRI

İlçemiz Pamukören Mahallesi'nde 18 Mart Çanakkale Şehitleri için her yıl düzenlenen mevlit okutulması ve hayır cemiyeti yapılması geleneksel hale gelmiştir. Düzenlenen bu cemiyetle 2022 yılında aziz şehitlerimiz için yaklaşık 10.000 kişiye yemek verilmiştir.





SOSYAL YARDIMLAR

2022 yılında ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 338 yardım dosyası açılmıştır.

Gıda Yardımı:

İlçemiz sınırlarında ikamet eden belediyemiz tarafından tespiti yapılan fakir ve yoksul vatandaşlarımıza içeriğinde 1 Kg Pirinç, 1 Lt Ayçiçek Yağı, 2 Pk. Makarna, 1Kg Toz şeker, 1 Kg Fasulye, 500 gr Çay, 1 Pkt Şehriye, 1Kg Bulgur, 1 Kg Börtölce, 1 Pk Tuz, 830 gr salça, 1 kg un, 1 kg mercimekten oluşan gıda paketi olarak, 2022 yılında 405 adet gıda yardımı verilmiştir.



GIDA YARDIMI

Yakacak Yardımı:
2022 yılında Yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızdan 975 kişiye-10 torba kömür verilmiştir.



KÖMÜR YARDIMI

Barınma Yardımı:

2022 yılında 22 ailenin zorunlu barınma ihtiyacını karşılamakta zorlandığı evine tadilat için malzeme verildi. İşçiliğini yaptıramayacak durumda olanların işçiliği belediyemiz tarafından yapıldı.



HAYRİYE ÖZCAN



CENNET-MEHMET GÖÇMENCE



SERDAR OLGAÇ –ÇATI TAMİRATI

Ev Eşyası Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelerimize, vatandaşlar tarafından belediyemize bağışlanan 2.el ev eşyalarından yardım yapılmıştır. 5 ailemize 2.el ev eşyası yardımı yapılmıştır.



NECİBE DAĞARCIK



HAYRİYE ÖZCAN



MUSTAFA DENİZ-BEŞEYLÜL MAH.

GIYMIYORSAN GIYDİR PROJESİ

2016 Yılında başlattığımız Giymiyorsan Giydir Projesi kapsamında kullanılmış ancak temiz ve ütülü kıyafetler vatandaşlarımızdan toplanarak ihtiyacı olan vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmıştır. Bu program çerçevesinde ilçemiz 36 mahallemizde 2022 yılında tespit edilen 17 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır. Ekiplerimizce tespit edilen bu ailelere uygun kıyafetler seçilerek tek tek evlerinde giydirilmişlerdir.



POZİTİF VAKALAR

COVID-19 salgını nedeniyle ilçemiz genelinde pozitif vaka olarak tespit edilen vatandaşımız tek tek belediyemiz personeli tarafından telefonla aranarak durumları hakkında bilgi alınarak herhangi bir ihtiyaçları varsa talepleri yerine getirilmiştir.



Pozitif vakalara yapılan yardımlar

MEDİKAL MALZEME

- Tekerlekli Sandalye Ve Yürüteç

2022 yılında yaşlı ve engelli vatandaşımıza 10 manuel tekerlekli sandalye verildi.



-Hasta Yatağı,Şişme Yatak ve Oksijen Tüpü

İlçe merkezimiz ve 36 mahallemizde yatalak hastalarımız için hastaların evlerine 2022 yılı içinde 36 hasta yatağı,13 şişme yatak ve 8 tane oksijen tüpü verilmiştir.



Belediyemiz tarafından verilen hasta yatağı, şişme yatak ve oksijen tüpü

YAŞLI BAKIM VE YIKAMA ARACI

Belediyemiz tarafından özel olarak dizayn edilip projelendirilen yaşlı bakım ve yıkama aracı yaptırılmıştır. Yaptırılan bu araçla ilçemizde bulunan yatalak hasta ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın özbakımları yapılmaktadır. 2022 Ekim ayında başlayan hizmet kapsamında 22 yaşlımızın özbakımları düzenli olarak yapılmıştır.



ANNELER GÜNÜ

Her yıl Anneler Gününde annelerimize bu özel günlerinde özel hissettirmek için belediyemiz tarafından etkinlik düzenlenmektedir. Bu etkinlikte seçtiğimiz annelerimizi tek tek ziyaret ederek saksıda çiçeklerimizi verip anneler gününü kutladı.





“HOŞ GELDİN BEBEK” PROJESİ

2014 Yılı Aralık ayında başlatılan “Hoş Geldin Bebek Projesi” kapsamında bebeği olan ailelerimiz, tek tek evlerinde ziyaret edilerek hazırlanan bebek paketimiz kendilerine hediye edilmiştir. Proje kapsamında;

-2022 yılı 200 Bebek ve bebeğimizin ailesi ziyaret edilmiş sağlık durumu hakkında bilgi alınmıştır.





HOŞ GELDİN BEBEK EV ZİYARETLERİ

AŞURE GÜNÜ

2022 yılında Aşure Günü münasebeti ile belediyemiz tarafından 10 kazan aşure hazırlanarak vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



PAMUKÖREN KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Pamukören Mahallesinde yapılan Kültür Merkezi binamız hizmete girmiştir. Kültür Merkezi Binamız Zemin +2 Kattan oluşmaktadır. Giriş katı İdare, Kütüphane, Mescit ve 2 Derslikten oluşmaktadır. 1 Katta Spor salonu; El Sanatları Dersliği, Müzik odası bulunmaktadır. 2 Katta 152 Kişilik Konferans salonu bulunmaktadır.

Kültür Merkezi binamızda Kuyucak Halk Eğitim Merkezince Yetişkinlere yönelik düzenlenen El Sanatları, Halk Oyunları, Plates ve Jimnastik kursları; Öğrencilere yönelik Bağlama Gitar, satranç, piyano, keman, masa tenisi, İngilizce , Drama ve Hızlı okuma kursları yapılmaktadır.



PAMUKÖREN KÜLTÜR MERKEZİ AÇILAN KURSLARIMIZ

YAZ SPOR OKULU

Kuyucak Belediyesi Merkez de bulunan Gençlik Merkezi Sosyal Tesislerinde, Pamukören Sosyal Tesislerinde ve Horsunlu Sosyal Tesislerinde Kuyucak Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yaz Spor Kursu düzenlenmektedir. Bu kurslar kapsamında tenis, futbol, basketbol ve yüzme kursları açılmıştır.

2022 yılı yaz döneminde 424 öğrenci kayıt yaptırmıştır.



KUYUCAK BELEDİYESİ FUTBOL OKULU

Kuyucak Belediyesi tarafından Kuyucak-Pamukören ve Horsunlu da İlkokul ve Ortaokul çağındaki 7-14 yaş arasındaki çocuklarımızın katılabileceği Futbol Okullarını açtık. Açılan Futbol Okullarımıza 170 öğrenci başvuru yaptı.





GELENEKSEL RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

“Geleneksel Ramazan Etkinlikleri” kapsamında belediyemiz tarafından organizasyon firması ile ilçemiz Kuyucak Kültür Merkezinde, Pamukören Kültür Merkezinde ve Ovacık Mahallesi Düğün Alanında halkımıza ücretsiz kukla gösterileri düzenlendi.

KUYUCAK BELEDİYESİ

GELENEKSEL RAMAZAN EĞLENCELERİ

16 Nisan Cumartesi Pamukören Kültür Merkezi Saat 21.00 - 23.00	23 Nisan Cumartesi Kuyucak Kültür Merkezi Saat 21.00 - 23.00
22 Nisan Cumartesi Kuyucak Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri	24 Nisan Pazar Ovacık Mahallesi Saat 24.00 - 25.00

NOT: Etkinliklerimiz Tüm Çocuklarımızı Davetlidir.





GELENEKSEL RAMAZAN ÇOCUK EĞLENCESİ VE KUKLA FESTİVALİ

23 Nisan 2022 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığına proje hazırlanarak kukla gösterisi düzenlenmiştir. Kuyucak Belediyesi Geleneksel Ramazan Çocuk Eğlencesi ve Kukla Festivali kapsamında 20 Nisan 2022 tarihinde Kuyucak Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak kukla gösterisi düzenlenmiştir.



ÖKSÜZ-YETİM İFTAR YEMEĞİ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen öksüz-yetim yemeği Ramazan Ayının 15.günü yapılmaktadır. Kuyucak merkez ve 36 mahallemizde bulunan öksüz-yetimlerimiz evlerinden aileleriyle birlikte alınıp, düzenlenen yemekle hediyeleri kendilerine teslim edilmiştir.



RAMAZAN İFTAR YEMEKLERİ

Ramazan Ayı münasebetiyle ilçemizde merkez ve mahallelerinde bulunan 20 ailemizin evlerine misafir olunarak 65 yaş ve üstü yaşlılarımız ziyaret edilip, ev halkının katılımıyla iftar yemeği düzenlendi.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi törenlerle kutlandı. Düzenlenen Resmi Törende belediyemiz tarafından çocukların coşkularına ortak olmak için 4 adet palyaço ile yüz boyama, 500 sosis balon ve 1000 pamuk şeker dağıtımı yapıldı. Belediyemiz tarafından tören sırasında törene katılan halkımıza 1000 adet Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı.



UÇURTMA ŞENLİĞİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında aynı gün Kuyucak Gençlik Merkezinde 1000 çocuğun katılımıyla uçurtma şenliği düzenlendi. Çocuklara uçurtma dağıtımı yapıldı.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı resmi törenleri yapıldı.





19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI GENÇLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ

FENER ALAYI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Haftası Etkinlikleri kapsamında akşam belediyemizin organizasyonu ile İlçemiz İnönü Caddesi üzerinde Fener alayı düzenlendi. Fener Alayında 100 Adet Fener dağıtıldı.



GENÇLİK KONSERİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma gençlik ve spor bayramı gençlik haftası etkinlikleri kapsamında ilçemiz cumhuriyet meydanında Sanatçı Yusuf Güney Konseri düzenlenmiştir. Konsere yaklaşık 10.000 kişi katılmıştır.



KONSER ETKİNLİĞİ

GELENEKSEL ÇOCUK ŞENLİĞİ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen çocuk şenliğimiz 27 Mayıs 2022 de Pamukören Sosyal Tesislerinde düzenlenmiştir. Bu şenlikte çeşitli oyunlar oynayan çocuklarımıza kek ve meyve suyu ikram edilmiştir.



2022 HORSUNLU SOSYAL TESİSLERİ ÇOCUK ŞENLİĞİ

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Horsunlu Sosyal Tesislerinin (kapalı düğün salonu, yüzme havuzu, kafe, basketbol, voleybol sahası ve tenis kortu) açılışı ile birlikte düzenlenen çocuk şenlikleri yapıldı. Şenliğe Horsunlu Mahallesi ilkokulu, ortaokulu Yamalak, Kurtuluş ve Pamukören Mahallesi'nde ki okullardaki öğrencilerde katıldı.

Şenlikte gündüz belediyemiz tarafından çocukların oynaması için şişme oyun parkurları kuruldu.

Akşam çocuklara yönelik animasyon film gösterisi için yazlık sinema formatında film gösterimi yapıldı.



2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AÇILIŞI

2022-2023 eğitim öğretim yılının başlaması nedeniyle belediyemiz tarafından hazırlanan kurabiye paketlerini ilçe merkezinde ve 36 mahallemizde bulunan okullarımıza tek tek dağıtım yapıldı.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında çocuklarımızın bayramı daha coşkulu yaşamaları için belediyemiz tarafından 1000 adet bayrak çocuklara ve vatandaşlara dağıtılmıştır.



KUYUCAK BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİ VE ÖZEL ÇOCUKLAR HALK OYUNLARI EKİBİ

Belediyemiz tarafından Kuyucak Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ve Kuyucak Belediyesi Özel Çocuklar Halk Oyunları Ekibi oluşturulmuştur. Halk oyunları öğretmeni Hülya Oktay tarafından çalışmaları yürütülmektedir. Resmi törenlerde halk oyunları gösterisi yapılmaktadır.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması programında öğretmenlerimize birer karanfil hediye ettik. Aynı gün okullarımızı ziyaret ederek kendilerine kurabiyelerimizi ikram edip, Öğretmenler Günü'nü kutladık.





KANDİL PROGRAMLARI

2022 Yılı içinde geçirdiğimiz 3 Şubat Regaip Kandili nde Kuyucak Merkez ve 5 Belde Camiilerinde, 27 Şubat Miraç Kandili Kuyucak Merkez ve 5 Belde Camiilerinde, 17 Mart Berat Kandilinde Kuyucak Merkez ve 5 Belde Camiilerinde kek ve meyve suyu ikramı belediyemiz tarafından yapılmıştır. 27 Nisan Kadir Gecesi'nde Kuyucak Merkez ve 5 Belde Camiilerinde gül lokumu dağıtımı ve 7 Ekim Mevlid Kandilinde Kuyucak Çarşı Camiisinde kek ve meyve suyu camiilerimizde okutulan mevlitlerden sonra belediyemiz tarafından vatandaşlara dağıtılmıştır.



BERAT KANDİLİ

KADİR GECESİ

15 TEMMUZ

2022 Yılı 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Şehitleri anısına İlçemiz Çarşı Camisinde Mevlüd-i Şerif okutulup, lokma döktürülmüştür. Törene katılan vatandaşlarımıza sopalı bayrak dağıtıldı. Kuyucak Gençlik Merkezi Sergi Salonunda 15 Temmuz Darbe Girişimi gecesini anlatan fotoğraflardan oluşan 15 Temmuz Resim Sergisi düzenlenmiştir.



15 TEMMUZ AKŞAMI DÜZENLENEN RESMÎ PROGRAM

MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim 2022 yılında ilçemizde 36 mahalle muhtarımızın katılımıyla kutlanan Muhtarlar Gününde muhtarlarımızı Belenova Sosyal Tesislerimizde ağırladık.



Belenova Sosyal Tesislerimizde yapılan Muhtarlar Günü Programı

5 EYLÜL KUYUCAK KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ

5 Eylül Kuyucak'ımızın kurtuluş yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen;4 Eylül Horsunlu Mahallesi Keşkek Hayrında Aziz şehitlerimiz anısına Horsunlu mahallesinde keşkek hayrı düzenlenmiştir.20 kazan keşkek yapılarak 5000 kişiye dağıtıldı.



5 Eylül programında aziz şehitlerimiz anısına lokma hayrı yapılmıştır. İlçe merkezimiz ve diğer mahallelerimizde yapılan lokmalarımız dağıtılmıştır.





ÇANAKKALE KÜLTÜR GEZİLERİ

Kuyucak Belediyesi olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında Kültür Gezileri düzenleniyor. Bu kapsamda merkez ve 28 mahallemizde bulunan 15-18 yaş arası lise öğrencisi gençlerimizi Çanakkale'ye götürdük. Çanakkale gezimize 2 turda toplamda 90 öğrencimiz katıldı. Gençlerimizin Çanakkale'ye ziyareti sırasında belediye görevlimiz tarafından çekilen fotoğrafları gezi sonrası gençlerimizi ziyaret ederek kendilerine hediye ettik. Kültür gezilerimiz devam edecektir.



GENÇLERLE BULUŞMA PROGRAMLARI

İlçemizde yaşayan gençlerimizle Belediye Başkanımızla; Kuyucak Gençlik Merkezinde, Pamukören ve Horsunlu Mahallelerimizde gençlerle buluşma toplantıları düzenlendi. Sportif faaliyetler alanlarında dereceye giren gençlerimiz ve başkanımızın katılımcı olduğu toplantı düzenlendi. Programa lise öğrencileri dinleyici olarak katıldı.



İLÇEMİZDE TÜRKİYE HALTER FEDERASYONU MİNİKLER TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASI DÜZENLENDİ.

İlçemizde, 14-16 Nisan 2022 tarihleri arasında Türkiye Halter Federasyonu Minikler Türkiye Halter Şampiyonası düzenlendi. Turnuva ilçemizde bulunan kapalı spor salonunda yapıldı. Turnuvaya Türkiye'nin bütün illerinden minik halterciler katıldı. 300 öğrencinin katıldığı turnuvada belediyemiz tarafından 3 öğün yemek ikramı yapılmıştır.



GÖZ NURUM EL İŞİ ÇARŞISI DÜKKANI

İlçemiz Mahallelerindeki ev hanımları tarafından üretilen el işleri olarak baş örtüleri, örgü bebek takımları, örgü çoraplar, patikler, ahşap el oyması ev eşyaları vb. gibi el işleri belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce toplanarak açılan bu dükkanda satışa sunulmaktadır. Satışı yapılan ürünlerin paraları da gene ev hanımlarına götürülerek teslim edilmektedir.



Pamukören Mah.Karayolu Kenarında bulunan Göz Nurum El İş Çarşısı Dükkanımız.

KUYUCAK GENÇLİK MERKEZİ

Kuyucak Belediyesi Merkez yeni mahallesinde bulunan Gençlik Merkezi Sosyal tesisleri binası zemin +1 kattan oluşmaktadır. Giriş katında Sergi Salonu, Kafe ve oturma alanı, çocuk kütüphanesi, Canlı Ders ve Bilgisayar Sınıfı, Fitnes Salonu bulunmaktadır.1. katta 5 adet derslik ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri içinde 1 adet yüzme havuzu ve 2 adet bay-bayan soyunma odaları,1 adet yazlık düğün salonu, tenis kortu, basket voleybol sahası, halı saha ve 2 adet soyunma odası, çocuk oyun parkı, fitnes aletleri, yazın programlarda kullanılmak üzere açık amfi ve yeşil alan bulunmaktadır. Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri ve binası engellilerin ulaşılabilirliğine uygun ve bina içinde asansör bulunmaktadır.



Kuyucak Gençlik Merkezi



Gençlik Merkezi Kafe



Gençlik Merkezi Sergi Salonu



Çocuk Kütüphanesi



Gençlik Merkezi Canlı Ders Sınıfı



Gençlik Merkezi Tenis Kortu Halı Saha

11 KASIM MİLLİ AĞAÇLANDIRMA BAYRAMI

Tarım ve Orman Bakanlığının 'Geleceğe Nefes Dünyaya Nefes Ağaçlandırma Projesi' kapsamında Kuyucak İlçe Orman Şefliği ile işbirliği yapılarak 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde Kargılıdere Rekreasyon Alanı Düzenlemesi 6. Etap bölgesinde ağaç dikme programı düzenlenmiştir. İlçe Orman Şefliği ve belediyemizin temin ettiği çeşitli cinslerdeki fidanlar alana dikilmiştir.





Kuyucak Kargılıdere Rekreasyon Alanında Ağaç Dikme Programı

DÜĞÜN SALONLARI

İlçemiz merkezinde bulunan Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonu, Kabak Dağı Düğün Alanı, Gençlik Merkezi Düğün Alanı, Eski Kışlık Düğün Salonu ve Uğur Mumcu Düğün Alanı ile 36 mahallemizde bulunan kapalı ve açık alanlardaki düğün salonlarımızın düğün tarihleri takibi yapılmakta ve merkezdeki kapalı düğün salonlarımızın temizliği belediyemiz görevlileri tarafından yapılmaktadır.



Gençlik Merkezi Düğün Alanı



Uğur Mumcu Parkı Düğün Alanı



Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri Düğün Salonu



Horsunlu Sosyal Tesisi Yazlık ve Kışlık Düğün Salonları



Kabak Dağı Düğün Alanı

KÜLTÜR EVİ

İlçe merkezinde bulunan 200 yıllık bir bina belediyemiz tarafından restore edilerek Kültür Evi yapılacaktır. Kültür Evi çalışmaları Adnan menderes müzesinde görevli Dr.Bircan Kayacan tarafından yürütülmektedir. İlçemiz de 36 mahallemizi kapsayan Kültür evi derleme ve envanter toplama çalışmalarımız tamamlanmıştır. Kültür evinin Alimler Odası, Şifalı Bitkiler Odası, Yöresel Mutfak, Çeyiz Odası, Meslekler Odası, Zeybek Odası ve Kütüphane düzenlenmiştir. Kültür evi bahçesinde 1 adet kafe bulunmaktadır.



Yöresel Mutfak



Çeyiz Odası



Meslekler Odası



Kütüphane



Zeybek Odası



Alimler Odası

İŞLETMELERİMİZ

Kuyucak ilçe merkezinde bulunan Gençlik Merkezi Sosyal Tesisleri, Millet Kır aathanesi, Pamukören Sosyal Tesisleri, Horsunlu Sosyal Tesisi ve Belenova Sosyal Tesislerinin işletilmesi ve çalışanların takibi yapılmaktadır.



Belenova Sosyal Tesisleri



Gençlik Merkezi Kafe Bölümü



Pamukören Sosyal Tesisleri Havuz Kafe



Kuyucak Millet Kır aathanesi

PAZARYERİ SERVİS ARAÇLARI

İlçe merkezinde kurulan Cumartesi Pazarı ve belde mahallerimizde haftanın 7 günü kurulan semt pazarlarımızda 65 yaş ve üstü vatandaşlarımızın pazara daha kolay ulaşabilmeleri için mahallerimizde pazaryeri servis araçları içerisinde görevli bayan personelimizle hizmet vermektedir.



Kuyucak Pazaryeri Servis Araçları

KUYUCAKTA İSRAFLA MÜCADELE VE SIFIR ATIK PROJESİ

Belediyemiz tarafından 2020 Haziran ayında Pilot bölge olarak Kuyucak İnönü Caddesinde Sıfır Atık İsrafla mücadele Projesi başlatılmıştır. İnönü Caddesinde oturan vatandaşlarımıza belediyemiz görevlilerince her eve ve işyerlerine girilerek hazırlanan broşürümüzle projemiz anlatılmış ve uygulamanın nasıl yapılacağı konusunda bilgi verilmiştir. Projenin farkındalık yaratması ve vatandaşın projeye katılımını arttırmak için sarı ve mor renklerde birer paket kokulu, ağızları büzgülü çöp poşeti hediye edilmiştir. Sarı renkteki poşetlere geri dönüşümlü yapılabilen ürünlerin konularak belediyemiz tarafından İnönü Caddesinde belirli noktalara konulan Sarı Tel Kafeslere atmaları gerektiği; mor renkli Çöp poşetlerine günlük evsel atıklarını koymaları ve her gün belediyemiz ekiplerince düzenli şekilde çöplerinin alınacağı anlatılmıştır. Projemiz ilçe merkezimiz Yeni Mahalle de devam etmektedir.



İnönü Caddesi üzerindeki Konut ve İşyerlerinde Sıfır Atık Geri Dönüşüm Projesinin belediye görevlileri tarafından Anlatılması ve Çöp Poşeti dağıtımı



Yeni Mahalle Evlerde Çöp Bidonu Dağıtımı

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Kuyucak merkez ve 36 mahallemizde bulunan engellilerimizi ziyaret edip, kurabiyelerimizi kendilerine ikram ettik.



2022 YILI TAKVİM ve İMSAKİYE DAĞITIMI

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ekipleri tarafından 2022 Yılı için bastırılan 5000 adet Takvim ve Ramazan Ayında 2500 adet imsakiye Kuyucak İlçe Merkezi ,5 Belde Mahallemiz ile 23 Köy Mahallemizde dağıtılmıştır.



SPORCULARA YAPILAN YARDIM

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine(Kuyucakspor, Pamukörenspor, Kurtuluşspor), ilçemizde bulunan okullarımızda faaliyet gösteren voleybol, badminton takımlarına ve Kuyucak Belediyespor oyuncularına futbol, voleybol, badminton, güreş, halter, karate dallarında faaliyet gösteren sporculara belediyemiz tarafından spor malzemeleri (forma, tişört, maç topu, ayakkabı, tozluk, eşofman takımı, antrenman forması, antrenman topu, huni, merdiven, çanak, bip yelek, mat minder, yağmurluk, tekmelik, plates bandı, kaleci eldiveni) yardımı yapılmaktadır.

Bu takımlarımızın Nazilli-Aydın-Denizli-İzmir-Bursa-Muğla gibi yakın iller dışında Türkiye içindeki diğer illerde de olan müsabakalara belediyemiz tarafından takımların nakilleri için araçları belediyemiz tarafından yapılmaktadır.



SPORLA SAĞLIKLI KAL

Kuyucak Belediyesi olarak Kuyucak Gençlik Merkezinde, Pamukören Sosyal Tesisleri Ve Horsunlu Sosyal tesislerinde bayanlara yönelik haftaiçi hergün saat 9 ile 10 arası sabah sporları yapılmaktadır.



KUYUCAK GENÇLİK MERKEZİ



HORSUNLU MAHALLESİ

PAMUKÖREN MAHALLESİ

SPORTİF FAALİYETLER



Kuyucak Belediyespor Atletizm Takımı'nda 70 lisanslı sporcu bulunuyor. Türkiye 4'üncülüğü, Türkiye 8'inciliği ve Türkiye 10'unculuğu dereceleri elde etti, 107 il derecesi başarısı aldı.



Kuyucak Belediyespor Voleybol Erkek ve Kızlar takımları Mini, Midi, Yıldız ve Genç kategorilerinde liglere katıldı. 70 lisanslı sporcusu bulunuyor. 2 kez il derecesi başarısı aldı.



Kuyucak Belediyespor Kız ve Erkek Hentbol Takımları, 2 kez Aydın il derecesi, 5 kez özel turnuvalarda kupa kazandı. 63 lisanslı sporcusu bulunuyor.



Kuyucak Belediyespor Erkek ve Kızlar Masa Tenisi takımı 3 kez Aydın il derecesi aldı. Tenis takımı da antrenman gerçekleştirdi, yarışmalara hazırlandı. Masa Tenisi takımında 16 lisanslı sporcu bulunuyor. Tenis takımında 35 lisanslı sporcu bulunuyor.



Kuyucak Belediyespor Erkek ve Kız Taekwondo takımı 35 lisanslı sporcu bulunuyor ve yarışmalara hazırlandı. Erkek ve Kız Karate Takımı 60 lisanslı sporcudan oluşuyor. Karate sporcuları 120 il derecesi aldı.



Kuyucak Belediyespor Erkek ve Kız Güreş Takımı 40 lisanslı sporcudan oluşuyor. Güreş Milli Takım Antrenörü Veli Eriş tarafından çalıştırılan güreşçiler 14 Türkiye derecesi elde etti, 76 il derecesi elde etti.



Kuyucak Belediyespor jimnastik, oryantiring ve badminton branşlarında eğitimler yapıldı. Kuyucak Badminton Takımı Türkiye üçüncülüğü başarısı elde etti.



Kuyucak Belediyesi olarak Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü iş birliğiyle Kuyucaklı öğrencilere yönelik Polis Meslek Eğitim Merkezi (POMEM), Bekçilik, Milli Savunma Üniversitesi (MSÜ), Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları'na (BESYO) hazırlık kursları yapıldı. 14 kursiyer POMEM, 8 kursiyer BESYO, 2 kursiyer de MSÜ kazandı.



Kuyucak Belediyespor olarak Aydın il tarihinde atletizm yarışmalarına en yüksek sporcu sayısı ile katılan kulüp olduk.

1.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSATLAR VE İMAR DURUMU

İlçemizde 2022 yılında 85 adet imar durumu verilmiştir. Verilen imar durumlarından Belediyemizce 49.513,35 TL harç tahsili edilmiştir.

İlçemizde 2022 yılında 65 adet inşaat ruhsatı ve 60 adet İskân ruhsatı verilmiştir. Verilen ruhsatlardan Belediyemizce 870.431,85 TL harç tahsili edilmiştir.

İlçemizde 2022 yılında 73 adet imar uygulaması yapılmıştır. Yapılan uygulamalar için Belediyemizce 83.453,54 TL harç tahsili edilmiştir.

YAPILAN İHALELER

- 2022/1208616 İKN nolu 582.500,00 TL + KDV 250 kişilik portatif tribün yapım işi
- 2022/1123009 İKN nolu 3.675.200,00 TL+ KDV akaryakıt alımı ihalesi

- 2022/1119271 İKN nolu 588.000,00 TL + KDV 6.000 m² Beton parke alımı ihalesi
- 2022/793896 İKN nolu 259.000,00 TL + KDV boya alımı işi

2022 YILINDA YATIRIMLAR, TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN İŞLER

KUYUCAK MERKEZ:

İlçe merkezindeki Ali Gerçek sokak budama işleri yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan Aydınoğlu ve Kurtuluş mezarlıklarında temizlik yapıldı.
Aydınoğlu mezarlığı



Kurtuluş Mezarlığı



İlçe merkezinde bulunan Kabak dağı mesire alanına çıkan merdiven yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan Toki yoluna beton parke çalışması yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan Cafer ÖZHAN sokakta beton parke çalışması yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan Gençlik sokakta beton parke döşemesi yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan kaymakam lojmanı kuzeyindeki güneş sokakta beton parke döşemesi yapıldı.



Doğalgaz çalışmalarının bittiği sokaklarda parke taşı yenileme ve döşeme çalışmaları tamamlandı.





İlçe merkezinde bulunan Samanyolu sokakta beton parke çalışması yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan hürriyet sokakta beton parke çalışması yapıldı.



İlçe merkezinde bulunan demiryolu köprüsüne beton parke çalışması yapıldı.



Aydınoğlu mahallesindeki parka spor aletleri kondu.



İlçe merkezinde bulunan 217 ve 226 sokaklara beton parke döşemesi yapıldı.





BETON PARKE TAŞI İŞLERİ

Kuyucak İlçemiz Mahallelerinden; Yamalakta 12.900 m², Pamukörende 1500 m², Kurtuluştta 15.130 m², Kuyucak merkezde 22.100 m², Horsunluda 2200 m², Yeşildere 3400 m², Yaylalıda 2000 m², Taşolukta 5400 m², Musakolunda 2540 m², Sarıcaovada 2540 m², Ovacıkda 9200 m², Karapınarda 1600 m², Çobanisada 750 m², Örende 850 m², Gencellide 500 m² beton parke yolu yapılmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur. Toplam 82.610 m² beton parke taşı döşeme işi yapılmıştır. Mahallelerimizde 32.000 m² beton parke taşı tamirata yapılmıştır. Toplam 114.610 m² Beton parke taşı döşeme yapılmıştır.

KAYRAN:

Kayran mahallemizde bulunan okulda temizlik yapıldı.



Kayran Sakköy mahalesinde mezarlık ve okul temizliği yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Mezarlık badana işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır.

Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

YAYLALI:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır.

Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

ÖREN:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır.

Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

ÇAMDİBİ:

Çamdibi mahalle mezarlığına beton parke yapıldı.





Çamdibi mahallemize 1 adet durak yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personeline yapılmaktadır.

Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

BELENOVA:

Belenova mesire yerimizde yol tamirati yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır.

Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

OVACIK:

Ovacık mahallemize 9200 m² beton parke döşemesi yapıldı.







2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.
 Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır.
 Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

PAMUCAK:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.
 Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır.
 Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

YUKARI YAKACIK:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.
 Düğün yerleri temizlikleri belediyemiz personelince yapılmaktadır.
 Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.
 Yukarı Yakacık mahallemizde Çok amaçlı bina çalışmalarına devam edildi. Zemin katında otopark 1. Katında cemiyet yeri ve 2. Katında kiraathane, muhtar odası, market ve berber olacaktır.





SARICAOVA:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir

Sarıcaova Mahallemizde 2540 m2 beton parke taşı döşemesi yapıldı.





Sarıcaova mahalle mezarlığına beton parke döşemesi yapıldı.



Sarıcaova mahallemize 1 adet halı saha yapıldı.



MUSAKOLU:

Musakolu mahallemizde market önüne duvar yapıldı.



Musakolu mahallesi cemiyet alanı girişine sürgülü demir kapı yapıldı.



Musakolu mahalle mezarlığının girişine beton parke döşemesi yapıldı.



Musakolu mahallemizde 2540 m² beton parke döşemesi yapıldı.





2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir

TAŞOLUK:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir

Taşoluk mahallemize 1 adet durak yapıldı.



Taşoluk mahallemizde genişletilen cemiyyet alanına beton parke döşemesi, çevre duvarı, kayrak taş kaplaması ve iki adet sürgülü demir kapı yapıldı.



Taşoluk mahallemizde 5400 m² beton parke döşeme yapıldı.



Taşoluk mahallemizde cami tamirâtı yapıldı.



YEŞİLDERE:

Yeşildere mahallemize 1 adet köprü yapıldı.





2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

DEREKÖY:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ot ilaçlama ve ot biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

AKSAZ:

Aksaz mahallemizde sondaj çalışması yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

BUCAK:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

AZİZABAT:

Azizabat mahallemizde bulunan okulda temizlik yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

KARAPINAR:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Karapınar mahallemizde 1600 m² beton parke döşemesi yapılmıştır.

ÇAMDİBİ:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

PAMUCAK:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir

İĞDECİK:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

BEŞEYLÜL (SİNEKLER):

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

YÖRE:

Yöre mahallemizde bulunan katı atık depolama alanının sınırlarına taş duvar yapılmakta ve çalışmalar devam etmektedir.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

PAMUKÖREN:

2019 yılından beri süren çalışmalarımız neticesinde İlçemiz Pamukören mahallesinde yapılması düşünülen TOKİ binalarında ihaleleri yapılmış ve inşaat aşamasına geçilmiştir.



Pamukören mahallesinde park Kahvesi ve çevre düzenlemesi çalışmaları tamamlanmış ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Pamukören mahallesinde 500 m² beton parke döşeme işi yapıldı.



Pamukören mahallemizde ortaokul bahçesi temizlendi.



Pamukören mezarlığında temizlik yapıldı.





2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.
 Düğün yerleri temizlikleri yapılmaktadır.
 Yaz dönemi içerisinde sinekle mücadele yapıldı.

ÇOBANİSA :

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

GENCELLİDERE :

Gencellidere mahallemize 1 adet çocuk oyun parkı yapıldı.



Gencellidere cemiyet alanına ilave çatı yapılarak genişletildi.



Gencellidere mahallemize 1 adet kıraathane ve 6 adet dükkandan oluşan sosyal tesis yapıldı ve halkımızın kullanımına açıldı.





2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

GENCELLİ :

Gencelli mahallemize 1 adet halı saha yapıldı.





Gencelli mahallemizde beton parke çalışmaları yapıldı.





2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

HORSUNLU:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Horsunlu Mahallesinde bulunan durakta çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



Horsunlu Mahallesinde bulunan kıl çadırılı cemiyet alanındaki kiraathane çadırı sökülerek yeniden yapımı çalışmalarına başlandı.



Horsunlu mahallesinde bulunan sosyal tesis alanının çevre düzenlemesi çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan sosyal tesis alanında 1 adet kapalı çok amaçlı salon, 1 adet kır düğün salonu, 1 adet basket-voleybol sahası, 1 adet tenis kortu , 1 adet çocuk oyun gurubu, 1 adet yüzme havuzu ve bay bayan soyunma-duş ve tuvaletleri bulunmaktadır.



Horsunlu mahallesinde bulunan futbol sahası ihale edilerek sentetik yüzeyli futbol sahası yapıldı.



Horsunlu Mahallemize 1400 m² beton parke döşemesi yapılmıştır. 2019 yılından beri süren çalışmalarımız neticesinde İlçemiz Horsunlu mahallesinde yapılması düşünülen TOKİ binalarında ihaleleri yapılmış ve inşaat aşamasına geçilmiştir.



KURTULUŞ:

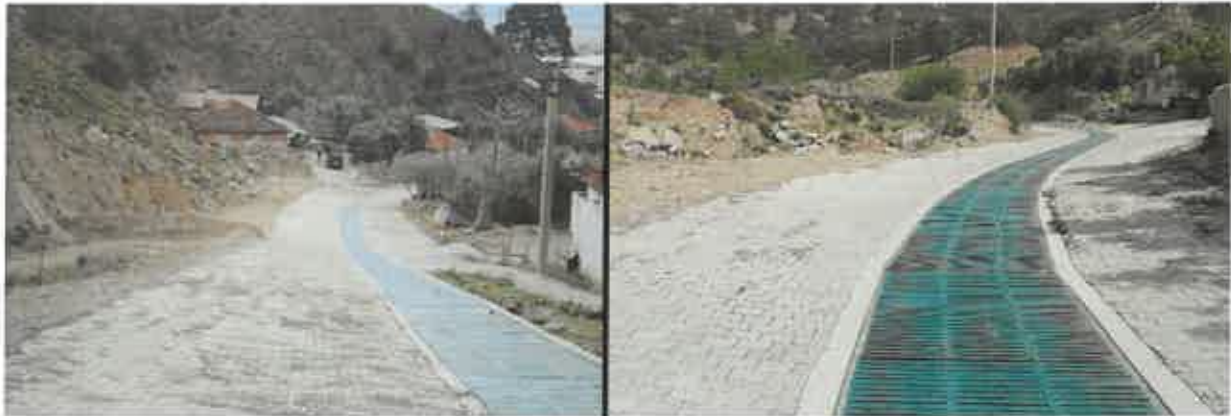
Kurtuluş mahallesinde mezarlık yoluna beton parke döşemesi yapıldı.



Kurtuluş mahallesindeki mezarlık içerisinde beton parke döşemesi yapıldı.



Kurtuluş mahallesindeki dere ıslahı yapılan kanal kenarlarına beton parke döşemesi yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.
 Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.
 Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.
 Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

YAMALAK:

Yamalak mahallesinde yapılan pazaryerinin önünde bulunan arsalar kamulaştırılmış, binalar yıkılmış ve çevre düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.



Yamalak mahallemizde yıkılan taş duvar ve yeni taş duvar yapıldı.





Yamalak mahallemize 1 adet çocuk oyun parkı yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

Yamalak Mahallemize yapımı düşünülen Pazar yeri çalışmaları tamamlanmış. Çevre düzeni çalışmaları kamulaştırmalar tamamlanınca başlanacaktır.

BAŞARAN:

Başaran mahallemizde sondaj çalışması yapıldı.





Başaran mahallemizde çocuk oyun parkı yapılacak olan alana istinat duvarı yapıldı.



2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

DEREKÖY:

2022 yılı içerisinde genel sokak temizlikleri yapıldı.

Mezarlık ot ilaçlama ve temizlikleri yapıldı.

Yol kenarları ve sokaklarda ot ilaçlama ve biçme işleri yapıldı.

Cenaze hizmetleri devam etmektedir.

KAMULAŞTIRMALAR:

Belediyemizce toplam 2 parselde kamulaştırma yapılmıştır.

- Pamukören Mahallesi 0 Ada, 4296 Parselde Fikriye YILDIRIM adına kayıtlı taşınmaz 38.271,60 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.
- Horsunlu Mahallesi 339 Ada, 24 ve 25 nolu Ümmü GREP adına kayıtlı taşınmazlar 220.000,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

SATIN ALMALAR:

- Merkez Beşeylül mahallesi 259 Ada, 2 Parselde toplam 82,96 m² taşınmaz 49.593,00 TL bedel ile satın alınmıştır.
- Gencelli mahallesi 246 Ada, 6 Parselde toplam 437,58 m² taşınmaz 60.000,00 TL bedel ile satın alınmıştır.

İMAR DURUMU :

Belediyemiz 04.06.2013 tarihli revizyon imar planından sonra 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında 4 tane imar plan tadilatı talebimiz olmuş olup Büyükşehir Belediyesince 1/5000 lik ve 1/1000 lik olurları alınmıştır ve onaylanmıştır. 1 adet Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ve 1 adet de Büyükşehir Belediyesine plan tadilatı talebimiz bulunmaktadır.

Yamalak Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 12.12.1980 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Kurtuluş (Bilara) Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 04.03.1996 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Horsunlu Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 07.05.1987 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Başaran Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 08.06.1988 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

Pamukören Mahallesiine ait yürürlükte olan imar planı 09.04.1990 tarihli olup halen kullanılmaktadır.

1.6. ZABITA AMİRLİĞİ

Belediyemiz Zabıta Amirliğince 2022 yılı içerisinde, İlçemizin temiz tutulmasına, düzenine, halk ve toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir. Belediyemiz Zabıtalrı tarafından ilçemizde rutin olarak yapılan Esnaf Ziyaretleri ve Pazar Yerlerinde yapılan denetimler esnasında toplum sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması konusuna önem verilmiştir.

Bu amaç doğrultusunda 2022 Yılı içerisinde 58 adet Pazar yeri parsel talebi ve diğer konuları kapsayan dilekçe ile yapılan başvuru çözüme kavuşturulmuştur. 39 adet yeni iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı ve 3 adet mesul müdürlük belgesi verilmiştir.

İlçe Emniyet müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğü' nün ekipleri ile Belediyemiz Zabıta Amirliği ekiplerinin ortaklaşa düzenledikleri Fahiş fiyat denetimleri ile Stokçuluk ile mücadele kapsamında işyerleri denetlenmiş ve haftalık olarak denetimler devam etmektedir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	Kuyucak'ta bulunan tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Kuyucak'ı tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek
Stratejik Hedef	Hizmet sunum etkinliğini artırmak
	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak
	Kuyucak'ta yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
Performans Hedef	Kuyucak Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi
	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması
	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme İşi
- 2) Yamalak Pazaryeri Çevre Düzenlemesi ve Kafeterya Yapımı

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) Horsunlu Stadyum ve Tribün Yapım İşi
- 2) 2 Adet Halı Saha Yapım İşi (Gencelli-Sarıcaova)
- 3) Pamukören Kıraathane Yapım İşi
- 4) Gencelli Kıraathane Yapım İşi
- 5) Horsunlu Kıraathane Yapım İşi

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Katlı Otopark ve Tören Alanı Yapımı Projesi
- 2) Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı Projesi
- 3) Çobanisa Futbol Sahası
- 4) Pamukören Isıtmalı Yüzme Havuzu

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- 1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinde geçmektedir.
- 2-İlçemiz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.
- 3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.
- 4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.
- 5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.
- 6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

A- Zayıflıklar

- 1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Kuyucak Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında ve seracılıkta kullanılamaması.
- 2-Şimdiye kadar ilçemizde Fen Lisesi bulunmayışı, eğitim ihtiyaçları nedeniyle ailelerin büyük ilçe ve illere taşınması.
- 3-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı
- 4-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.
- 5-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceğini düşünmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler arttırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi sorumlu, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

- Ek-1: 2022 Yılı Kesin Mizanı
- Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-4: İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-5: Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-6: Kültür ve Sosyal İşler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-7: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı
- Ek-8: Zabıta Amirliği Birim Yöneticisinin Güvence

EKLER:

YILLIK KESİN MİZAN

46.09.16 - KUYUCAK BELEDİYESİ

2022

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		Kasa Hesabı	5.220.156,42	5.220.156,42	0,00	0,00
102		Banka Hesabı	87.367.307,48	72.831.926,88	14.535.380,60	0,00
103		Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	72.831.926,88	72.831.926,88	0,00	0,00
108		Diğer Hazır Değerler Hesabı	23.304.251,94	23.223.770,33	80.481,61	0,00
109		Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.298.617,00	1.087.077,77	211.539,23	0,00
120		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.406.008,22	5.538.526,23	867.481,99	0,00
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.930.688,61	1.162.842,05	3.767.846,56	0,00
122		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	193.009,22	87.951,84	105.057,38	0,00
126		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	954.350,00	954.350,00	0,00	0,00
140		Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.337,73	0,00	4.337,73	0,00
150		İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.227.021,65	0,00	1.227.021,65	0,00
160		İş Avans ve Kredileri Hesabı	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
161		Personel Avansları Hesabı	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	474.523,66	74.343,36	400.180,30	0,00
190		Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.105.582,36	0,00	17.105.582,36	0,00
191		İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.841.363,45	4.841.363,45	0,00	0,00
220		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.689.330,15	1.128.396,34	560.933,81	0,00

222			Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	46.030,91	40.073,95	5.956,96	0,00
240			Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.348.421,60	0,00	2.348.421,60	0,00
241			Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
247			Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
250			Arazi ve Arsalar Hesabı	6.279.395,96	599.501,00	5.679.894,96	0,00
251			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	16.956.288,92	0,00	16.956.288,92	0,00
252			Binalar Hesabı	20.922.264,63	0,00	20.922.264,63	0,00
253			Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.810.977,29	0,00	14.810.977,29	0,00
254			Taşıtlar Hesabı	3.872.548,25	0,00	3.872.548,25	0,00
255			Demirbaşlar Hesabı	1.638.266,41	0,00	1.638.266,41	0,00
257			Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	8.494.319,42	0,00	8.494.319,42
258			Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.074.157,92	0,00	5.074.157,92	0,00
260			Haklar Hesabı	421.728,62	0,00	421.728,62	0,00
268			Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	421.728,62	0,00	421.728,62
294			Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	116.776,36	0,00	116.776,36	0,00
299			Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	109.066,92	0,00	109.066,92
300			Banka Kredileri Hesabı	5.230.926,40	11.374.931,68	0,00	6.144.005,28
320			Bütçe Emanetleri Hesabı	31.885.923,87	38.871.371,02	0,00	6.985.447,15
330			Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	319.093,60	1.387.437,18	0,00	1.068.343,58
333			Emanetler Hesabı	207.906,03	425.712,10	0,00	217.806,07
360			Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	973.094,95	1.397.320,21	0,00	424.225,26
361			Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.114.313,09	1.426.364,96	0,00	312.051,87

362			Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	116.321,12	123.719,14	0,00	7.398,02
363			Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	5.827,04	0,00	5.827,04
368			Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	4.958,33	0,00	4.958,33
381			Gider Tahakkukları Hesabı	68.370,44	431.934,36	0,00	363.563,92
391			Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.802.090,09	1.802.090,09	0,00	0,00
400			Banka Kredileri Hesabı	0,00	984.946,67	0,00	984.946,67
472			Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	751.269,78	0,00	751.269,78
481			Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	82.981,19	0,00	82.981,19
500			Net Değer Hesabı	12.270.679,15	44.491.686,86	0,00	32.221.007,71
511			Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	201.299,39	0,00	201.299,39
570			Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	42.197.952,77	79.254.430,97	0,00	37.056.478,20
590			Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.627.981,02	27.569.381,74	0,00	14.941.400,72
600			Gelirler Hesabı	64.577.094,41	64.577.094,41	0,00	0,00
630			Giderler Hesabı	49.063.047,51	49.063.047,51	0,00	0,00
690			Faaliyet Sonuçları Hesabı	64.004.448,23	64.004.448,23	0,00	0,00
800			Bütçe Gelirleri Hesabı	63.789.213,39	63.789.213,39	0,00	0,00
805			Gelir Yansıtma Hesabı	63.789.023,79	63.789.023,79	0,00	0,00
810			Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.425,21	1.425,21	0,00	0,00
830			Bütçe Giderleri Hesabı	63.348.683,77	63.348.683,77	0,00	0,00
835			Gider Yansıtma Hesapları	63.348.683,77	63.348.683,77	0,00	0,00
895			Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	127.137.707,56	127.137.707,56	0,00	0,00

900				Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	90.318.970,21	90.318.970,21	0,00	0,00
901				Bütçe Ödenekleri Hesabı	117.289.256,65	117.289.256,65	0,00	0,00
905				Ödenekli Giderler Hesabı	63.348.683,77	63.348.683,77	0,00	0,00
910				Alınan Teminat Mektupları Hesabı	980.790,00	0,00	980.790,00	0,00
911				Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	980.790,00	0,00	980.790,00
914				Verilen Teminat Mektupları Hesabı	350.080,00	0,00	350.080,00	0,00
915				Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	350.080,00	0,00	350.080,00
920				Gider Taahhütleri Hesabı	11.641,70	0,00	11.641,70	0,00
921				Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	11.641,70	0,00	11.641,70
TOPLAM					1.240.803.734,14	1.240.803.734,14	112.140.636,84	112.140.636,84

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını Bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin ERTÜRK
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mali Hizmetler Müdürü V.
İskender DOĞAN**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.
Hüseyin TÜTÜNCÜ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Yazı İşleri Müdürü V.
Sevil KOCADAĞ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.
Hatice YAVUZ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürü olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Fen İşleri Müdürü V.
Turgut DEĞİRMENCİ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Amirliği olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


**Zabıta Amiri V.
Hidayet ERDOĞDU**